



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Сумська, 12, м. Лебедин, Сумська обл., 42200, тел./факс (05445) 2-30-12
E-mail: lbd.mr-control@sm.gov.ua web: www.lebedynrada.gov.ua Код
ЄДРПОУ 04057899

ПРОТОКОЛ № 8
засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної
безпеки і надзвичайних ситуацій

28.09.2023

м. Лебедин

Головував : Горошко С.О. – виконуючий обов'язки міського голови.
Присутні : Члени комісії та запрошені (за окремим списком)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Утримання та експлуатація полігонів твердих побутових відходів.

СЛУХАЛИ :

головного інспектора відділу організації профілактичної роботи та заходів цивільного захисту Сумського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області Гончаренка Михайла Михайловича.

ВРІШИЛИ :

I. директору комунального підприємства «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради» Піщанському Володимирі Миколайовичу забезпечити здійснення комплексу заходів для приведення полігонів твердих побутових відходів до належного стану, а саме:

1. територію сміттєзвалища забезпечити охороною з цілодобовим чергуванням;
2. розглянути можливість забезпечити територію сміттєзвалища огорожею;
3. для ліквідації можливих пожеж в їх ранніх стадіях, розглянути можливість забезпечити територію сміттєзвалища протипожежним водопостачанням;
4. забезпечити первинними засобами пожежогасіння;
5. розділити сміття на сміттєзвалищі протипожежними розділками;
6. організувати навчання працівників правилам пожежної безпеки та забезпечити інформаційними стендами щодо заборони використання відкритого вогню на території полігону.

II. Начальнику відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області – Гончарову Олександрю Миколайовичу:

1. забезпечити періодичне патрулювання полігону працівниками поліції для запобігання підпалам.

Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

2. Про результати оперативних обстежень фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення.

СЛУХАЛИ:

головного інспектора відділу організації профілактичної роботи та заходів цивільного захисту Сумського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області Гончаренка Михайла Михайловича.

ВРІШИЛИ:

I. Керівникам підприємств, установ та організацій (власникам, користувачам, юридичним особам на балансі яких перебувають захисні споруди):

1. вжити заходів щодо приведення захисних споруд цивільного захисту громади у стан готовності та виконання всіх вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 року № 579,

2. забезпечити цілодобовий та безперешкодний доступ до об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;

3. забезпечити необхідну кількість вказівників та табличок про наявні укриття у населених пунктах громади.

II. Виконавчому комітету Лебединської міської ради:

1. передбачити в бюджеті громади на 2024 рік, кошти на фінансування заходів з нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту та покращення стану готовності його об'єктів;

2. сприяти нарощуванню фонду захисних споруд на території громади з метою збільшення кількості осіб, що можуть там укритись;

3. продовжити інформування населення про місця розташування захисних споруд цивільного захисту;

4. забезпечити постійний контроль за станом готовності фонду захисних споруд громади.

Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

3. Про розгортання та функціонування пунктів незламності.

СЛУХАЛИ:

начальника відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради Білика Олександра Володимировича.

В Р І Ш И Л И :

I. Інформацію начальника відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради Білика Олександра Володимировича прийняти до відома.

II. Рекомендувати відповідальним особам пунктів незламності(далі ПН) Лебединської міської територіальної громади забезпечити ПН(у разі відсутності):

1. автономним джерелом зв'язку("інтернет підключення пасивною оптичною мережею (PON) ");
2. необхідним запасом паливно-мастильних матеріалів з розрахунку на тиждень;
3. місцями для відпочинку людей похилого віку та жінок з дітьми;
4. місцями для приготування їжі;
5. продуктами харчування;
6. аптечкою;
7. запасом питної води/чаю/кави безкоштовно.

Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

4. Про стан підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років.

С Л У Х А Л И :

начальника управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради Парфіло Олексія Івановича.

В Р І Ш И Л И :

I. Рекомендувати керівникам підприємств житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади завершити до 29 вересня 2023 року:

1. підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років;
2. накопичення необхідного запасу матеріальних ресурсів для ліквідації можливих аварійних ситуацій.

2. Комунальним підприємствам – надавачам житлово-комунальних послуг Лебединської міської територіальної громади до 1 жовтня 2023 року посилити роз'яснювальну та претензійно-позовну роботу з метою стягнення боргів за надані житлово-комунальні послуги.

3. Споживачам послуг з постачання теплової енергії забезпечити до 29 вересня 2023 року передачу за актами готовності будівель і споруд до прийняття тепла від постачальника.

4. Власникам теплових господарств до 29 вересня 2023 року забезпечити підготовку теплових господарств до роботи в опалювальний період та підписання актів готовності до опалювального періоду.

5. Персональну відповідальність за підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської

територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років покласти на керівників підприємств, установ, організацій.

Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Світлана ГОРОШКО

Секретар комісії

Сергій КІПТЕНКО