



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

17.05.2019

м. Лебедин

№ 94-ОД

Про внесення змін до розпорядження Лебединського міського голови від 11.01.2019 № 8-ОД, затвердження Положення про міську комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», статей 34, 36, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 06.02.2019 № 74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку», на виконання розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації від 19.03.2019 № 159-ОД «Про утворення комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних у Сумській області», від 19.03.2019 № 160-ОД «Про Положення про комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних у Сумській області»:

1. Унести зміни до розпорядження Лебединського міського голови від 18.01.2019 № 8-ОД «Про військово-облікову роботу та бронювання військовозобов'язаних міста Лебедина у 2019 році», затвердивши міську комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської ради у 2019 році у новому складі, що додається.

2. Затвердити Положення про міську комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської ради (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Кіреєву О.В.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
міського голови**

О.ДРЕВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

18 січня 2019 року № 8-ОД

(у редакції розпорядження
Лебединського міського голови від
17 травня 2019 року № 94-ОД)

Склад

**міської комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Лебединської
міської ради у 2019 році**

Кіреєва Олена Василівна Шутько Володимир Олександрович	заступник Лебединського міського голови, голова комісії начальник відділення обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату, заступник голови комісії (за згодою)
Шкурко Євгеній Володимирович	старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату, секретар комісії (за згодою)
Члени комісії: Гримайло Тетяна Олександрівна	тимчасово виконуючий обов'язки начальника комунальної установи «Відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради Сумської області»
Кіптенко Юрій Костянтинович	начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Таран Володимир Миколайович	начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою)
Токар Юрій Анатолійович Цуріков Олег Миколайович	начальник відділення комплектування Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою) начальник Лебединського відділення поліції Сумського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою)
Шепіль Владислав Михайлович	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О. Зільберника Лебединської районної ради» (за згодою)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

С.ПОДОЛЬКО

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань надзвичайних
ситуацій виконавчого комітету**

Ю.КІПТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

17 травня 2019 року № 94-ОД

Положення
про міську комісію щодо перевірок стану військового обліку на території
Лебединської міської ради

I. Загальні положення

1. Положення про комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Лебединської міської ради (далі – Положення) визначає основні завдання, права та порядок роботи комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Лебединської міської ради (далі – комісія).

2. Комісія є постійно діючим органом.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Сумської обласної та Лебединського міського голови, а також цим Положенням.

4. Склад комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням Лебединського міського голови.

II. Завдання та права комісії

1. Основними завданнями комісії є перевірка роботи підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Лебединської міської ради щодо:

1) ведення обліку військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працюючих, здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності з цих питань Лебединському об'єднаному міському військовому комісаріату в установленому порядку;

2) надання виконавчому комітету Лебединської міської ради та Лебединському об'єднаному міському військовому комісаріату інформації, необхідної для планування і здійснення мобілізаційних заходів;

3) документального оформлення військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;

4) здійснення контролю за виконанням призовниками і військовозобов'язаними, підприємств, установ та організацій установлених правил військового обліку.

2. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій документи та матеріали, що стосуються військового обліку та бронювання;

2) брати участь в організації та проведенні семінарів, навчальних заходів з питань, що належать до компетенції комісії;

3) інформувати керівництво підприємств, установ та організацій про випадки порушень чинного законодавства з питань, віднесених до компетенції комісії;

4) надавати практичну допомогу працівникам, відповідальним за військовий облік, з питань організації роботи.

III. Склад та організація роботи комісії

1. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2. Голову комісії визначає Лебединський міський голова із числа своїх заступників. До складу комісії включаються представники Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату, Лебединського відділення поліції Сумського районного відділу поліції ГУНП в Сумській області, відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради, комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О. Зільберника» Лебединської районної ради, комунальної установа «Відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради Сумської області».

3. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на засіданнях комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення перевірок стану військового обліку, за результатами роботи комісії готує проект акта перевірки, який підписується головою та секретарем. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один з членів комісії, що призначається головою комісії (у разі відсутності голови комісії – заступником голови комісії).

5. Члени комісії мають право:

1) ознайомлюватися з документами, що стосуються військового обліку;

2) надавати голові комісії пропозиції щодо вдосконалення системи військового обліку та бронювання.

6. Члени комісії зобов'язані:

1) брати участь у перевірках роботи підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Лебединської міської ради для виконання основних завдань комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

3) не розголошувати відомості, що стали їм відомі під час роботи комісії.

IV. Порядок роботи комісії

1. Формою роботи комісії є здійснення перевірок, що проводяться відповідно до плану, затвердженого розпорядженням Лебединського міського голови на відповідний рік.

2. Секретар комісії за рішенням голови комісії забезпечує її скликання для виконання основних завдань, складає акти та доводить їх до відома відповідним керівникам підприємств, установ та організацій та Лебединського об'єднаного міського військового комісаріату.

3. Комісія є правомочною, якщо під час її роботи присутні не менше двох третин від її загального складу.

4. Результати роботи комісії оформлюються актом, який підписують всі присутні на перевірці члени комісії.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

С.ПОДОЛЬКО

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань надзвичайних
ситуацій виконавчого комітету**

Ю.КІПТЕНКО