



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**19.06.2019**

**м. Лебедин**

**№ 179**

**Про затвердження Порядку  
видачі довідок виконавчими  
органами Лебединської міської  
ради**

З метою упорядкування видачі довідок громадянам виконавчими органами Лебединської міської ради, відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», у зв'язку з відсутністю законодавчого регулювання механізму отримання громадянами довідок, керуючись частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок у виконавчому комітеті Лебединської міської ради (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника реєстраційного відділу виконавчого комітету Філоненка О.М., начальника загального відділу виконавчого комітету Бондар Л.О.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 16.02.2016 № 39 «Про затвердження Порядку видачі довідок у виконавчому комітеті Лебединської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Міський голова**

**О.БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами  
виконавчого комітет**

**С.ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Лебединської міської ради

19 червня 2019 року № 179

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок видачі довідок виконавчими органами**  
**Лебединської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Положення про видачу довідок у виконавчими органами Лебединської міської ради (далі – Положення) регулює механізм видачі довідок громадянам України, які фактично проживають або зареєстровані на території Лебединської міської ради.

2. Довідка – документ, який містить опис та підтвердження юридичних та біографічних фактів конкретної особи (громадянина). Довідка видається на підставі документів, визначених цим Положенням.

3. Видача довідок:

1) про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб здійснюється реєстраційним відділом виконавчого комітету Лебединської міської ради.

2) про те, що жінка народила і виховала дітей до 8-ми річного віку, здійснюється загальним відділом виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**II. Порядок видачі довідок**

1. Довідки видаються на підставі цього Положення, за умов надання документів, указаних у цьому Положенні, реєстраційним відділом виконавчого комітету Лебединської міської ради, загальним відділом виконавчого комітету Лебединської міської ради.

2. Довідки (згідно встановлених форм) видаються на вимогу громадянина України особисто при пред'явленні паспорта громадянина України та інших, необхідних для цього документів.

3. Для видачі довідок громадяни, крім паспорта (ID картки) заявника надають наступні документи:

1) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб:  
паспорт (ID картка разом з довідкою про реєстрацію місця проживання особи), свідоцтво про народження осіб, зареєстрованих у даному приміщенні; будинкова книга (за наявності);

2) довідка про склад сім'ї:  
паспорт (ID картка разом з довідкою про реєстрацію місця проживання особи) чоловіка та дружини, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дітей;

3) про те, що жінка народила і виховала дітей до 8-ми річного віку:  
свідоцтва про народження дітей.

4. Для отримання довідок необхідно подати документи в оригіналі. У разі відсутності повного пакету документів, визначених у цьому Положенні, довідка не видається.

### **III. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішеннями виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**С.ПОДОЛЬКО**