



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

РІШЕННЯ

09.12.2022
м. Лебедин

№ 614-МР

Про внесення змін до рішення шістнадцятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 12.07.2021 № 353-МР «Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради на Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради та затвердження його Статуту»

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 57, 78 Господарського кодексу України, розглянувши клопотання Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради, з метою приведення у відповідність найменування посади Головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради відповідно до Класифікатора професій, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а :**

1. Унести зміни до рішення шістнадцятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 12.07.2021 № 353-МР «Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради на Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради та затвердження його Статуту», а саме:

1) затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради (далі – Статут) у новій редакції, що додається;

2) пункт 3 викласти у новій редакції:

«3. Директору письмово повідомляти Лебединського міського голову про намір вчинення Комунальним некомерційним підприємством «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради (далі – Підприємство) правочинів та укладення договорів вартістю, що перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень та про намір створити, реорганізувати та

ліквідувати структурні підрозділи Підприємства.».

2. Доручити секретарю Лебединської міської ради Горошко С.О. укласти додаткову угоду з директором Підприємства Шепілем В.М. про внесення змін до контракту з керівником комунального підприємства, установи, організації від 25 квітня 2017 року у зв'язку з продовженням контракту на той самий термін та приведенням умов контракту у відповідність до чинного законодавства та Статуту.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 2, 6 рішення шістнадцятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 12.07.2021 № 353-МР «Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради на Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради та затвердження його Статуту».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова Кірдіщев А.П.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення першого пленарного
засідання тридцятої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

09 грудня 2022 року № 614-МР

Статут
Комунального некомерційного підприємства «Лебединська
лікарня імені лікаря К.О.Зільберника»
Лебединської міської ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної та вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

2. Підприємство створене на базі відокремленої частини майна спільної власності Лебединської міської територіальної громади. Власником та Органом управління майном Підприємства є Лебединська міська рада (далі – Власник).

3. Уповноваженим органом управління Підприємства є виконавчий комітет Лебединської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 6 Розділу I Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування:

повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради;

скорочене найменування Підприємства – КНП «Лебединська лікарня ім. К.О.Зільберника».

2. Юридична та фактична адреса Підприємства: 42200, Сумська область, Сумський район, місто Лебедин, вулиця XXXXXXXXXX, хх.

3. Код ЄДРПОУ – 02007555.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної та вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних завдань, профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності; проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій,

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл Власника, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Лебединської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

3. Підприємство здійснює комерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України та наказами **Директора Підприємства**.

4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Для здійснення господарської комерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих майнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

8. Підприємство самостійно встановлює чисельність і затверджує організаційну структуру та штатний розпис.

9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

10. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

2. Підприємство не має списувати основні фонди (засоби), первинна вартість яких становить за одиницю (комплект) більше 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень без дозволу Уповноваженого органу управління. Підприємство не має права списувати об'єкти нерухомого майна без дозволу Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

самостійно укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

здійснювати власне будівництво за погодженням з Власником;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, у визначеному законодавством порядку, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

самостійно створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України; здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

2. Підприємство:

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

3. Обов'язки Підприємства:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території Лебединської міської територіальної громади;

створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Суб'єктами управління Підприємством є:

Лебединська міська рада – Власник;

Виконавчий комітет Лебединської міської ради – Уповноважений орган управління;

Директор Підприємства.

2. Власник:

визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

як Орган управління майном є стороною контракту з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

приймає рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній із наведених нижче ознак:

1) передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

2) передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності, якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні незалежно від вартості вкладів сторін;

3) передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Лебединської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

3. Уповноважений орган управління:

укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Лебединської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

здійснює контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги Підприємством.

4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством;

призначається на посаду як переможець конкурсу Власником як Органом управління майном. Контракт набирає чинності з моменту його підписання міським головою та переможцем конкурсу, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі на підставі рішення Лебединської міської ради. Контракт може бути розірваний з ініціативи Власника на підставі рішення сесії до закінчення строку дії контракту;

повинен відповідати кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України та відповідним нормативно-правовим актам. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності й делегує право підпису документів

іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Уповноваженого органу управління;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності Лебединської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього і Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну фінансову та іншу звітності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер;

має право укладати договори оренди майна від імені Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором Підприємства.

6. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує його заступник чи медичний директор.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Структура Підприємства може включати:

адміністративно-управлінський персонал та інші відділи;

лікувально-профілактичні підрозділи з надання первинної медичної допомоги (амбулаторії);

лікувально-профілактичні підрозділи з надання вторинної медичної допомоги (відділення).

2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає самостійно з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації

представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та законодавству.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лебединської міської територіальної громади.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Інші питання діяльності, не передбачені цим Статутом, регулюється законодавством України.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Директор Комунального
некомерційного підприємства
«Лебединська лікарня імені
лікаря К.О.Зільберника»
Лебединської міської ради**

Владислав ШЕПІЛЬ