



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

05.08.2022

м. Лебедин

№ 527-МР

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Лебединським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та тарифів на платні соціальні послуги

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною дев'ятою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити:

1) положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Лебединським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додається;

2) тарифи на платні соціальні послуги Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додаються, та ввести їх в дію.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 29.01.2021 № 95-МР «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги», сімнадцятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 26.07.2021 № 400-МР «Про внесення змін до рішення четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 29.01.2021 № 95-МР «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова Кірдіщев А.П.) та на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять п'ятої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

05 серпня 2022 року № 527-МР

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання платних соціальних послуг Лебединським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

I. Загальні положення

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Лебединським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Господарського кодексу України, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Положення про Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого рішенням третьої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 14.01.2021 № 69-МР «Про затвердження Положення про Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

2. Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Територіальний центр) при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Територіальним центром платних соціальних послуг.

II. Порядок надання платних соціальних послуг

1. Платні соціальні послуги надаються:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

2. Для отримання платних соціальних послуг громадяни звертаються до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради або до Територіального центру із заявою. У разі, коли громадянин, який потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про їх надання, таке рішення може прийняти законний представник.

Під час подання заяви пред'являються:

громадянином України – паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики від 28.12.2011 № 574 «Про деякі питання діяльності центру обліку бездомних осіб», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 січня 2012 р. за № 84/20397; для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 вересня 2012 р. за № 1504/21816, або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу;

декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 06.01.2022 № 4 «Про внесення змін до пункту 1 наказу Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 січня 2022 р. за № 81/37417;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка «Портал Дія».

Заява та документи можуть подаватись в електронній формі через «Портал Дія», у тому числі з використанням мобільного додатка.

На заяву та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника.

Для надання соціальних послуг за наявності в особи доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради подаються також довідки /інші документи про доходи.

3. Рішення про надання/відмову в наданні платних соціальних послуг приймає управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

Після надходження рішення про надання соціальних послуг до Територіального центру, в залежності від виду соціальної послуги, соціальний працівник зустрічається із замовником соціальної послуги, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає та підписує договір про надання соціальних послуг. Для отримувачів соціальних послуг Територіального центру, після отримання заяви в довільній формі, соціальний працівник уточнює обсяг соціальних послуг та вносить зміни до індивідуального плану.

4. Надання платних соціальних послуг здійснюється соціальними робітниками відділень Територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

5. Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром згідно з тарифами на платні соціальні послуги Територіального центру.

6. Підтвердженням надання платної соціальної послуги є Акт виконаних робіт, що містить відомості, зокрема про отримувача та надавача соціальної послуги (соціального робітника), надані соціальні послуги та дати їх надання. Акт виконаних робіт обов'язково підписує отримувач соціальної послуги та надавач соціальної послуги (соціальний робітник).

7. Акти виконаних робіт подаються соціальним робітником у день наданої послуги або на наступний день бухгалтеру Територіального центру. Бухгалтер перевіряє правильність оформлення Акту виконаних робіт.

8. Бухгалтер на підставі Акту виконаних робіт проводить обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг згідно із затвердженими тарифами на платні соціальні послуги Територіального центру, та виписує Рахунок до оплати. Рахунок надається отримувачу платних соціальних послуг.

9. Оплата за виконані платні соціальні послуги проводиться отримувачем протягом двох днів після отримання Рахунку.

10. Кошти за платні соціальні послуги зараховуються на рахунок Територіального центру. Сума для зарахування відповідає сумі, зазначеній в актах виконаних робіт.

III. Перелік платних соціальних послуг

Платні соціальні послуги надаються двома відділеннями Територіального центру: соціальної допомоги вдома та організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

Послуги відповідають Державним стандартам надання соціальних послуг.

Відділення соціальної допомоги вдома при наданні соціальних послуг керується Державним стандартом догляду вдома, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 р. за № 1990/24522.

Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги керується Державним стандартом соціальної послуги натуральної допомоги, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2021 р. за № 589/36211.

Відділення соціальної допомоги вдома надає платні соціальні послуги:

1. Допомога у веденні домашнього господарства.
2. Допомога у самообслуговуванні.
3. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.
4. Психологічна підтримка.
5. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидій на квартплату і комунальні послуги).

Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги надає платні соціальні послуги:

1. Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин).
2. Косіння трави біля будинку бензиновим тримером 0,01 га.
3. Косіння трави біля будинку 0,02 га.
4. Ремонтні роботи (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо).
5. Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі).
6. Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна).
7. Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна).
8. Рубання дров 2 куб. метри.

9. Розпилювання дров мотопилою 1 куб. метр.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

2. Тарифи на платні соціальні послуги щороку розробляються головним бухгалтером Територіального центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються Лебединською міською радою.

3. Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

4. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від Територіального центру, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, Лебединська міська рада може переглядати тариф на соціальну послугу.

V. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору на 1 рік.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за один квартал, що є переднім до місяця звернення особи за наданням соціальних послуг.

5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Територіальним центром, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги».

VI. Планування та використання доходів від надання платних послуг

1. Кошторис видатків Територіального центру здійснюється за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», та Бюджетного кодексу України.

2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства, в першу чергу спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

**Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Лебединського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)**

Ніна КИЯШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять п'ятої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

05 серпня 2022 року № 527-МР

Тарифи на платні соціальні послуги Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

№ з/п	Назва платної послуги	Вартість в гривнях	Витрати часу на надання послуги (хвилини)	Витрати часу на надання послуги (годин)
Відділення соціальної допомоги вдома				
1.	Допомога у веденні домашнього господарства			
	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	79,70	84	1,4
	Допомога у приготуванні їжі: підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; винесення сміття	17,10 7,40	18 8	0,3 0,13
	Приготування їжі	56,90	60	1
	Допомога при консервації овочів та фруктів	85,40	90	1,5
	Косметичне прибирання житла	21,10	22	0,37
	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки	39,80	42	0,7
	Розчищення снігу	18,80	20	0,33
	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	42,70	45	0,75
2.	Допомога у самообслуговуванні			
	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	14,20	15	0,25
	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	14,20	15	0,25
	Зміна натільної білизни; допомога при заміні натільної білизни	14,20	15	0,25
	Заміна постільної білизни; допомога при заміні постільної білизни	18,80	20	0,33
	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	18,80	20	0,33
	Купання, надання допомоги при купанні	56,90	60	1
	Миття голови; допомога при митті голови	14,20	15	0,25
	Допомога у написанні й прочитанні листів	28,50	30	0,5
	Розчісування, допомога при розчісуванні	9,70	10	0,17
	Гоління, допомога при голінні	18,80	20	0,33

№ з/п	Назва платної послуги	Вартість в гривнях	Витрати часу на надання послуги (хвилин)	Витрати часу на надання послуги (годин)
	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	18,80	20	0,33
	Допомога у прийнятті їжі	28,50	30	0,5
3.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальних послуг з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	68,30	72	1,2
4.	Психологічна підтримка			
	Супроводження (супровід) отримувача соціальних послуг в поліклініку, на прогулянку тощо	74,00	78	1,3
5.	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидій на квартплату і комунальні послуги)	56,90	60	1
Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги				
1.	Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин)	33,00	35	0,58
2.	Косіння трави біля будинку бензиновим тримером 0,01 га	51,00	55	0,92
3.	Косіння трави біля будинку 0,02 га	52,30	55	0,92
4.	Ремонтні роботи (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо)	56,90	60	1
5.	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі)	113,80	120	2
6.	Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна)	28,50	30	0,5
7.	Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна)	28,50	30	0,5
8.	Рубання дров 2 куб.м.	56,90	60	1
9.	Розпилювання дров мотопилою 1 куб.м.	101,20	110	1,83

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

**Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Лебединського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)**

Ніна КИЯШКО