



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**25.02.2021**

**м. Лебедин**

**№ 52**

**Про поповнення прийомної сім'ї**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 256<sup>1</sup>-256<sup>4</sup> Сімейного кодексу України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 26 квітня.2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», від 26 червня 2019 р. № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», на підставі заяви Ххххххх Хххххх Ххххххххх, Ххххххх Хххххх Ххххххххх від 25.02.2021, враховуючи висновки Лебединського міського центру соціальних служб «Про доцільність влаштування дітей на виховання і спільне проживання у прийомну сім'ю», служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради «Про доцільність поповнення прийомної сім'ї Ххххххх Хххххх Ххххххххх, Ххххххх Хххххх Ххххххххх», рішення комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 26.02.2021 № 3), виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Поповнити прийомну сім'ю Ххххххх Хххххх Ххххххххх, Ххххххх Ххххххх Ххххххххх (далі – прийомна сім'я), що проживають за адресою: вулиця Хххххххх, будинок хх, ххххх Хххххххх, Сумська область, та передати на виховання та спільне проживання Ххххххх Хххххх Ххххххххх, хх.хх.хххх року народження, дитину, позбавлену батьківського піклування (рішення виконавчого комітету Роменської міської ради від 17.02.2020 № 41 «Про питання, пов'язані із захистом прав дитини»).

2. Персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток прийомної дитини, Ххххххх Хххххх Ххххххххх, покласти на прийомних батьків Ххххххх Хххххх Ххххххххх, Ххххххх Хххххх Ххххххххх (далі – прийомні батьки).

3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) підготувати проект договору про влаштування та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, Ххххххх Хххххх Хххххххх, хх.хх.хххх року народження, у прийомну сім'ю;

2) забезпечити передачу прийомним батькам оригіналів усіх документів на Ххххххх Хххххх Хххххххх;

3) постійно здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини, позбавленої батьківського піклування, Ххххххх Хххххх Хххххххх, у прийомній сім'ї;

4) щорічно до 1 січня, готувати звіт про стан виховання, утримання і розвиток дитини у прийомній сім'ї.

4. Лебединському міському центру соціальних служб:

1) забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї Ххххххх Хххххх Хххххххх та Ххххххх Хххххх Хххххххх;

2) щорічно до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради:

1) забезпечити призначення і виплату до 20 числа кожного місяця державної соціальної допомоги на дитину, позбавлену батьківського піклування, Ххххххх Хххххх Хххххххх, грошового забезпечення прийомним батькам;

2) забезпечити пільговим оздоровленням дитину, позбавлену батьківського піклування Ххххххх Хххххх Хххххххх.

6. Відділу освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) забезпечити право дитини, позбавленої батьківського піклування, Ххххххх Хххххх Хххххххх, на здобуття повної загальної освіти, а у разі потреби – індивідуального навчання;

2) щорічно, до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про стан навчання та розвитку прийомної дитини.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Лебединська центральна районна лікарня імені К.О. Зільберника» Лебединської районної ради:

1) проводити двічі на рік повне медичне обстеження прийомної дитини Ххххххх Хххххх Хххххххх;

2) щорічно, до 20 грудня, подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій сімейного лікаря.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції ГУНП в Сумській області.

1) закріпити дільничного офіцера поліції для здійснення перевірок стану утримання та виховання прийомної дитини Ххххххх Хххххх Хххххххх, за місцем проживання прийомної сім'ї;

2) щорічно, до 20 грудня, подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради, інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку прийомних батьків.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кіреєву О.В.

**Міський голова**

**Олександр БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ПОДОЛЬКО**