



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

26.07.2021  
м. Лебедин

№ 388-МР

**Про внесення змін до рішення сорок четвертої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання від 28.12.2018 № 768-МР «Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019-2021 роки»**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого стимулювання розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Унести зміни до рішення сорок четвертої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання від 28.12.2018 № 768-МР «Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019-2021 роки», а саме:

1) назву рішення викласти у наступній редакції: «Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Лебединській міській територіальній громаді на 2019-2021 роки» (далі – Програма);

2) назву Програми в тексті рішення та додатку до рішення викласти у наступній редакції: «Програма розвитку малого та середнього підприємництва в Лебединській міській територіальній громаді на 2019-2021 роки»;

3) словосполучення «міський бюджет» у всіх відмінках замінити словосполученням «бюджет Лебединської міської територіальної громади» у відповідних відмінках;

4) у паспорті Програми пункт 7 викласти в новій редакції:

7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього (гривень), у тому числі:	46 500
1)	кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади	46 500

5) у характеристиці Програми пункти 6, 9 викласти в новій редакції:

6.	Очікувані та кінцеві результати від реалізації Програми			
	Основні показники розвитку малого підприємництва	Очікувані дані на початок дії Програми (на 01.01. 2019)	Очікувані дані Програми (на 01.01. 2020)	Очікувані дані на кінець дії Програми (на 01.01. 2022)
	Кількість діючих малих підприємств на 10 тис. чол. населення, одиниць	79/30*	79/30	80/31
	Чисельність працюючих на малих підприємствах, чоловік	2 151*	2 165	2 200
	Кількість приватних підприємців – фізичних осіб, чоловік	973*	985	1 000
	Питома вага малого та середнього підприємництва у загальному випуску продукції, %	77	80	87
	Кількість безробітних, що пройшли навчання з основ підприємництва та за професіями, спрямованими на подальшу самозайнятність, осіб	167	180	200
	Обсяг фінансування розвитку малого підприємництва за кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади, тис. гривень	6,5	10	30
9.	Обсяги фінансування: 2019 рік – кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади – 6,5 тис. гривень; 2020 рік – кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади – 10 тис. гривень; 2021 рік – кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади – 30 тис. гривень			

4) розділ 3 «Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми» доповнити абзацами наступного змісту:

«Основні заходи Програми викладені в додатку 1 до Програми.

Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Лебединської міської територіальної громади напрямками відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими

суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (додаток 2 до Програми».);

5) у додатку 1 до Програми розділ II «Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка» доповнити пунктом 2 (додаток 1);

6) у додатку 1 до Програми у розділі II «Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка» рядок «Всього по розділу» викласти в новій редакції (додаток1);

7) у додатку 1 до Програми рядок «Загальна сума коштів на виконання заходів Програми, тис. гривень» викласти в новій редакції (додаток 1);

8) Програму доповнити додатком 2 (додаток 2);

2. Управлінню економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради забезпечити організацію роботи щодо виконання заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019-2021 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (Карпенко О.В.).

**Міський голова**

**Олександр БАКЛИКОВ**

Додаток 1  
до рішення вісімнадцятої сесії  
Лебединської міської ради  
восьмого скликання  
26 липня 2021 року № 388-МР

	Пріоритетні завдання	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість тис. грн.		
						2019	2020	2021
2.	Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва	Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Сумської області напрямами відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах	2021	Виконавчий комітет Лебединської міської ради	Кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади	-	-	20,0
<b>Всього по розділу:</b>							<b>1,0</b>	<b>21,0</b>
<b>Загальна сума коштів на виконання заходів Програми, тис. гривень</b>						<b>6,5</b>	<b>10,0</b>	<b>30,0</b>

Секретар ради

Дмитро КОВАЛЕНКО

Начальник управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради

Юрій МАГАЛЯС

Додаток 2

до рішення сімнадцятої сесії  
Лебединської міської ради  
восьмого скликання

26 липня 2021 року № 388-МР

Додаток 2  
до Програми

**ПРАВИЛА**  
**надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами,**  
**отриманими суб'єктами малого підприємництва**  
**у державних банківських установах (далі - Правила)**

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми та визначають порядок використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Відповідність правил отримання компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженим рішенням Сумської обласної ради є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

**І. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною третьою статті п'ятдесят п'ятої Господарського кодексу України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – державна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Програма – Програма розвитку малого та середнього підприємництва в Лебединській міській територіальній громаді на 2019-2021 роки, затверджена рішенням сорок четвертої сесії Лебединської міської ради сьомого скликання друге пленарне засідання від 28.12.2018 № 768-МР «Про Програму розвитку малого та середнього підприємництва в місті Лебедині на 2019-2021 роки», що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі спільного розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Сумської обласної ради з питань оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів обласного бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах та надання фінансової підтримки на поворотній основі.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі розпорядження міського голови з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату, як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату

рішеннями Лебединської міської ради на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

2. Ці Правила визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

4. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, у разі попереднього затвердження відповідним органом місцевого самоврядування відповідної Місцевої програми.

5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

1) попереднього затвердження Лебединською міською радою Програми з урахуванням умов Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області та Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах;

2) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади» відповідно до Програми.

6. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

## **II. Умови надання Компенсації**

1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

1) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

2) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

4. За рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених у пункті 5 розділу I цих Правил, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

7. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

2) не мають заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом Лебединської міської територіальної громади;

3) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади;

4) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

5) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

6) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

7) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного бюджету, за винятком Програми відповідно до цих Правил;

8) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування



Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

9) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

10. Компенсація за кожним з Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 18 (вісімнадцять) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2019 року до 31 грудня 2021 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті Лебединської міської територіальної громади.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за кредитами, отриманими Суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2019 року, так і після 01 січня 2019 року, в тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва, станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації.

11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил у разі, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченими Порядком надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженим рішенням Сумської обласної ради, та у разі виділення коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на фінансування Програми.

12. Програмою передбачається надання пріоритетів тим Проектам Суб'єктів підприємництва, які реалізуються у будь-якій із наступних сфер господарської діяльності: органічне сільськогосподарське виробництво, ягідництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лебединської міської територіальної громади та Сумської області.

13. Відповідно до цих Правил передбачається надання пріоритетів під час проведення конкурсного відбору для надання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету таким Проектам Суб'єктів підприємництва:

1) що реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності з числа зазначених у пункті 12 розділу II цих Правил;

2) що реалізуються Суб'єктами підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Лебединської міської територіальної громади.

Зазначені пріоритети надаються під час проведення конкурсного відбору Проектів в порядку, передбаченому цими Правилами.

14. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

### **III. Порядок отримання Компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету**

1. Надання Компенсації з бюджету Лебединської міської територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

2. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів Лебединської міської об'єднаної територіальної громади у порядку, визначеному цими Правилами.

3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, підписаний Суб'єктом підприємництва;

2) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

3) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

4) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

б) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним бюджетом і бюджетом Лебединської міської територіальної громади, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів

станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

8) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

9) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

10) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

11) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві Суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету;

12) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва;

13) завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3 розділу III цих Правил, зобов'язаний отримати від виконавчого комітету Лебединської міської ради письмове підтвердження про:

1) прийняття Лебединською міською радою Програми та виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цих Правил;

2) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету Лебединської міської територіальної громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття Лебединською міською радою рішення щодо зміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету Лебединської міської територіальної громади для фінансування Програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва, виконавчий орган Лебединської міської ради протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади з урахуванням інформації, отриманої від виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

1) у разі неотримання від виконавчого комітету Лебединської міської ради письмового підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цих Правил;

2) у разі невиконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цих Правил, у тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово

виконавчим комітетом Лебединської міської ради у порядку, зазначеному в пункті 4 розділу III цих Правил;

3) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади та подали Фонду передбачений цими Правилами пакет документів;

4) подав неповний пакет документів, передбачений пункті 3 розділу III цих Правил.

6. У разі виконання вимог, зазначених у пункті 11 розділу II цих Правил, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у пункті 4 розділу III цих Правил, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цих Правил, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому комітету Лебединської міської ради. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує виконавчий комітет Лебединської міської ради про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, виконавчий комітет Лебединської міської ради передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Місцевої конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Місцевою конкурсною комісією Проектів Суб'єктів підприємництва визначається положенням, форма якого наведена в додатках 1,2 до цих Правил.

Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

1) для Місцевої конкурсної комісії, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської територіальної громади – виконавчий комітет Лебединської міської ради організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному веб-сайті Лебединської міської ради, та не менше, ніж в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації;

2) зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення в місцевих друкованих засобах масової інформації.

Строк подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії виконавчим комітетом Лебединської міської ради письмово інформується Фонд.

11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

1) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

2) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у пункту 10 розділу II цих Правил, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

3) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пунктах 10, 11 розділу II цих Правил;

4) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цими Правилами.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення Лебединської міської ради щодо виділення додаткових коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади на фінансування Програми.

12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий комітет Лебединської міської ради інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом Лебединського міського голови, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених у пункті 12 розділу III цих Правил, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

14. Із Суб'єктами підприємництва, чії Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 18 (вісімнадцяти) календарних місяців в межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з Лебединської міської територіальної громади цільового фінансування.

17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цими Правилами.

Як винятки із вищезазначених правил, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

1) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням пункту 10 розділу II цих Правил, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

2) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

3) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

4) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

1) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цих Правил;

2) завірнені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

3) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

5) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пункті 3 розділу III цих Правил.

19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.



Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до пункту 14 розділу III цих Правил між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до пункту 19 розділу III цих Правил; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма Примірної додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться.

21. Фонд на підставі документів, визначених у пункту 18 розділу III цих Правил, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до пункту 20 розділу III цих Правил, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного Програмою (виконавчий комітет Лебединської міської ради), про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений відповідною Програмою (виконавчий комітет Лебединської міської ради), перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у пункту 3 розділу III цих Правил, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог пункту 4 розділу III цих Правил, але до моменту виконання вимог пункту 6 розділу III цих Правил.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у пункту 18 розділу III цих Правил, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий комітет Лебединської міської ради, а останній – Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів Лебединської міської територіальної громади припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого комітету Лебединської міської ради, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

1) умовам пункту 4 розділу I, пункту 7 розділу II цих Правил щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

2) умовам пунктів 2, 4, 5, 6, 7, пункту 7 розділу II цих Правил.

26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється відповідно до пунктів 18-25 розділу III цих Правил.

У разі, якщо сума виділених коштів з бюджету Лебединської міської територіальної громади є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

**Секретар ради**

**Дмитро КОВАЛЕНКО**

**Начальник управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради**

**Юрій МАГАЛЯС**

**ЗАЯВА**  
**на участь у конкурсному відборі**  
**на отримання часткової компенсації з бюджету Лебединської міської**  
**територіальної громади сплачених відсотків за кредитами, що надаються**  
**державними банківськими установами**

Прошу допустити \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету  
сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами

\_\_\_\_\_

(назва проекту)

\_\_\_\_\_

(зміст проекту)

**Відомості про суб'єкта підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної  
особи – підприємця: \_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів  
діяльності за кожним місцем): \_\_\_\_\_

Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця)  
або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Керівник (назва посади, ПІБ) \_\_\_\_\_

Вичерпний перелік банківських рахунків \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Відомості про кредит:**

Назва банку, який надав кредит \_\_\_\_\_

Дата і номер кредитної угоди \_\_\_\_\_

Цільове призначення кредиту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Термін дії кредитної угоди \_\_\_\_\_

Сума кредиту в валюті кредиту \_\_\_\_\_

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у тому числі на час подачі заяви \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Відомості про компенсацію:**

Період компенсації: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн \_\_\_\_\_

З вимогами правил отримання часткової компенсації з бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору(далі – Положення)**

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі – Компенсація), за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади (далі – Комісія) та порядок конкурсного відбору, дотримання яких є необхідною умовою для надання Суб'єктам підприємництва компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва, за рахунок обласного бюджету.

2. Поняття «суб'єкт малого підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (далі – Правила), затверджених у складі програми розвитку малого та середнього підприємництва у Лебединській міській територіальній громаді на 2019-2021 роки (далі –Програма), які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах за обласною Програмою.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади відповідно до Програми та Правил, прийняття інших рішень відповідно до Програми та Правил.

4. Комісія створюється на підставі розпорядження Лебединського міського голови.

5. Комісія у своїй діяльності керується Програмою, Правилами та цим Положенням.

6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у державних банківських установах (далі – Компенсація),

за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, у порядку, передбаченому програмою, Правилами та цим Положенням.

7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 6 (шести) представників виконавчих органів Лебединської міської ради та 3 (трьох) представників запропонованих міською радою підприємств.

8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.

9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради, відповідальних за реалізацію державної політики у сфері розвитку малого підприємництва. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади.

Секретар Комісії:

веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – Фонд);

здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;

забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та виконавчим комітетом Лебединської міської ради, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Засідання Комісії проводяться за необхідності.

Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Правил.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та

місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.

12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;

2) копії пакетів документів, наданих за Правилами до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;

3) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – Нерозподілений залишок Компенсації).

13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чії проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.

14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники виконавчого комітету Лебединської міської та депутати Лебединської міської ради, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.

15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у наступному порядку, з дотриманням послідовності етапів:

1) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;

2) обчислення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;

3) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

4) коригування секретарем Комісії рейтингового показника по кожному проекту шляхом його збільшення у випадках та у порядку, передбаченому цим

Положенням, з метою надання пріоритету окремим проектам, відповідно до Місцевої програми, Правил та цього Положення;

5) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;

б) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;

7) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Оцінювання Проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за такою формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\% \times 0,8$$

де  $R_i$  – рейтинговий показник  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;  
 $n$  – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);



$q_{ij}$  – кількість балів, наданих  $j$ -м членом Комісії  $i$ -му проекту суб'єктів малого підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 35%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.

19. Після визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, він здійснює коригування рейтингових показників по проектах, які беруть участь у ранжируванні, таким чином:

для проектів суб'єктів підприємницької діяльності, які реалізуються у будь-якій з таких сфер господарської діяльності: ягідництво, органічне виробництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Лебединської міської територіальної громади та Сумської області:

$$R_i^c = R_i \times 1,25$$

де  $R_i^c$  – відкоригований рейтинговий показник  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

$R_i$  – рейтинговий показник  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %.

б) для решти проектів:

$$R_i^c = R_i$$

20. Після коригування рейтингових показників секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими відкоригованими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

21. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього

секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Програми та Правил надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету Лебединської територіальної громади.

22. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

- 1) дата, час і місце засідання Комісії;
- 2) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
- 3) інформація про дотримання передбаченої Правилами процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
- 4) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
- 5) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
- 6) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;
- 7) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- 8) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- 9) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;
- 10) відкориговані рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- 11) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками;
- 12) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;
- 13) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через виконавчий комітет Лебединської міської ради направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

23. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у пункті 15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

24. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.

---