



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

21.10.2020

м. Лебедин

№ 266

**Про комісію з розгляду питань
надання пільг, житлових
субсидій, державних соціальних
допомог**

Керуючись частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України: від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами та доповненнями), від 27 грудня 2017 р. № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», у зв'язку зі змінами в законодавстві, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

1. Утворити комісію з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державних соціальних допомог та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державних соціальних допомог.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 20.06.2018 № 142 «Про комісію з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державної допомоги малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кіреєву О. В.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Лебединської
міської ради

21 жовтня 2020 року № 266

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій,
державних соціальних допомог

Положення про комісію з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державних соціальних допомог (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України: від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами та доповненнями), від 27 грудня 2017 р. № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державних соціальних допомог (далі - Комісія).

I. Загальні положення

1. Комісія у своїй роботі керується чинним законодавством, Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Засідання Комісії проводяться у другий і четвертий четвер місяця, а у разі необхідності, також в останній робочий день місяця.

II. Порядок створення комісії та організація діяльності

1. Комісія створюється рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

2. До складу комісії входять:

1) голова – заступник міського голови;

2) заступник голови – начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединського міської ради;

3) секретар – головний спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради;

4) члени комісії, в кількості не менше п'яти.

Зміни до складу комісії вносяться на підставі рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Керівництво роботою Комісії здійснює голова, який організовує роботу.

4. За рішенням голови комісії з її членів можуть утворюватися робочі групи для вивчення окремих питань.

5. Формою роботи Комісії є засідання.

6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

7. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

8. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

III. Завдання, права та обов'язки Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання дозволу для призначення житлової субсидії у випадках передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами та доповненнями).

Комісія може надати дозвіл на призначення житлової субсидії у випадках, не передбачених Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 807). Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

2) розгляд заяв про надання дозволу для призначення державних соціальних допомог у випадках передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»;

3) розгляд заяв про надання дозволу для внесення в Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, за адресою фактичного місця проживання (постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»).

2. Комісія має право:

1) визначати перелік додаткових документів, необхідних для повного та всебічного розгляду заяви;

2) одержувати необхідні для розгляду заяви документи та роз'яснення від фізичних та юридичних осіб;

3) організовувати перевірку наданих заявником документів та пояснень;

4) запрошувати заявників для участі в засіданнях Комісії.

3. Комісія зобов'язана:

1) забезпечити своєчасний розгляд заяв;

2) своєчасно інформувати заявника про прийняте рішення;

3) зберігати конфіденційність отриманої інформації.

IV. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Голова Комісії:

1) головує на засіданнях Комісії та планує графік їх проведення;

2) за потреби приймає рішення щодо проведення позапланового засідання Комісії;

3) у разі відсутності секретаря на засіданні Комісії, доручає тимчасово виконувати обов'язки секретаря іншому члену Комісії;

2. Секретар Комісії:

1) готує та подає на розгляд Комісії заяви щодо надання дозволу для призначення соціальних допомог, житлових субсидій та пільг;

2) веде та оформляє протоколи засідань Комісії;

3) забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань діяльності Комісії;

4) інформує про зміни в нормативно-правовій базі, що регламентує призначення соціальних виплат, житлових субсидій та пільг;

5) виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо призначення соціальних виплат, житлових субсидій та пільг.

3. Члени Комісії:

1) беруть участь у засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

2) знайомляться з усіма матеріалами, що розглядаються на засіданнях Комісії;

3) вносять пропозиції про витребування додаткової інформації необхідної для об'єктивного розгляду поданих заяв;

4) об'єктивно та неупереджено розглядають заяви;

5) забезпечують збереження та конфіденційність інформації, що стосується заявників.

4. У разі відсутності голови на засіданні Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
виконкому**

Валентина ГУБСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Лебединської
міської ради

21 жовтня 2020 року № 266

**Склад комісії
з розгляду питань надання пільг, житлових субсидій, державних
соціальних допомог**

Кіреєва Олена Василівна	заступник міського голови, голова комісії
Губська Валентина Олександрівна	начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, заступник голови комісії
Овчаренко Наталія Іванівна	головний спеціаліст управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Чичина Людмила Андріївна	начальник фінансового управління Лебединської міської ради
Петрова Світлана Михайлівна	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Падалка Микола Борисович	директор Лебединської міськрайонної філії Сумського обласного центру зайнятості
Лучко Ірина Олександрівна	головний державний соціальний інспектор управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Лебединської міської ради
Подолько Анна Сергіївна	головний спеціаліст-юрисконсульт управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Рева Олена Володимирівна	головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
виконкому**

Валентина ГУБСЬКА