



**СУМСЬКА ОБЛАСТЬ  
СУМСЬКИЙ РАЙОН**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ЛЕБЕДИНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**05.09.2023**

**м. Лебедин**

**№ 137-ОД**

**Про підготовку адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради до початку опалювального періоду 2023-2024 років**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 3.3, 3.6 Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 р. за № 674/27119, з метою належної та своєчасної підготовки адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради до початку опалювального періоду 2023-2024 років:

1. Призначити відповідальними за підготовку адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради, де розташовані газові топкові, до початку опалювального періоду 2023-2024 років завідувача господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради та старост відповідних старостинських округів Лебединської міської територіальної громади (далі – відповідальні особи).

2. Затвердити план заходів щодо підготовки адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради до опалювального періоду 2023-2024 років з урахуванням умов воєнного стану, що додається.

3. Відповідальним особам:

- 1) дотримуватися встановлених лімітів споживання енергоносіїв;
- 2) провести належну роботу з підготовки та отримання дозвільних документів для своєчасного та якісного початку опалювального періоду 2023-2024 років.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки  
міського голови**

**Світлана ГОРОШКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського  
міського голови

05 вересня 2023 року № 137-ОД

**План заходів**  
**щодо підготовки адміністративних приміщень виконавчого комітету**  
**Лебединської міської ради до опалювального періоду 2023-2024 років з**  
**урахуванням умов воєнного стану**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальна особа</b>
1.	Проведення технічного обслуговування газопроводів та газового обладнання об'єктів виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
2.	Проведення технічного обслуговування коректорів газу, вузлів обліку та електроенергії, повірки манометрів та лічильників	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
3.	Проведення огляду технічного стану устаткування, теплових мереж і споруд після закінчення опалювального періоду з метою виявлення усіх недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи систем в адміністративних приміщеннях виконавчого комітету Лебединської міської ради та усунення їх у разі виявлення	15.04.2024	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
4.	Проведення перевірки вентиляційних каналів в адміністративних приміщеннях виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
5.	Проведення огляду технічного стану споруд, дверей, вікон, герметизації вводів та інженерних підземних комунікацій	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	об'єктів виконавчого комітету Лебединської міської ради та усунення їх у разі виявлення		територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
6.	Проведення перевірки системи захисту від блискавок і заземлення адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
7.	Проведення технічного обслуговування сигналізації загазованості адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
8.	Проведення технічного обслуговування газових котлів адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Відповідальна особа за газове господарство XXXXX XXXXX XXXXXXXX
9.	Забезпечення дровами адміністративних приміщень виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
10.	Систематично, відповідно до чинного законодавства України, проводити інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки з усіма працівниками виконавчого комітету Лебединської міської ради	Двічі на рік	XXXX X.X – начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
11.	Проведення комплексного приладового обстеження газопроводів об'єктів виконавчого комітету Лебединської міської ради	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			Лебединської міської ради
12.	Придбання господарських, будівельних товарів та інвентаря для проведення заходів (зокрема ремонтних робіт) з усунення аварій на об'єктах виконавчого комітету Лебединської міської ради	До кінця року	Завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
13.	Проведення обстеження та за наявності потреби усунення аварій системи водопостачання, водовідведення, системи опалення	15.10.2023	Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади, завідувач господарством загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник відділу – головний  
бухгалтер виконавчого комітету**

**Тетяна ТАРАН**