



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

28.01.2021

м. Лебедин

№ 13-ОД

Про стан ведення військового обліку громадян на території Лебединської міської територіальної громади у 2020 році та завдання на 2021 рік

Відповідно до вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 74) у 2020 році на території Лебединської міської територіальної громади організовано військовий облік громадян.

Виконавчим комітетом Лебединської міської ради та Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки протягом 2020 року організовано та проведено роботу: щодо підготовки працівників підприємств, установ і організацій міста, відповідальних за ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних; заняття з питань організації та ведення військового обліку, порядку та термінів надання встановленої звітності, адміністративної відповідальності посадових осіб за порушення ведення військового обліку, адміністративної і кримінальної відповідальності за порушення військовозобов'язаними і призовниками правил військового обліку.

За 2020 рік проведено 13 спільних перевірок стану ведення військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях міста, за результатами яких надано рекомендації щодо поліпшення стану справ та усунення виявлених недоліків, визначено, що краще організована робота з військового обліку у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Обласний дитячий багатoproфільний санаторій «Лебедин» та у філії «Дорбудсервіс» дочірнього підприємства «Сумський облавтодор», гірший стан справ з цього питання у приватному акціонерному товаристві «Лебединське хлібоприймальне підприємство».

Під час звірок та перевірок встановлено, що не в повному обсязі виконуються вимоги Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, стосовно організації ведення військового обліку, оформлення облікових документів військовозобов'язаних і призовників та проведення їх звірок з обліковими даними територіальних центрів

комплектування та соціальної підтримки. Типовими недоліками, характерними для підприємств, установ та організацій є:

недостатнє знання посадовими особами нормативно-правових та законодавчих актів з питань ведення військового обліку і бронювання, що в свою чергу негативно впливає на стан ведення всієї роботи;

відсутність належного контролю з боку керівників за виконавчою дисципліною посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

формальне здійснення контролю за рухом військовозобов'язаних та наявністю у них військово-облікових документів;

особові картки працівників та картки первинного обліку у своїй більшості потребують доопрацювання.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», статей 34, 36, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 16.01.2021 № 23-ОД «Про стан ведення військового обліку громадян на території Сумської області у 2020 році та завдання на 2021 рік», з метою приведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити:

1) план заходів військово-облікової роботи на території Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік (додається);

2) план звіряння облікових даних старостинських округів, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік (додається);

3) план спільних перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади в старостинських округах, на підприємствах, в установах та організаціях у 2021 році (додається);

4) склад міської комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади у 2021 році (додається).

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади проводити звірку облікових даних військовозобов'язаних та призовників з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки відповідно до плану звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік.

3. Відділу державної реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради забезпечити щомісяця до 5 числа інформування Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про

реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Лебединської міської територіальної громади.

4. Відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лебединської міської ради спільно з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки забезпечити інформаційне наповнення тематичного розділу офіційного веб-сайту Лебединської міської ради з інформаційними матеріалами з питань військового обліку.

5. Лебединському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки інформувати міського голову про виконання цього розпорядження до 28.12.2021.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 23.01.2020 № 17-ОД «Про стан ведення військового обліку громадян на території Лебединської міської ради у 2019 році та завдання на 2020 рік.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Кіреєву О.В.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Лебединського міського
голови

00 січня 2020 року № 00-ОД

ПЛАН

заходів військово-облікової роботи на території Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
I. Організаційні заходи				
1.	Підготовка, погодження з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та подання в установленому порядку Звітів про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій (додаток 3) до постанови кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час»	До 30 січня 2021 року	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради, керівники підприємств, установ і організацій	
2.	Проведення занять з посадовими особами підприємств, установ та організацій, щодо виконання правил військового обліку та доведення під розпис статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	Лютий 2021 року	Лебединський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, виконавчий комітет Лебединської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
3.	Призначення (покладання обов'язків) відповідального за ведення військового обліку і бронювання на підприємстві, в установі, організації, навчальному закладі (далі - в установі) на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. Видання наказу (розпорядження) про призначення	Січень 2021	Керівники установ, підприємств	
4.	Видання розпорядчого документу про встановлення доплати за ведення військового обліку і бронювання для посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, відповідно до пункту 11 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921	Січень 2021	Керівники установ, підприємств	
5.	Надання до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У семиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Відпрацювання необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 р. № 921	Січень 2021	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
7.	Виготовлення друкарським способом Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних та розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	Січень 2021	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
8.	Проведення занять з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	Відповідно до плану	Лебединський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	
9.	Проведення у взаємодії з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки перевірки стану військового обліку підприємств, установ та організацій, що перебувають на території Лебединської міської територіальної громади	Відповідно до затвердженого плану	Лебединський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	
II. Заходи з військового обліку призовників і військовозобов'язані				
1.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства України	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Взаємодія з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з питань строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та забезпечення їх своєчасного прибуття	На вимогу Лебединського об'єднаного міського	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
		територіальног о центру комплектуванн я та соціальної підтримки		
4.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а в призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Лебединському об'єднаному міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Виявлення громадян України, які не перебувають, але повинні перебувати на військовому обліку відповідно до чинного законодавства, або не пройшли приписку до призовних дільниць. Направлення виявлених осіб до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік військовозобов'язаних чи призовників	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Організація звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами на підприємствах, в установах та організаціях. Під час звіряння перевіряється наявність та стан військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних	Відповідно до графіка, затвердженого керівником	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
7.	Надсилання до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У семиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час їх звіряння	У п'ятиденний строк з дня подання документів	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
9.	Надсилання до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників	Щомісяця до 5 числа	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
10.	Повідомлення Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я	Щомісяця до 5 числа	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
11.	Не рідше одного разу на рік проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з затвердженим графіком	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
12.	Складання і подання до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня щороку	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
13.	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та при цьому забезпечити: 1) видання наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до відома у частині,	У разі отримання відповідного розпорядження Лебединського об'єднаного міського територіально	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
	<p>що стосується забезпечення їх прибуття за викликом Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки у визначені ним строки;</p> <p>2) здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуття призовників і військовозобов'язаних до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки;</p> <p>3) письмово повідомити Лебединський об'єднаний міський територіальний центру комплектування та соціальної підтримки про осіб, які не виконали наказ керівника підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до територіального центру комплектування та соціальної підтримки у визначені ним строки</p>	го центру комплектування та соціальної підтримки		
14.	Повідомляти Лебединський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Лебединської міської територіальної громади	Щомісяця до 5 числа	Відділ державної реєстрації управління «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	
15.	Контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
16.	Інформування Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України	У разі виявлення порушень	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
17.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
18.	Подання військовому комісару Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень	Щомісяця до 5 числа	Лебединський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану	
19.	Повідомлення військового комісара Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних та призовників, які стали інвалідами	Щомісяця до 5 числа	Голова лікарської комісії	
III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Аналіз чисельності працюючих та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, та які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на підприємствах, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) в особливий період	Постійно	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	
3.	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, за даними обліку особових карток	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
4.	Приймання під розписку від військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки для оформлення бронювання	Під час оформлення бронювання	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Оформлення разом з Лебединським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки бронювання військовозобов'язаних шляхом: 1) виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, їх заповнення з дотриманням встановлених норм; 2) передачі до територіального центру комплектування та соціальної підтримки заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних; 3) отримання від територіального центру комплектування та соціальної підтримки оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних	У десятиденний термін	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення у Лебединський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
7.	Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п'ятиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
8.	Унесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку по призову та інформування про це Лебединський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, завіряння змін підписом військового комісара і печаткою Лебединського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Протягом 10 днів з дня виникнення обставин	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
9.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаним, які втратили на це право, повідомлення Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, здача анульованих посвідчень про відстрочку територіальному центру комплектування та соціальної підтримки	Протягом 5 днів з дня втрати відповідного права	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	
10.	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку	

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник відділу
мобілізаційної, оборонної
роботи та з питань
надзвичайних ситуацій виконавчого комітету**

Юрій КІПТЕНКО

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2021 рік											Результати звіряння					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
63.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединська рибоводно-меліоративна станція»					17												
64.	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради					17												
65.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Укртрансневматика»					19												
66.	Комунальне підприємство «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»					19												
67.	Приватне акціонерне товариство «Лебединський хлібозавод»						7											
68.	Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»						7											
69.	Приватне підприємство «Контакт»							5										
70.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський нафтомаслозавод»							5										
71.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединські ковбаси»							12										
72.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Крук»							12										

**Керуючий справами
виконавчого комітету
Начальник відділу
мобілізаційної, оборонної
роботи та з питань**

Сергій ПОДОЛЬКО

надзвичайних ситуацій виконавчого комітету

Юрій КИПТЕНКО

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2021 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
9.	Великовисторопський старостинський округ								20										
10.	Червленівський старостинський округ									3									
11.	Пристайлівський старостинський округ									3									
12.	Курганський старостинський округ									3									
13.	Михайлівський старостинський округ									24									
14.	Павленківський старостинський округ									24									
15.	Підпригорівський старостинський округ									24									
16.	Межиріцький старостинський округ									24									
17.	Катеринівський старостинський округ										22								
18.	Гринцівський старостинський округ										22								
19.	Штепівський старостинський округ										22								
20.	Василівський старостинський округ										22								
21.	Калюжненський старостинський округ											12							
22.	Рябушківський старостинський округ											12							

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2021 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
45.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрофірма «Василівка»										22							
46.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рябушківський бекон»												12					
47.	Приватне акціонерне товариство «Лебединське хлібоприймальне підприємство»												17					
48.	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради												17					

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник відділу
мобілізаційної, оборонної
роботи та з питань
надзвичайних ситуацій виконавчого комітету**

Юрій КИПТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Лебединського міського
голови

00 січня 2021 року № 00-ОД

**Склад
міської комісії щодо перевірок стану військового обліку на території
Лебединської міської територіальної громади у 2021 році**

Кіреєва Олена Василівна Шкурко Євгеній Володимирович	заступник Лебединського міського голови, голова комісії начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)
Члени комісії: Гримайло Тетяна Олександрівна Гресь Олександр Володимирович	начальник відділу освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою)
Кіптенко Юрій Костянтинович	начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Калініченко Володимир Олександрович	начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
Токар Юрій Анатолійович	начальник відділення рекрутингу та комплектування Лебединського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
Шепіль Владислав Михайлович	Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради (за згодою)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник відділу мобілізаційної, оборонної
роботи та з питань надзвичайних
ситуацій виконавчого комітету**

Юрій КІПТЕНКО