



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

19.05.2021

м. Лебедин

№ 126

Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років

Минулої зими усі підприємства, установи, організації різних форм власності та підприємства житлово-комунального господарства спрацювали без збоїв і аварійних ситуацій. Злагоджена робота підприємств, оперативне вирішення питань при ліквідації ситуацій, які виникали, забезпечили безперебійну роботу об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

На сьогодні технічний стан котельного обладнання комунального підприємства «Лебединтеплоенерго» зношений на 51%, теплових мереж – на 71%. У відсотках вищезазначене комунальне підприємство опалює: соціальну сферу – 87,8%, населення – 11%, інших споживачів – 1,2%.

За осінньо-зимовий період 2020-2021 років комунальним підприємством «Лебединтеплоенерго» використано газу в кількості 914,1 тис. куб. метра, дров – 168,4 куб. метра, пелетів – 26,7 тонн;

відділом освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради використано газу в кількості 62,7 тис. куб. метра, дров – 3371,5 куб. метра;

відділом культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради використано газу в кількості 45,6 тис. куб. метра;

управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради використано 63,55 тонн пелетів.

Після закінчення опалювального періоду на території Лебединської міської територіальної громади розпочалися роботи з підготовки підприємств та установ до роботи в новому осінньо-зимовому періоді 2021-2022 років.

Проблемні та невирішені питання у сфері житлово-комунального господарства та соціальної сфери залишаються, а тому на їх вирішенні необхідно зосередити увагу при підготовці до нового осінньо-зимового періоду.

З метою своєчасної підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Утворити оперативний штаб з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити заходи з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, що додаються.

3. Керівникам підприємств житлово-комунального господарства Лебединської міської територіальної громади:

1) забезпечити до 01 вересня поточного року підготовку підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років;

2) розробити до 10 липня 2021 року та погодити з відділом мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради оперативні плани спільних дій щодо локалізації та ліквідації можливих аварій на системах тепло-, водопостачання та водовідведення;

3) забезпечити на підприємствах накопичення необхідного запасу матеріальних ресурсів для ліквідації аварійних ситуацій;

4) посилити роботу з боржниками за житлово-комунальні послуги з метою забезпечення до 1 жовтня 2021 року ліквідації заборгованості за надані житлово-комунальні послуги.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади (головним розпорядникам бюджетних коштів):

1) розробити організаційно-технічні заходи з підготовки своїх підприємств, установ, організацій до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років;

2) до 20 серпня 2021 року провести ревізії та випробування інженерних мереж, що знаходяться на їх балансі;

3) до 15 серпня 2021 року підготувати свої підприємства, установи, організації до роботи в осінньо-зимовий період згідно з розробленими заходами;

4) до 01 вересня 2021 року скласти акти на прийняття тепла від постачальника щодо будівель і споруд, що знаходяться на їх балансі;

5) провести атестацію відповідальних осіб за експлуатацію теплового, газового та електрогосподарства;

6) забезпечити використання енергоносіїв у межах встановлених лімітів та кошторисних призначень.

5. Управлінню житлово-комунального господарства Лебединської міської ради:

1) узяти на контроль підготовку котельного обладнання і теплових мереж до нового опалювального періоду;

2) забезпечити організаційну роботу з реформування та розвитку житлово-комунального господарства Лебединської міської територіальної громади;

3) завершити до 15 жовтня 2021 року виконання робіт з капітального та поточного ремонту доріг з твердим покриттям відповідно до виділених коштів.

6. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Лебединської міської ради, старостам Лебединської міської територіальної громади забезпечити дровами адміністративні приміщення старостинських округів.

7. Відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лебединської міської ради постійно висвітлювати в засобах масової інформації питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.

8. Персональну відповідальність за підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади покласти на керівників підприємств, установ та організацій.

9. Питання щодо готовності об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років у порядку контролю розглянути на засіданні виконавчого комітету Лебединської міської ради у вересні 2021 року.

10. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 26.05.2020 № 118 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років».

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Білокобильського О.М.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 травня 2021 року № 126

СКЛАД

оперативного штабу з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років (далі- Штаб)

Білокобильський Олександр Миколайович	заступник міського голови, голова Штабу
Парфило Олексій Іванович	начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, заступник голови Штабу
Врублевська Вікторія Володимирівна	начальник відділу організаційної роботи, планування та звітності – головний державний інспектор з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області (за згодою)
Гримайло Тетяна Олександрівна	начальник відділу освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради
Кіптенко Юрій Костянтинівич	начальник відділу мобілізації, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Курочка Олександр Михайлович	директор філії «Лебединський район електричних мереж» акціонерного товариства «Сумиобленерго» (за згодою)
Любивий Павло Олександрович	директор комунального підприємства «Лебединтеплоенерго»
Піщанський Володимир Миколайович	директор комунального підприємства «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Пуцин Олег Володимирович	старший майстер служби експлуатації систем газопостачання Управління експлуатації акціонерного товариства «Сумигаз» (за згодою)
Савеко Олександр Григорович	тимчасово виконуючий обов'язки директора комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Самошин Сергій Володимирович	начальник комунального підприємства «Будинкоуправління мікрорайону «Черемушки» виконавчого комітету Лебединської міської ради»

Соловей Іван Михайлович	начальник комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Циханська Світлана Юріївна	начальник відділу культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради
Чичина Людмила Андріївна	начальник фінансового управління Лебединської міської ради
Шепіль Владислав Михайлович	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради (за згодою)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 травня 2021 року № 126

ЗАХОДИ

з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери
Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий
період 2021-2022 років

Комунальне підприємство «Лебединтеплоенерго»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Забезпечити накопичення основного та резервного палива у відповідності до технологічних потреб	01.10.2021	Керівник підприємства
2.	Провести лабораторні вимірювання електрообладнання і заземлюючих пристроїв по котельних і ремонтній базі за адресою: вулиця Миколаївська, 12, місто Лебедин	01.05.2021	Керівник підприємства
3.	Провести ремонт і технічне обслуговування обладнання електричних і теплових установок та мереж у необхідних обсягах згідно із затвердженими планами	01.09.2021	Керівник підприємства
4.	Замінити запірно-регулюючу арматуру водогрійних котлів РЕТРА 500 ЗМ у котельні за адресою: вулиця Сумська, 18, місто Лебедин	01.07.2021	Керівник підприємства
5.	Провести ремонт покрівлі на котельнях за адресами: вулиця Героїв Майдану, 24; вулиця Тараса Шевченка, 63, місто Лебедин	01.06.2021	Керівник підприємства
6.	Провести поточний ремонт котелень за адресами: вулиця Руднева, 22, вулиця Сумська, 18, вулиця Героїв Майдану, 24, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
7.	Провести монтаж мережного насоса 18 кВт по котельні за адресою: вулиця Першогвардійська, 18, місто Лебедин	01.07.2021	Керівник підприємства
8.	Провести ремонт підземної тепломережі від ТК-4 до ТК-5 у котельні за адресою: вулиця Першогвардійська, 18, місто Лебедин	01.07.2021	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
9.	Провести ремонт підземної тепломережі від ТК-2 у котельні за адресою: вулиця Тараса Шевченка, 63, до теплового пункту житлового будинку за адресою: вулиця Тараса Шевченка, 63а, місто Лебедин	01.07.2021	Керівник підприємства
10.	Провести ремонт каналізаційних систем у котельнях за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 63, та вулиця Сумська, 18, місто Лебедин	01.08.2021	Керівник підприємства
11.	Частково замінити надземну тепломережу від УЗ-1 до УЗ-2 у котельні за адресою: тупик Олешнянський, 7, місто Лебедин, на трубу в поліетиленовій оболонці загальною протяжністю 14 метрів	01.08.2021	Керівник підприємства
12.	Укомплектувати підприємство аварійним запасом необхідного обладнання, запасними частинами та матеріалами	01.09.2021	Керівник підприємства
13.	Провести промивку та гідравлічні випробування теплових установок та теплових мереж	01.09.2021	Керівник підприємства
14.	Демонтувати надземну лінію гарячого водопостачання у котельні за адресою: вулиця Сумська, 18, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
15.	Відновити теплову ізоляцію повітряної теплової мережі довжиною 173 метри у котельні за адресою: вулиця Руднева, 22, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
16.	Повірити контрольно-вимірювальні прилади, коректори, газові лічильники	01.08.2021	Керівник підприємства
17.	Укомплектувати робочі місця оперативною та технічною документацією	01.09.2021	Керівник підприємства
18.	Перевірити пристрої релейного захисту та автоматики	01.10.2021	Керівник підприємства

Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести ремонт дахів будинків за адресами: вулиця Кутузова, 17; вулиця Тараса Шевченка, 17, 23, 25, 32а, 36, 61; площа Волі, 33, 34; вулиця	01.10.2021	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	Першогвардійська, 6, 38б; вулиця Петропавлівська, 3; вулиця Калинова, 32; провулок Верстатників, 5; вулиця Героїв Майдану, 24, місто Лебедин		
2.	Виконати ремонт входних дверей в будинках за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 36, 63а; вулиця Кутузова, 14, 17; вулиця Калинова, 28; вулиця Спартака, 63, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
3.	Провести ремонт лавочок біля під'їздів будинків за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 19, 32а, 36, 61, 63а; провулок Верстатників, 10; вулиця Дрьоміна, 10, місто Лебедин	01.06.2021	Керівник підприємства
4.	Провести ремонт і заміну запірної арматури водопроводів у будинках за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 23, 25, 61, 63а; вулиця Першогвардійська, 38а, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
5.	Відремонтувати електрощитові і встановити діоди для економії електроенергії в будинках за адресами: площа Волі, 25, 27, 33, 34, 35; вулиця Тараса Шевченка, 19, 21, 23, 39, 49, 51, 63а; вулиця Сумська, 77, 78, 82, 84, 86, 88, 90, 104, 110; провулок Верстатників, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
6.	Провести ремонт дитячих майданчиків на прибудинкових територіях будинків за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 19, 21, 25, 61, 63а; вулиця Першогвардійська, 38б, місто Лебедин	01.06.2021	Керівник підприємства
7.	Виконати ремонт і ревізію запірної арматури теплового вузла в будинку за адресою: вулиця Тараса Шевченка, 63а, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
8.	Провести ремонт і перевірку димових та вентиляційних каналів в усіх будинках	01.09.2021	Керівник підприємства
9.	Відремонтувати двері виходу на покрівлю в будинках за адресами: вулиця Сумська, 77; провулок Верстатників, 3, 5, 9, 10, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
10.	Провести герметизацію та утеплення вікон підвальних приміщень у всіх будинках	01.10.2021	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
11.	Провести ремонт під'їзних козирків у будинках за адресами: провулок Верстатників, 1, 2, 10; вулиця Сумська, 78, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
12.	Провести ремонт східців у будинках за адресами: провулок Верстатників, 3; вулиця Тараса Шевченка, 23, 32а, 36, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
13.	Провести ремонт каналізаційного лежачка в будинках за адресами: вулиця Лісова, 30; вулиця Сумська, 86, 90; провулок Верстатників, 9; вулиця Першогвардійська, 6, місто Лебедин	01.06.2021	Керівник підприємства
14.	Провести ремонт під'їздів в будинках за адресами: провулок Верстатників, 1, 5; вулиця Калинова, 30, 32; вулиця Тараса Шевченка, 19, 21, 25, 32а, 36, 61, 63а, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
15.	Провести ремонт вентиляційних оголовків в будинках за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 49; вулиця Першогвардійська, 100а, 100б, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
16.	Заготовити пісок для посипання прибудинкової території багатоквартирних будинків у зимовий період (місто Лебедин)	01.10.2021	Керівник підприємства

**Комунальне підприємство «Будинкоуправління мікрорайону «Черемушки»
виконавчого комітету Лебединської міської ради»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести поточний ремонт дахів будинків за адресами: вулиця Гастелло, 195, 194, 200, 199, 127, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
2.	Відремонтувати 5 (п'ять) під'їздів у будинках за адресами: вулиця Гастелло 126 (3 під'їзд та 4 під'їзд), 199 (2 під'їзд), 195 (1 та 2 під'їзди), місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
3.	Провести технічну ревізію стояків холодної води, кранів, задвижок у всіх будинках	01.10.2021	Керівник підприємства
4.	Провести герметизацію та утеплення вікон підвальних приміщень у всіх будинках	01.10.2021	Керівник підприємства
5.	Відремонтувати входні двері у всіх	01.10.2021	Керівник

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	будинках		підприємства
6.	Зробити ревізію повітряних накопичувачів на горищах у всіх будинках	01.10.2021	Керівник підприємства
7.	Провести ремонт фундаментів у будинках за адресами: вулиця Гастелло, 126, 175, 194, місто Лебедин	01.08.2021	Керівник підприємства
8.	Провести ремонт козирків на під'їздах будинків за адресами: вулиця Гастелло, 127, 199, 194, місто Лебедин	01.08.2021	Керівник підприємства
9.	Відремонтувати віконні рами у під'їздах будинків за адресами: вулиця Гастелло 78, 125, 126, 127, 175, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
10.	Замінити стояки холодного водопостачання у будинках за адресами: вулиця Гастелло, 194, 175, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
11.	Провести заміну вхідних дверей в під'їздах будинків за адресами: Гастелло 194 (III) 196(IV) 78(IV), місто Лебедин	01.11.2021	Керівник підприємства
12.	Відремонтувати двері виходу на покрівлю у будинках за адресами: вулиця Гастелло, 194, 200, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
13.	Заготовити пісок для посипання прибудинкової території багатоквартирних будинків у зимовий період (місто Лебедин)	01.10.2021	Керівник підприємства

Комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Проводити промивку внутрішньо-квартирних систем каналізації самопливного колектора та проблемної ділянки самопливного колектора на вулиці Героїв Майдану, місто Лебедин (біля кафе «Закусочна»)	Не рідше 1 разу в місяць та при необхідності	Керівник підприємства
2.	Замінити 70 метрів труби водопровідної мережі на перехресті вулиць Новопостроєна та Гудимівська, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
3.	Провести хлорування водогонів міста	01.06.2021	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
4.	Відремонтувати водопровідний колодязь на території центрального водозабору	01.09.2021	Керівник підприємства
5.	Замінити 60 метрів труби на свердловині № 3 центрального водозабору	01.10.2021	Керівник підприємства
6.	Перекрити дах у приміщенні підкачки за адресою: вулиця Тараса Шевченка, 32А, місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
7.	Заготовити дрова для опалення приміщень підприємства	01.10.2021	Керівник підприємства
8.	Ліквідувати аварії на міському водогоні	Постійно	Керівник підприємства
9.	Замінити 5 засувок на мережах міського водопроводу	01.10.2021	Керівник підприємства
10.	Провести реконструкцію існуючого колодязя та будівництво нового з облаштуванням пожежного гідранта за адресою: площа Соборна, 10, місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
11.	Замінити підшипники насосного агрегату на станції II підйому центрального водозабору	30.05.2021	Керівник підприємства
12.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережах міського водопроводу	01.10.2021	Керівник підприємства
13.	Провести роботи з вирівнювання люків водопровідно-каналізаційних колодязів на проїжджій частині доріг	01.10.2021	Керівник підприємства
14.	Пофарбувати огороження біля всіх водорозбірних колонок у місті	01.06.2021	Керівник підприємства
15.	Відремонтувати частотний перетворювач на свердловині № 1 водопровідно-насосної станції у мікрорайоні «Черемушки», місто Лебедин	01.09.2021	Керівник підприємства
16.	Відремонтувати дах водопровідно-насосної станції у мікрорайоні «Черемушки», місто Лебедин	01.10.2021	Керівник підприємства
17.	Облаштувати багатоквартирні будинки загальнобудинковими лічильниками	01.09.2021	Керівник підприємства
18.	Провести утеплення дверей та вікон у приміщеннях водопровідно-насосних станцій, каналізаційно-насосних станцій, очисних споруд, свердловин та гаражів	01.09.2021	Керівник підприємства

**Комунальне підприємство «Комбінат благоустрою» виконавчого комітету
Лебединської міської ради»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Заготовити суміш для посипки доріг на території Лебединської міської ради в осінньо-зимовий період (2250 тонн)	01.10.2021	Керівник підприємства
2.	Підготувати снігоочисну техніку для очистки снігу (9 одиниць)	01.10.2021	Керівник підприємства
3.	Підготувати інвентар для очистки снігу	01.10.2021	Керівник підприємства
4.	Підготувати міське сміттєзвалище до прийняття твердих побутових відходів у зимовий період	01.10.2021	Керівник підприємства
5.	Підготувати столярний цех та господарські приміщення до роботи в зимовий період	01.10.2021	Керівник підприємства
6.	Провести ремонт та ревізію вуличного освітлення	01.10.2021	Керівник підприємства
7.	Заготовити дрова для опалення приміщень підприємства	01.10.2021	Керівник підприємства
8.	Провести перевірку котла в адмінприміщенні для роботи в зимовий період	01.10.2021	Керівник підприємства
9.	Утеплити двері в усіх гаражах підприємства	01.10.2021	Керівник підприємства
10.	Почистити ливневу каналізацію на території Лебединської міської територіальної громади	01.09.2021	Керівник підприємства
11.	Провести ремонт та очистку шахтних колодязів, що знаходяться на території Лебединської міської територіальної громади	01.10.2021	Керівник підприємства

Відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести огляд технічного стану устаткування теплових мереж, будівель і споруд, підвалів, горищ, балконів, дверей, вікон, герметизацію вводів й інженерних конструкцій після закінчення опалювального періоду з метою виявлення недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи	30.05.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	системи. Скласти відомості про дефекти, обсяги робіт, які уточнюються після огляду устаткування. Скласти плани робіт, графік підготовки тепломереж і систем теплопостачання та визначити обсяг матеріально-технічних ресурсів		
2.	Укласти договори на виконання комплексу послуг з теплопостачання, газопостачання, постачання твердого палива (дров) закладу, повірці, ремонту та технічного обслуговування теплообчислювачів, водолічильників, комплектів термоперетворювачів опору (чи газових лічильників, сигналізаторів загазованості), манометрів, термометрів, та інших засобів вимірювальної техніки тощо	01.07.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
3.	Повірити теплообчислювачі, водолічильники, комплекти термоперетворювачів опору (чи газові лічильники, обчислювачі об'єму газу, сигналізатори загазованості), манометри, термометри, та інші засоби вимірювальної техніки	Згідно з діючими свідоцтвами за результатами попередньої перевірки	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
4.	Виконати ремонти запірно-регулюючої арматури у теплопунктах і місцях введів теплової мережі у будівлі, а також на стояках у підвальних чи чердачних приміщеннях, на подавальному і зворотному трубопроводах теплової мережі	01.08.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
5.	Обрізати усі крани безпосереднього розбору води з систем опалення, а в місцях спуску повітря встановити крани Маєвського	01.07.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
6.	Виконати зварювальні, налагоджувальні, ремонтні роботи, з облаштуванням необхідного обладнання чи засобів вимірювальної техніки, де це потрібно, на тепловій мережі закладу	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
7.	Виконати промивання внутрішніх систем опалення	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			теплових мереж у закладі
8.	Виконати гідравлічне випробування внутрішніх систем опалення тиском 5 кг/кв.см	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
9.	Відремонтувати теплоізоляцію трубопроводів та систем опалення	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
10.	Виконати утеплення вікон, балконів, дверей, горищ, підвалів, під'їздів, герметизацію вводів інженерних комунікацій	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
11.	Очистити від бруду та пилу приточно-вентиляційні установки, провести періодичну перевірку димових і вентиляційних каналів у приміщеннях закладів	01.08.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
12.	Виконати ремонт теплових пунктів, міні-топкових та пофарбувати обладнання	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
13.	Розробити температурні графіки роботи топкових в залежності від температурних умов для закладів, теплові мережі яких знаходяться на автономному опаленні	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
14.	Переглянути інструкції, документацію, підготувати необхідні журнали, провести тренування та інструктажі з працівниками закладів освіти	01.08.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
15.	Перевірити контури системи захисту від блискавок і заземлення	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
16.	Перевірити пожежне обладнання, засоби освітлення та сигналізації. Провести перезарядку вогнегасників	01.09.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			теплових мереж у закладі
17.	Скласти та підписати акти готовності системи теплопостачання до опалювального періоду	01.10.2021	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
18.	Забезпечити введення в роботу опалювальної системи при зниженні середньодобової температури повітря до +8°C протягом 3 діб	В залежності від погодних умов	Керівники закладів, відповідальні за експлуатацію теплових мереж у закладі
19.	Забезпечити дровами заклади освіти	01.09.2021	Керівники закладів

Відділу культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести технічне обслуговування газопроводів та газового обладнання у закладах культури	01.09.2021	Керівники закладів
2.	Провести технічне обслуговування коректорів газу, вузлів обліку та електроенергії. Повірити манометри та лічильники у закладах культури	01.09.2021	Керівники закладів
3.	Провести огляд технічного стану устаткування, теплових мереж і споруд після закінчення опалювального періоду з метою виявлення всіх недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи систем у закладах культури та усунути їх в разі виявлення	01.09.2021	Керівники закладів
4.	Провести перевірку вентиляційних каналів у закладах культури	01.10.2021	Керівники закладів
5.	Провести огляд технічного стану споруд, дверей, вікон, герметизації введів й інженерних підземних комунікацій у закладах культури та усунути їх в разі виявлення	01.09.2021	Керівники закладів
6.	Провести перевірку системи захисту від блискавок і заземлення у закладах культури	01.10.2021	Керівники закладів
7.	Провести технічне обслуговування сигналізації загазованості у закладах культури	01.09.2021	Керівники закладів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
8.	Провести технічне обслуговування газових котлів у закладах культури	01.10.2021	Керівники закладів
9.	Забезпечити дровами заклади культури	01.10.2021	Керівники закладів
10.	Провести поточний ремонт приміщень в закладах культури	01.09.2021	Керівники закладів
11.	Провести очищення стічних труб у дитячій школі мистецтв	01.10.2021	Керівник закладу
12.	Провести заміну вікон на енергозберігаючі металопластикові віконні блоки у закладах культури	01.10.2021	Керівники закладів
13.	Скласти та підписати акти готовності системи теплопостачання до опалювального періоду	01.10.2021	Керівники закладів
14.	Систематично, відповідно до чинного законодавства, проводити інструктажі по охороні праці та протипожежній безпеці з усіма працівниками закладів культури	Двічі на рік	Керівники закладів

Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська центральна районна лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської районної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести огляд технічного стану устаткування, теплових мереж, будівель і споруд після закінчення опалювального періоду з метою виявлення всіх недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи систем	01.06.2021	Максаков С.Г. Фурдило В.А. Романенко О.Г.
2.	Провести огляд технічного стану споруд, дверей, вікон, герметизації введів й інженерних підземних комунікацій	01.09.2021	Максаков С.Г. Фурдило В.А. Романенко О.Г.
3.	Провести чергові повірки приладів і обладнання	01.07.2021	Романенко О.Г.
4.	Провести регламенти роботи систем теплопостачання, а саме: відновлення теплоізоляції, промивку та гідравлічне випробування трубопроводів теплових мереж та установок, внутрішньо будинкових систем теплопостачання	01.09.2021	Максаков С.Г. Фурдило В.А. Тимошенко В.А.
5.	Переглянути інструкції, документацію, підготувати необхідні журнали	01.07.2021	Тимошенко В.А.
6.	Перевірити пожежне обладнання, засоби освітлення та сигналізації	01.07.2021	Тимошенко В.А.
7.	Перевірити системи захисту від блискавок	01.08.2021	Тимошенко В.А.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	і заземлення		
8.	Провести перевірку технічного стану теплових пунктів ,насосних агрегатів, водопідігрівачів та контрольно-вимірювальних пристроїв	01.08.2021	Фізична особа-підприємець Машин В.М. Тимошенко В.А
9.	Перевірити роботу засобів обліку електричної енергії до роботи в умовах низьких температур	01.09.2021	Максаков С.Г.
10.	Провести на належному рівні навчання персоналу, що обслуговує енергетичні об'єкти	01.09.2021	Баканов О.О.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО