



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**06.10.2020**

**м. Лебедин**

**№ 121-ОД**

**Про затвердження плану заходів щодо інформування та залучення населення Лебединської міської територіальної громади до процесу модернізації управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», з метою організації роботи щодо інформування та залучення населення на тему: «Що таке належний центр надання адміністративних послуг», у рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою», фаза впровадження (Раунд 3):

1. Затвердити план заходів щодо інформування та залучення населення Лебединської міської територіальної громади до процесу модернізації управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради далі – План заходів), згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Тимчасово виконуючий обов'язки  
міського голови**

**Оксана ДРЕВАЛЬ**

Додаток

до розпорядження Лебединського  
міського голови

від 06 жовтня 2020 року № 121-ОД

### План заходів

№	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
<b>I. Робота з інформування населення</b>				
1.	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров'я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: «Належний Центр надання адміністративних послуг» (далі –« ЦНАП»): всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»; безбар'єрний простір, доступність послуг для всіх; супутні послуги; зручні години прийому; географічна зручність розташування	200	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
2.	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення громади та в закладах соціального значення на тему: «Як захистити свої права у «ЦНАП»: куди звертатися; підстави та процедура; особливості та наслідки	50	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
3.	Наповнення актуальною інформацією розділу «ЦНАП»	Користувачі сайту	Протягом 2020	Начальник відділу 3

№	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
	на сайті громади відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, графік роботи, перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програмою U-LEAD з Європою)			питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лебединської міської ради
4.	Проведення інформаційної кампанії із залученням місцевих ЗМІ та громадських об'єднань на тему: «Відкриття управління «Центр надання адміністративних послуг» у громаді», а саме: поширення інформації через місцеві паперові та інтернет ресурси про модернізацію «ЦНАП» у громаді за принципами: що таке належний «ЦНАП»; захист своїх прав у «ЦНАП»; гендерний підхід у роботі ЦНАП	2000	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
5.	Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо відкриття та роботи управління «Центр надання	100	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської

№	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
	адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради			міської ради
6.	Розміщення на інформаційних стендах в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний «ЦНАП»), інших інформаційних буклетів для населення	Відвідувач і управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
<b>II. Робота із залучення населення</b>				
1.	Організація та проведення урочистого відкриття управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	100	До кінця 2020 року	Міський голова, керуючий справами виконавчого комітету Лебединської міської ради, управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
2.	Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально-інформаційної та	150	Протягом 2020 року	Начальник управління «Центр надання

№	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
	роз'яснювальної роботи серед школярів на тему: «Належний «ЦНАП». Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах під час урочистого відкриття «ЦНАП».			адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
3.	Організація екскурсій до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради для учнів (старшокласники) навчальних закладів та студентів коледжів, училищ громади та для всіх зацікавлених громадян	100	До кінця 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
4.	Проведення екскурсій до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради для представників громадських організацій та об'єднань, що діють на території громади.	200	До кінця 2020 року	Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник управління «ЦНАП»  
виконавчого комітету**

**Олена МІШЕНІНА**