



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

20.01.2021

м. Лебедин

№ 1

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у
виконавчому комітеті
Лебединської міської ради за
2020 рік**

У 2020 році робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради велася відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» зі змінами щодо електронного звернення та електронної петиції, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації із зазначених питань.

За 2020 рік на розгляд до виконавчого комітету Лебединської міської ради від громадян міста надійшло 466 звернень (537 за аналогічний період 2019 року), у тому числі з державної установи «Урядовий контактний центр» та «гарячої лінії» 180 звернень.

Кількість колективних звернень – 22 (у 2019 році – 27 звернень), повторних звернень не надходило.

Найбільш важливими проблемами, які турбують мешканців міста, є питання соціального захисту та комунального господарства.

За 2020 рік вирішено позитивно 365 питань із 487 порушених у зверненнях громадян.

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 2020 рік начальника загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О. (додається), з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», керуючись Конституцією України, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 2020 рік прийняти до відома (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Лебединської міської ради, старостам старостинських округів Лебединської міської територіальної громади, рекомендувати керівникам підприємств:

1) створювати необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на звернення;

2) забезпечувати:

прийом електронних звернень громадян через офіційні веб-портали, електронні приймальні, реєстрацію, опрацювання таких звернень відповідно до вимог законодавства;

функціонування «гарячих» телефонних ліній, затвердження графіків їх роботи;

своєчасний і повний розгляд звернень і одержання громадянами обґрунтованої відповіді на них. Особливу увагу приділяти вирішенню питань, порушених у зверненнях громадян, що належать до соціально незахищених категорій;

інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Лебединської міської ради.

3. Начальнику загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О. здійснювати:

1) постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян;

2) надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у виконавчих органах Лебединської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В., координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

Додаток

до рішення виконавчого
комітету Лебединської міської
ради

20 січня 2021 року № 1

Інформація
про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті
Лебединської міської ради за 2020 рік

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради здійснюється за наступними напрямками: робота з письмовими, усними, електронними зверненнями, петиціями; із запитами на отримання публічної інформації; співпраця з державною установою «Сумський обласний контактний центр»; координація роботи телефонних звернень; забезпечення організації прийомів громадян керівництвом Лебединської міської ради та її виконавчого комітету.

У виконавчому комітеті Лебединської міської ради робота зі зверненнями громадян направлена на забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» зі змінами щодо електронного звернення та електронної петиції, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення. Порушень строків розгляду, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, проявів халатності та формального розгляду не допущено.

Аналітичні матеріали з питань розгляду звернень громадян розглядалися на засіданні виконавчого комітету у січні 2020 року за підсумками 2019 року (рішення від 15.01.2020 № 1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 2019 рік»), липні 2020 року за підсумками 6 місяців 2020 року (рішення від 22.07.2020 № 150 «Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 6 місяців 2020 року»).

За 2020 рік до виконавчого комітету Лебединської міської ради надійшло 466 звернень (із них 180 – урядова «гаряча лінія» Сумського обласного контактного центру та «гаряча лінія»). Порушено питань у зверненнях 487, вирішено позитивно 365.

Від органів влади вищого рівня (Сумської обласної державної адміністрації) надійшло 13 звернень.

На всі звернення вчасно надавалися відповіді.

Повторних звернень за 2020 рік не надходило.

За результатами розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги, надавалася одноразова матеріальна допомога на лікування на загальну суму 33 100 гривень.

На виконання пунктів 15, 16, 17 статей Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.08.2008 № 109/2008 встановлено порядок, згідно з яким у виконавчому комітеті особистий прийом та розгляд звернень Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, вдов загиблих на фронті, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», що надійшли від органів влади вищого рівня, проводиться міським головою, а у разі відсутності – посадовою особою, яка тимчасово виконує його обов'язки.

З метою здійснення контролю за додержанням строків розгляду звернень громадян, визначених чинним законодавством, систематично аналізуються і узагальнюються звернення, готуються нагадування про терміни надання відповідей на звернення, що перебувають на виконанні в управліннях і відділах виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Згідно з графіками, затвердженими розпорядженням міського голови, двічі на місяць проводяться особисті прийоми громадян міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Лебединської міської ради в міській раді та за місцем роботи і проживання громадян. Графіки прийому громадян керівництвом виконавчого комітету оприлюднюються в Лебединській міськрайонній газеті «Життя Лебединщини», на офіційному веб-сайті міської ради (сторінка «Звернення») та розміщуються на стенді в приміщенні виконавчого комітету.

Постійно проводиться роз'яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

У виконавчому комітеті Лебединської міської ради в доступному для відвідувачів місці на спеціальному стенді розміщені зразки оформлення документів, графіки прийому керівництвом виконавчого комітету, відомості про посадових та службових осіб, які ведуть прийоми громадян, Закон України «Про звернення громадян» та інше.

На офіційному веб-сайті міста Лебедин працює розділ «Електронні звернення». У звітному періоді надійшло 11 звернень.

На сайті розміщений банер та віджет (окрема сторінка, де відображається інформація щодо статусу електронних петицій). Станом на 01.01.2021 до виконавчого комітету Лебединської міської ради надійшло п'ять петицій, які не були підтримані і розглядалися як звернення відповідно до закону України «Про звернення громадян».

На апаратних нарадах при міському голові, згідно з планом роботи апаратних нарад, заслухано звіти про роботу зі зверненнями громадян керівників управлінь і відділів: січень – комунальне підприємство «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради», лютий – відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради. За результатами розгляду надані відповідні доручення.

Згідно з розпорядженням міського голови проведено дві перевірки стану виконання, підпорядкованими управліннями та відділами, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008, інших нормативно-правових актів щодо роботи зі зверненнями громадян. У ході перевірок надана методична та практична допомога.

На «гарячу лінію» (3-95-62; 2-30-12) до керівництва Лебединської міської ради у 2020 році зателефонував 31 громадянин, переважно з питань житлово-комунального господарства.

На веб-сайті міста Лебедин розміщений графік роботи консультативного пункту для надання безоплатних консультативно-правових послуг населенню.

Консультативний пункт здійснює такі види безоплатної правової допомоги:

надання первинної правової допомоги населенню міста (консультації, роз'яснення, направлення особи до відповідних органів, вирішення проблем на ранніх стадіях їх виникнення);

допомога у складанні документів правового характеру.

За юридичною допомогою до консультативного пункту в звітному періоді звернулося 7 чоловік. На всі звернення надані відповідні обґрунтовані роз'яснення.

У разі необхідності складання процесуальних документів особам, які мають право на вторинну безоплатну допомогу, рекомендується звернутися до Бюро безоплатної правової допомоги, що знаходиться за адресою: площа Соборна, 29, місто Лебедин.

Діяльність виконавчого комітету Лебединської міської ради спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник загального відділу
виконавчого комітету**

Людмила БОНДАР