

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти**  
**у Сумській області**

*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

Заклад освіти: Лебединський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №7 Лебединської міської ради Сумської області										
Юридична адреса: 42200, Сумська обл., місто Лебедин, ВУЛИЦЯ СУМСЬКА, 9										
тел: 0544521937,										
<b>ХАРЧЕНКО Ірина Анатоліївна</b>										
<i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>										
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	3	2	7	3	8	9	2	3		
Засновник юридичної особи	ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ									
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	3	9	4	4	9	0	4	0		
Юридична адреса	Поштовий індекс		4	2	2	0	0			
Сумська обл., місто Лебедин, вул. Сумська, будинок 12	Телефон		0544539562							
	Факс									
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		lbd.mr-control@sm.gov.ua							
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		4	2	2	0	0			
Сумська обл., місто Лебедин, вул. Сумська, будинок 12	Телефон		0544539562							
	Факс									
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E-mail		lbd.mr-control@sm.gov.ua							
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ХАРЧЕНКО Ірина Анатоліївна									
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Накази від 17.03.2021 №01-08/22, від 24.03.2021 №01-08/23, від 11.05.2021 № 01-08/34									
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	02-07/01-08/34-17/1-i									
Строки проведення інституційного аудиту	22.03.2021-20.05.2021									

**З метою вдосконалення діяльності школи**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

**Керівнику закладу освіти:**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх і управлінських процесів.

2. Звернутися до засновника щодо забезпечення цілісності огорожі території школи, підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та біля їдальні, облаштування санітарної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами, забезпечення необхідним обладнанням кабінетів іноземної мови, фізики, хімії, біології, вирівнювання покриття спортивного майданчика на території закладу освіти, встановлення пандуса на вході до школи, ремонту асфальтового покриття на території закладу освіти, забезпечення належного повітряно-теплого режиму в усіх приміщеннях закладу освіти, ремонту східців між поверхами, облаштування окремих кабінок у санітарних кімнатах.
3. Здійснювати контроль за обмеженням доступу сторонніх осіб до території школи.
4. Організувати аналіз причин відсутності учнів з метою запобігання різним проявам булінгу.
5. Інформувати батьків під час батьківських зборів, індивідуальних консультацій, шляхом розроблення чек-листів про процедури та критерії оцінювання результатів навчання учнів.
6. Включити до змісту освітньої програми на наступний навчальний рік опис інструментарію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
7. Організувати роботу з розроблення програми моніторингу рівня досягнень у навчанні учнів, передбачивши порівняння результатів класів з самими собою за декілька років, та затвердити її.
8. Розглядати та аналізувати результативність заходів, які проводяться в закладі освіти для налагодження партнерських відносин з учасниками освітнього процесу, в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти з визначенням чинників, які впливають на ці відносини. Відповідно до цього аналізу вносити корективи у планування роботи закладу.
9. Оприлюднити на офіційному вебсайті закладу освіти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
10. Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання:
  - про вдосконалення системи оцінювання з використанням формувального оцінювання, спрямованого на відстеження індивідуального поступу кожного учня;
  - про інтеграцію в освітній процес виховної складової;
  - про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, а саме додати до Положення інструментарій для аналізу освітнього середовища, системи оцінювання результатів навчання учнів, управлінської діяльності (опитування, спостереження, аналіз документації тощо).
11. Рекомендувати вчителям закладу освіти:
  - адаптувати критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендовані МОН України, до умов роботи закладу, залучаючи до цього процесу учнів;
  - інформувати учнів про критерії, правила і процедури оцінювання перед кожним видом роботи, який буде здійснюватися;

- використовувати мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань під час уроків; у процесі оцінювання навчальних досягнень учнів використовувати інтерактивні платформи.

***Засновнику закладу освіти:***

1. Вирішити питання щодо:

- виконання поточних ремонтів приміщення закладу освіти;
- забезпечення цілісності огорожі території закладу освіти;
- проведення ремонтних робіт асфальтного покриття на території школи;
- забезпечення належного повітряно-теплого режиму в приміщенні школи;
- аналізу та модернізації освітлення у коридорах школи;
- ремонту східців між поверхами;
- облаштування окремих кабінків у санітарних кімнатах;
- підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та біля їдальні;
- забезпечення кабінетів базової та старшої школи ростовими партами;
- забезпечення освітнього процесу засобами й обладнанням, що відповідають освітній програмі закладу освіти;
- реконструкції спортивного майданчика на території школи, а саме вирівнювання покриття на майданчику, часткове оновлення спортивного обладнання, встановлення спортивного майданчика для учнів початкової школи з тінювими навісами;
- забезпечення безбар'єрного доступу до будівлі школи (пандус, пологий вхід чи мобільні платформи), пристосування приміщення закладу освіти для вільного пересування маломобільних груп населення;
- облаштування санітарного вузла для дітей з особливими освітніми потребами;
- осучаснення приміщень бібліотеки та оновлення фонду бібліотечно-інформаційних ресурсів з урахуванням інформаційних потреб учасників освітнього процесу.

2. Привести до вересня 2022 року установчі документи закладу освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

**Голова експертної групи**

Головний спеціаліст відділу  
інституційного аудиту  
управління Державної служби  
якості освіти у Сумській області  
(посада)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

КОРЖ Т.С.  
(прізвище, ініціали)

16.06.2021  
(дата)