

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**00.08.2023 м. Лебедин № 000**

**Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 р. № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 23.08.2023 № 419-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 09.06.2023 № 236-ОД», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Утворити координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити положення про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов’язки**

**міського голови Світлана ГОРОШКО**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради

00 вересня 2023 року № 00

**Склад**

**координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради (далі – координаційний центр)**

|  |  |
| --- | --- |
| Зікєєва  Ольга Віталіївна | перший заступник міського голови, керівник координаційного центру |
|  | начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, заступник керівника координаційного центру |
|  | головний спеціаліст – юрисконсульт сектору праці, юридичної та кадрової роботи відділу праці, сімейної та гендерної політики управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, секретар координаційного центру |
| Члени координаційного центру: |  |
|  | голова громадської організації «Місто 2.0.» (за згодою)  начальник Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради  начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради  начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради  заступник начальника управління – начальник відділу по роботі з пільговими категоріями населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради  директор Лебединського міського центру соціальних служб  начальник Лебединського управління Сумської філії Сумського обласного центру зайнятості (за згодою)  головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради  інспектор сектору ювенальної превенції відділення превенції Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, старший лейтенант поліції (за згодою)  начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради  головний спеціаліст сектору сімейної та гендерної політики відділу праці, сімейної та гендерної політики управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради  заступник директора з економічних питань Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені К.О.Зільберника» Лебединської міської ради |
|  | заступник начальника управління – начальник відділу контролю і організації надання соціальних послуг та гуманітарної допомоги управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради  начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та СП (за згодою)  заступник начальника з превентивної діяльності відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, майор поліції (за згодою) |
|  | заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені К.О.Зільберника» Лебединської міської ради |
|  | головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник управління праці та**

**соціального захисту населення**

**виконкому**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради

00 вересня 2023 року № 00

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради (далі – Положення)**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Лебединської міської ради (далі – координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Сумської районної державної адміністрації, розпорядженнями Лебединського міського голови, рішеннями Лебединської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Лебединської міської ради, а також цим Положенням.

3. Діяльність координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

збір та узагальнення інформації щодо спроможності Лебединської міської територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Лебединській міській територіальній громаді психосоціальних, медичних, освітніх правових та інших послуг;

проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення питань постраждалого населення;

визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій Лебединському міському голові;

інформування населення щодо діяльності координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності Лебединської міської територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення громади до всіх наявних психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з гуманітарними організаціями;

проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

проводить моніторинг, узагальнює та подає Лебединському міському голові інформацію щодо пропозицій гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Лебединської міської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

інформує в обов’язковому порядку громадськість, виконавчий комітет Лебединської міської ради про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

подає Лебединському міському голові розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

залучати для розгляду питань, що належать до компетенції координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

утворювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення Лебединської міської територіальної громади, що надійшли на цілодобові «гарячі лінії»;

здійснювати разом із структурними підрозділами Лебединської міської ради та її виконавчого комітету заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

8. Склад координаційного центру затверджується виконавчим комітетом Лебединської міської ради шляхом видання відповідного рішення.

9. Очолює координаційний центр керівник, який за посадою є першим заступником міського голови.

Керівник координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю координаційного центру;

дає доручення членам координаційного центру;

скликає засідання координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

Заступник керівника координаційного центру виконує повноваження керівника координаційного центру у разі його відсутності.

10. До складу координаційного центру входять посадові особи структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема з питань соціального захисту населення, освіти, житлово-комунального господарства, представники Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені К.О.Зільберника» Лебединської міської ради, Лебединського управління Сумської філії Сумського обласного центру зайнятості, другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, а також представники громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпоряджень Лебединського міського голови, прийняття рішень Лебединською міською радою та її виконавчим комітетом;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційного центру здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник управління праці та**

**соціального захисту населення**

**виконкому**