

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Лебедин № \_\_\_\_**

**Про створення комісії з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади та затвердження Положення**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», главою 25 Земельного кодексу України, з метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та додержання громадянами правил добросусідства, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

1. Утворити комісію з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади (далі Комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 04.02.2018 № 156 «Про створення комісії для вирішення земельних спорів».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Міський голова Олександр БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Лебединської міської ради

 00 липня 2021 року № 000-МР

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Комісія з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади утворюється виконавчим комітетом Лебединської міської ради (далі – Комісія).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

3. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**ІІ. Повноваження Комісії**

1. До повноважень Комісії належить розгляд земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства. Відповідно до пункту 2 статті 158 виключно судом вирішуються земельні спори з приводу володіння, користування і розпорядження земельними ділянками, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб.

2. Комісія вправі робити запити місцевим органам державної влади, структурним підрозділам органу місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, сертифікованим інженерам-землевпорядникам, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та  своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов’язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність.

3. Не підлягають розгляду Комісією питання щодо:

1) розподілу земельних ділянок між співвласниками житлового будинку та співвласниками земельних ділянок;

2) погодження меж земельних ділянок, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб.

**ІІІ. Організація роботи Комісії**

1. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

1) голова комісії:

скликає засідання комісії;

- організовує виїзне засідання за місцем розгляду спору;

- головує на засіданнях;

- подає до виконавчого комітету Лебединської міської ради пропозиції про зміни у складі комісії.

2) заступник голови комісії виконує обов’язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов’язків за іншими обставинами, виконує інші доручення голови.

3) секретар комісії:

веде реєстрацію заяв для розгляду комісією;

- організовує діловодство комісії;

- веде протоколи засідань комісії;

- підписує спільно з головою комісії протоколи засідань комісії.

2. Організація роботи Комісії покладається на голову Комісії, а у випадку його відсутності – на заступника голови Комісії.

3. Формою роботи Комісії є засідання, виїзні засідання (у випадку необхідності), що проводяться при наявності необхідних документів та заяв.

4. Засідання Комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5. Доповідачами спірних питань є спеціалісти відділу земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради або відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради. Співдоповідачами спірних питань можуть бути сертифіковані інженери-землевпорядники, які є розробниками документації із землеустрою.

6. До розгляду земельних спорів можуть залучатися спеціалісти інших структурних підрозділів міської ради, фахівці інших галузей, служб, компетентних у питаннях, що розглядаються на засіданнях Комісії та запрошуватися депутати міської ради від відповідного виборчого округа.

7. Комісія, при здійсненні покладених на неї повноважень, має право одержувати необхідну усну і письмову інформацію від відповідних органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

**ІV. Порядок розгляду земельних спорів Комісією**

1. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у тижневий строк з дня подання заяви.

До заяви обов’язково додаються документи або їх копії, які обґрунтовують вимоги заявника.

2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору (не пізніше ніж за два дні до засідання комісії). У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

3. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4. У разі необхідності проведення обмірів земельних ділянок до роботи комісії можуть залучатись на платній основі, за рахунок заявника, працівники землевпорядних організацій.

5. Пропозиції щодо вирішення земельних спорів вважаються прийнятими Комісією, якщо за них проголосували більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу, який підписується головуючим на засіданні Комісії та секретарем. До протоколу обов’язково включаються пропозиції щодо вирішення земельного спору, прийняті Комісією.

7. Протокол Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради

9. У рішенні органу місцевого самоврядування визначається порядок його виконання.

9. Рішення передається сторонам у триденний строк з дня його прийняття.

**V. Права та обов’язки сторін при розгляді земельних спорів**

1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

**VI. Виконання рішення щодо земельного спору**

1. Рішення органів місцевого самоврядування вступає в силу з моменту його прийняття.

2. Виконання рішення не звільняє порушника від відшкодування збитків або втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва внаслідок порушення земельного законодавства.

3. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений судом.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник відділу земельних відносин виконавчого**

**комітету Лебединської міської ради Тетяна НАЙДА**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Лебединської міської ради

 00 липня 2021 року № 000-МР

**Склад**

**комісії з вирішення земельних спорів на території Лебединської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Зікєєва Ольга Віталіївна | перший заступник міського голови, голова комісії |
| Парфило Олексій Іванович | начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, заступник голови комісії |
| Найда Тетяна Олександрівна | начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради, секретар конкурсної комісії |
| Члени комісії |  |
| ЗвоновськийРуслан Анатолійович  | начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради (секретар комісії) |
| Коваленко Ольга Миколаївна  | директор комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації виконавчого комітету Лебединської міської ради» |
| НіконенкоОлександр Петрович  | начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради |
| Староста відповідного старостинського округуДепутат Лебединської міської ради відповідного округу |  |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Начальник відділу земельних відносин виконавчого**

**комітету Лебединської міської ради Тетяна НАЙДА**