

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

00.10.2021 № 000

**Про створення відділу з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, затвердження Положення та штатної чисельності відділу**

Відповідно до пункту 5 частини першої Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 35 частини 1 статті 1, пункту 2 частини 1 статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. У зв’язку з невикористанням вивести із штатного розпису Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лебединської міської ради Сумської області 3 (три) штатні одиниці.

2. Шляхом введення до штатного розпису окремих посад, утворити відділ з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Затвердити:

1) положення про відділ з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, що додається;

2) штатну чисельність відділу з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, що додається.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кірєєву О.В.

**Міський голова Олександр БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради

00 жовтня 2021 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Положення)**

**І.Загальні положення**

1. Відділ з публічних закупівель Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – відділ з публічних закупівель) сприяє забезпеченню ефективного та прозорого здійснення закупівель, товарів, робіт і послуг за державні кошти та досягнення оптимального і раціонального їх використання відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», створенню конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобіганню проявам корупції у цій сфері.

2. Відділ з публічних закупівель створюється при Управлінні освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради як структурний підрозділ.

3. Відділ з публічних закупівель в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про публічні закупівлі», «Про запобігання корупції», іншими законами і нормативними актами у сфері публічних закупівель, рішеннями Лебединської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Лебединського міського голови, наказами начальника Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, цим Положенням.

4. Відділ з публічних закупівель не наділений правами юридичної особи.

5. Відділ з публічних закупівель утримується за рахунок коштів з місцевого бюджету.

6. Працівники відділу є Уповноваженими особами і визначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з Законом «Про публічні закупівлі» на підставі наказу начальника Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**ІІ. Основні напрями і функції роботи відділу**

1. Згідно з вимогами чинного законодавства України відділ з публічних закупівель відповідає за організацію та проведення для потреб закладів освіти Лебединської міської територіальної громади закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконання робіт.

2. У процесі роботи відділ забезпечує реалізацію таких функцій:

1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

2) здійснює вибір процедури закупівлі;

3) проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі та заключає договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель;

4) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

5) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель;

6) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

7) здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі»;

8) здійснює обробку персональних даних фізичних осіб та їх захист від незаконної обробки і незаконного доступу до них.

**ІІІ. Права відділу**

1. Брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися.

2. Залучати інших працівників Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, освітніх закладів Лебединської міської територіальної громади до складання технічних вимог (умов) до предмета закупівлі.

3. Приймати рішення, передбачені законодавством, узгоджувати проекти документів та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи.

4. Одержувати в установленому порядку від працівників Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, освітніх закладів Лебединської міської територіальної громади інформацію, консультації та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов’язаних з організацією та проведенням процедур закупівель.

5. Брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов’язаних з закупівлями.

6. Давати роз’яснення і консультації структурним підрозділам Управління, закладам освіти в межах повноважень з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

8. Відділ з публічних закупівель має також інші права, передбачені чинним законодавством.

9. При виконання покладених на нього функцій відділ може взаємодіяти з іншими підприємствами, установами, організаціями.

**ІV. Штатна чисельність та кадрове забезпечення відділу, призначення та відповідальність начальника відділу з публічних закупівель**

1. Чисельність та фонд заробітної плати на утримання працівників відділу з публічних закупівель визначає Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради і подає на затвердження міському голові.

2. Відділ з публічних закупівель очолює начальник відділу, який підпорядковується начальнику Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Начальник відділу з публічних закупівель призначається на посаду та звільняється з посади, відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, начальником Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради

3. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функцій.

4. Службові обов’язки начальника відділу та фахівців визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**начальника Управління освіти,**

**молоді та спорту виконавчого**

**комітету Лебединської міської ради Вікторія НЕЧИПОРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради

00 жовтня 2021 року №

**Штатна чисельність відділу з публічних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва штатної одиниці** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Фахівець з публічних закупівель | 2 |
|  | **Всього** | **3** |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**начальника Управління освіти,**

**молоді та спорту виконавчого**

**комітету Лебединської міської ради Вікторія НЕЧИПОРЕНКО**