

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**00.01.2021 м. Лебедин № 1**

**Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 2020 рік**

У 2020 році робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради велася відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» зі змінами щодо електронного звернення та електронної петиції, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації із зазначених питань.

За 2020 рік на розгляд до виконавчого комітету Лебединської міської ради від громадян міста надійшло 466 звернень (537 за аналогічний період 2019 року), у тому числі з державної установи «Урядовий контактний центр» та «гарячої лінії» 180 звернень.

Кількість колективних звернень – 19 (у 2018 році – 27 звернень), повторних звернень не надходило.

Найбільш важливими проблемами, які турбують мешканців міста є питання соціального захисту та комунального господарства.

За 2019 рік вирішено позитивно 201 звернення громадян, надані роз’яснення на 79 звернень, 6 звернень залишаються на контролі.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О. (додається), з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», керуючись Конституцією України, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за 2020 рік прийняти до відома (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Лебединської міської ради, старостам старостинських округів Лебединської міської територіальної громади, рекомендувати керівникам підприємств:
3. створювати необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на звернення;
4. забезпечувати:

прийом електронних звернень громадян через офіційні веб-портали, електронні приймальні, реєстрацію, опрацювання таких звернень відповідно до вимог законодавства;

функціонування «гарячих» телефонних ліній, затвердження графіків їх роботи;

 своєчасний і повний розгляд звернень і одержання громадянами обґрунтованої відповіді на них. Особливу увагу приділяти вирішенню питань, порушених у зверненнях громадян, що належать до соціально незахищених категорій;

 інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Лебединської міської ради.

3. Начальнику загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О. здійснювати:

1) постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян;

2) надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у виконавчих органах Лебединської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В., координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О.

**Міський голова Олександр БАКЛИКОВ**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ПОДОЛЬКО**