



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШОСТЕ СКЛИКАННЯ  
СОРОК ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

28.03.2014  
м. Лебедин

**Про Порядок здійснення торгівлі  
через дрібнороздрібну торгівельну  
мережу та надання послуг у сфері  
розваг на території м. Лебедин**

З метою належного утримання та раціонального використання об'єктів благоустрою міста, забезпечення чистоти і порядку, удосконалення організації виїзної (виносної) торгівлі, покращення торгівельного обслуговування населення, забезпечення підтримки сільськогосподарського товаровиробника на території міста Лебедин, керуючись пунктом 44 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок здійснення торгівлі через дрібнороздрібну торгівельну мережу та надання послуг у сфері розваг на території м. Лебедин згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі та побутового обслуговування населення, охорони навколишнього природного середовища (голова комісії Огієнко О.М.) та на постійну комісію з планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.) та заступника міського голови Хобот С.М.

**Міський голова**

**А. Г. Троян**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок шостої сесії  
міської ради шостого скликання  
28 .03.2014

### **Порядок здійснення торгівлі через дрібнороздрібну торгівельну мережу та надання послуг у сфері розваг на території м. Лебедина**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок здійснення торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу та надання послуг у сфері розваг на території міста Лебедина (далі Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 15.01.2004 року № 35 «Про затвердження Порядку організації та проведення гастрольних заходів», від 22.08.2007 № 1065 «Про вдосконалення виставково – ярмаркової діяльності в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516 – р «Питання проведення продовольчих ярмарків», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96 р. № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 року №110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», рішення двадцять четвертої сесії п'ятого скликання Лебединської міської ради від 23.05.2008 року «Про затвердження Правил благоустрою території міста Лебедина та населених пунктів, підпорядкованих міській раді» та інших нормативно – правових актів.

1.2. Порядок визначає умови провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень та надання послуг у сфері розваг на території міста Лебедина з урахуванням архітектурних, санітарно – гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально – планувальних та історико – культурних чинників.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в наступному значенні:

Дрібнороздрібна торгівля – це поза магазинна форма продажу товарів при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. Продаж товарів здійснюється через:

пункти некапітальної забудови, до яких належать, зокрема, кіоски, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати;

засоби пересувної мережі — автомагазини, авто-кафе, авто-розвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро – велосмобілів тощо;

послуги, що надаються на розважальних атракціонах, батутах, надувних дитячих майданчиках, за допомогою спортивно – розважальних автоматів тощо.

Місце розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг – це спеціально відведена територія міста, в межах якої здійснюється дрібнороздрібна торгівля та надаються послуги у сфері розваг.

1.4. Інші терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб, незалежно від їх організаційно - правової форми та на фізичних осіб — не суб'єктів господарської діяльності, що здійснюють торгівлю квітами.

1.6. Дія цього Порядку не розповсюджуються на здійснення дрібнороздрібної та надання послуг у сфері розваг на території ринків будь – якої форми власності.

## **2. Порядок організації дрібнороздрібної торгівлі та об'єктів з надання послуг у сфері розваг.**

2.1. Проведення торговельної діяльності за межами торговельних приміщень та надання послуг у сфері розваг на території міста Лебедина може здійснюватись за умови отримання суб'єктом господарювання або фізичною особою — не суб'єктом господарської діяльності, відповідного погодження, наданого виконавчим комітетом Лебединської міської ради (додаток 1 до Порядку).

2.2. Дрібнороздрібна торгівля та надання послуг у сфері розваг провадиться суб'єктами господарської діяльності у місцях визначених організатором.

2.3. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі здійснюється відповідно до вимог будівельних, санітарних, пожежних, інших норм і правил, а також з врахуванням вимог інших актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.4. У разі здійснення дрібнороздрібної торгівлі на робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, а також відомості про суб'єкта господарювання, що організував торгівлю:

- для юридичної особи — найменування, адреса і номер телефону;
- для фізичної особи - підприємця — прізвище, ім'я та по батькові,

документ, що підтверджує державну реєстрацію і найменування органу, що здійснив таку реєстрацію.

2.5. Продаж продовольчих товарів, готових до вживання, а також тих, що швидко псуються, інших продовольчих товарів (у тому числі овочів і фруктів) за межами торговельного приміщення (виїзна, виносна дрібнороздрібна торгівля) здійснюється у відведених для цього місцях, за умови дотримання встановлених для таких товарів температурного режиму зберігання і санітарних норм.

На кожен партію таких товарів, якщо це передбачено законом, повинен бути супровідний документ, яким підтверджується їх якість та безпека, із зазначенням товару, виробника, його адреси, дати виробництва (виготовлення), строку придатності.

2.6. Під час продажу товарів і після закінчення виїзної (виносної) торгівлі суб'єкт господарювання відповідає за підтримання чистоти та порядку на прилеглий до об'єкту торгівлі території.

2.7. Об'єкти дрібнороздрібною торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, вписуватись в навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки тощо.

2.8. Здійснення торговельної діяльності за межами торговельних приміщень та спеціально відведених місць на території міста забороняється.

Торгівля здійснюється з урахуванням вимог встановлених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі».

2.9. Виконавчий комітет Лебединської міської ради може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, необхідних для організації та проведення дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

### **3. Порядок погодження здійснення дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міста Лебедина**

3.1. Для розміщення об'єктів торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єкт господарювання подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:

Для отримання погодження на розміщення об'єкту торгівлі заявник подає наступні документи:

- заява згідно з додатком 2 до Порядку;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію / копію виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- копію свідоцтва платника єдиного податку / копію торгового патенту.

Додаткові вимоги:

- документи, що засвідчують якість і безпеку продовольчих товарів.

Для отримання погодження на торгівлю квітами фізична особа – не суб'єкт господарської діяльності подає наступні документи:

- заява згідно з додатком 2 до Порядку;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідка уповноваженого органу про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма 3ДФ).

Для отримання погодження на надання послуг у сфері розваг заявник подає наступні документи:

- заява згідно з додатком 2 до Порядку;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію / копію виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- копію свідоцтва платника єдиного податку / копію торгового патенту.

Додаткові вимоги:

- при наявності копію сертифікату на об'єкт надання послуг у сфері розваг – для суб'єктів господарювання, які надають послуги у цій сфері;
- копію ліцензії відповідного органу на даний вид діяльності – для суб'єктів господарювання, які займаються ліцензійним видом діяльності;
- та інші документи, передбачені законодавством.

3.2. Граничний строк надання адміністративної послуги не повинен перевищувати п'ятнадцяти діб з дня прийняття заяви.

Адміністративна послуга щодо видачі погодження на провадження торговельної діяльності за межами торговельних приміщень та надання послуг у сфері розваг на території міста Лебедина, надається безоплатно.

Виконавцем даної адміністративної послуги є відділ торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів управління економічного розвитку та торгівлі міськвиконкому.

3.3. Термін здійснення торгівлі та надання послуг визначається на термін зазначений у заяві, але в межах календарного року.

3.4. У наданні погодження може бути відмовлено з наступних підстав:

- подання встановленого пакету документів не в повному обсязі;
- виявлення недостовірної інформації в поданих документах;
- відсутність у переліку основних видів діяльності суб'єкта господарювання, згідно даних Єдиного державного реєстру, виду діяльності, що пов'язане із предметом погодження.

3.5. У разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.4 Порядку, відділом торгівлі, побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів управління економічного розвитку та торгівлі міськвиконкому протягом п'яти робочих днів, з дня реєстрації заяв, на адресу заявника готується обґрунтована відмова. Відмова передається Центру надання адміністративних послуг для інформування заявника.

3.6. Погодження на розміщення об'єктів виїзної торгівлі громадянам, які мають намір реалізовувати сільськогосподарську або іншу продукцію власного виробництва (крім торгівлі квітами) згідно із цим Порядком не надається. Реалізація такої продукції громадянами здійснюється на територіях ринків міста у порядку, визначеному Правилами торгівлі на ринках.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. При здійсненні виїзної або виносної торгівлі без погодження виконавчого комітету міської ради, особи, на яких поширюється даний Порядок, несуть відповідальність згідно статей 152,164 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.2. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

4.3. Отримання погодження не звільняє суб'єкта господарювання від отримання висновків, дозволів, погоджень, інших документів дозвільного характеру, необхідність одержання яких передбачена чинним законодавством України.

4.4. Погодження не може передаватись іншому суб'єкту господарювання та не може бути предметом цивільно-правових угод.

4.5. Погодження може бути скасовано виконавчим комітетом Лебединської міської ради у випадку виявлення в діях суб'єкта господарювання порушень Правил благоустрою території міста Лебедин та населених пунктів, підпорядкованих міській раді, санітарних та протипожежних норм, порушень правил торгівлі, за наявності обґрунтованих звернень органів державної санітарно-епідеміологічної служби, Держпожежнагляду, інших правоохоронних та контролюючих органів.

Додаток 1  
до Порядку здійснення торгівлі  
через дрібнороздрібну торгівельну  
мережу та надання послуг у сфері  
розваг на території м. Лебедина

## ПОГОДЖЕННЯ

на здійснення торгівлі через дрібнороздрібну торгівельну  
мережу та надання послуг у сфері розваг на території м. Лебедина

Видано \_\_\_\_\_  
(повна назва суб'єкта господарювання, ідентифікаційний номер)

На проведення заходу \_\_\_\_\_  
(виїзна/ виносна торгівля, послуги у сфері розваг, інше)

За спеціалізацією \_\_\_\_\_  
(продовольчі, непродовольчі товари, послуги)

за адресою: \_\_\_\_\_  
(вулиця, прилегла територія)

Торгова площа \_\_\_\_\_

Початок дії \_\_\_\_\_ року

Дійсно до \_\_\_\_\_ року

Міський голова

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПБ)

Додаток 2  
до Порядку здійснення торгівлі  
через дрібнороздрібну торговельну  
мережу та надання послуг у сфері  
розваг на території м. Лебедина

Міському голові

---

ЗАЯВА

про погодження здійснення торгівлі через дрібно роздрібну торговельну мережу та надання послуг у сфері розваг на території м. Лебедина

Прошу погодити розташування

\_\_\_\_\_ ,  
(вид та назва об'єкту торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та розваг)

за адресою: \_\_\_\_\_

з метою здійснення \_\_\_\_\_

(вид діяльності згідно КВЕД)

Вид торгівлі: виносна / виїзна торгівля, торгівля квітами

(потрібне підкреслити)

Заявник \_\_\_\_\_

назва юридичної особи; ПП фізичної особи,

\_\_\_\_\_ ,  
місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Для фізичних осіб реєстраційний номер облікової картки платника податків

\_\_\_\_\_

Групи товарів, що реалізується \_\_\_\_\_

Термін впровадження (здійснення) торговельної діяльності

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис, посада, П.І.Б.)