ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

28.10.2026 **м. Лебедин** **№ 382**

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 26.09.2025 № 324

Керуючись частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні в Україні», статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання листа Лебединського відділу Управління Державної міграційної служби України в Сумській області від 10.10.2026 № 5920-849/5920.2-26, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

Унести зміни до рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 26.09.2025 № 324 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», затвердивши інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Лебединська міська рада та її виконавчий комітет, з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання у новій редакції.

Виконуючий обов'язки
міського голови **Світлана ГОРОШКО**

Керуючий справами
виконавчого комітету **Сергій ПОДОЛЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради

26 вересня 2025 року № 324

(у редакції рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради
28 жовтня 2026 року № 382)

Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Лебединська міська рада та її виконавчий комітет, з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00034

Реєстрація місця проживання особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, віддалене робоче місце адміністратора
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Шкільна, 54, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

		Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про іпотеку»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питания декларування та реестрації місця проживания (перебування) в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа»; постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання

		адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальнпх послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи, подані відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживания (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. N› 265 (далі – Порядок).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: 1. Заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку. 2. Паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 3. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за

		адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взятгя на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах). 4. Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. 5. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **Іноземці, особи без громадянства,** які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. **У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку,** реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

		Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідченанотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** задекларовано/зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом. що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця проживання такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду. У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавала соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним

		особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена з одночасним зняттям з попереднього місця проживання
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір **не справляється** за: за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; за реєстрацію місця перебування
10.1.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Для сплати адміністративного збору суб'єкту звернення надаються реквізити оплати
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника, чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення
12.	Результат надання	Рішення про реєстрацію місця проживання

	адміністративної послуги	(перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у реєстрації місця проживання у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання, що стосуються заборони реєстрації місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання; відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по

		батькові (за наявності). не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. У разі зміни назви району, міста (селища, села). району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/ площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/ просіки/тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/ проспекту/бульвару/алеї/площі/майдану/провулку/ узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону Україні «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами почтового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця проживання особи застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання особи може бути призупинений
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або законним представником)
15.	Примітка	Реєстрація місця проживання особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може зареєструвати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса

		задекларованого/зареєстрованого місця проживання яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання, що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією., затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них **вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.** Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без

		громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, **зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати його.** Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством. **Видані компетентними органами іноземної держави документи,** що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р,, підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00034

Реєстрація місця проживання особи

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
3.	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
4.	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи; формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади; формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до ДМС; формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру виборців; оформлення витягу (довідки) про реєстрацію місця проживання	Головний спеціаліст, адміністратор	У день подання заявником необхідних документів
5.	Повернення особі або її	Начальник відділу, адміністратор,	У день подання

	представнику витягу (довідки) про реєстрацію місця проживання та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання	головний спеціаліст	заявником необхідних документів , але не пізніше наступного робочого дня
6.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
7.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00040

Реєстрація місця перебування особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, віддалене робоче місце адміністратора
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Шкільна, 54, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про іпотеку»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від

	України	07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питания декларування та реестрації місця проживания (перебування) в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця перебування фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця перебування особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: 1. Заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку декларування та реєстрації місця проживания (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі Порядок); 2. довідку про звернення за захистом в Україні;

		3. Документи, що підтверджують: право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця перебування батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **У разі подання заяви про реєстрацію місця перебування особою, яка не досягла 18-річного віку,** реєстрація місця перебування здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця перебування в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає

		заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** задекларовано/зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом. що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця перебування такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця перебування того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду; зняття із зареєстрованого місця перебування такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників. У разі коли реєстрація місця перебування здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця перебування, окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця перебування подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому чнслі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга не с платною
10.1.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника, чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у реєстрації місця перебування у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце перебування, що стосуються заборони реєстрації місця перебування у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування); відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; житлу, в якому особа реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку; за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання

		(перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця перебування відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце перебування особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або **поданням недійсних документів.** У разі зміни назви району, міста (селища, села). району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/ площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/ просіки/тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/ проспекту/бульвару/алеї/площі/майдану/провулку/ узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять **недостовірні відомості**, або поданням недійсних документів. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами почтового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця перебування особи застосовуються вимоги,

		передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця перебування особи може бути призупинений
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або законним представником)
15.	Примітка	Реєстрація місця перебування особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Іноземець чи особа без громадянства. які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні. Особа може зареєструвати своє місце перебування лише за однією адресою. Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце перебування новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Видані компетентними органами іноземної держави документи. що подаються для реєстрамії місця перебування. засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00040

Реєстрація місця перебування особи

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником для оформлення реєстрації місця перебування особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
3.	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця перебування особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
4.	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця перебування особи; формування і внесення даних про реєстрацію місця перебування особи до реєстру територіальної громади; формування інформації про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до ДМС; формування інформації про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до Державного Реєстру виборців; оформлення витягу (довідки) про реєстрацію місця перебування	Головний спеціаліст, адміністратор	У день подання заявником необхідних документів
5.	Повернення особі або її представнику витягу (довідки) про реєстрацію	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних

	місця перебування та інших документів, що подавалися для реєстрації місця перебування		документів , але не пізніше наступного робочого дня
6.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
7.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01217

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; віддалене робоче місце адміністратора
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Шкільна, 54, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про іпотеку»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування

		і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 2026 р. № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживания (перебування) в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників, подана відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживания (перебування), затвердженого постаново Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі Порядок)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає: заяву за формою згідно з додатком 8 до Порядку; свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України; довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства). згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування); документ, що посвідчує особу законного

		представника*; відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі здійснення реєстрації місця проживания дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживания її батьків або інших законних представників чи одного з них. з яким проживає дитина додатково подаються: документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла у гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою вэасника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживания малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу). У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживания додатково подаються письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. На період дії правового режиму военного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди

		(перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця проживання такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду. У разі влаштування дитини—сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти. дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подаються
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого

		для працездатних осіб на 1 січня календарного року, за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір **не справляється** за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї
10.1.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Для сплати адміністративного збору суб'єкту звернення надаються реквізити оплати
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою (або її законним представником) документів, але не пізніше наступного робочого дня
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі; відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи с недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; житлу, в якому особа реєструє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце

		проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини. Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. У разі зміни особою, нове місце проживання якої реєструється з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах (відомостях), що подаються для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), не вважається поданням документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/площі/майдану/ провулку/узвоз/ з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються для реєстрації місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/ площі/майдану/провулку/ узвозу/з'і'зду/проїзду/лінії/ просіки/тупику тощо) не вважається поданням документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. При прийняті рішення про відмову в реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця перебування особи може бути призупинепий
14.	Способи отримання	Особисто (або законним представником)

	відповіді (результату)	
15.	Примітка	**Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців 3 дня державної реєстрації її народження.** **Іноземець,** особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), з батьками або іншими законними представниками яких вони є, **протягом 30 календарних днів** з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до 10 років вважається задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) ii батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживас дитина. за згодою іншого з батьків або законних представників. Задекларованим або заресстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком від 10 до 14 років важається задекларованe або заресстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників (одного з яким проживас дитина), за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацісю. яка виконус стосовно дитини функції опікуна. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською**

		Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, **за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом** реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади

*Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р,, підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в’їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01217

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа представника особи, свідоцтва про народження та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
3.	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання особи	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
4.	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи; формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади; формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до ДМС; формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру виборців; оформлення витягу (довідки) про реєстрацію місця проживання дітям до 14 років	Головний спеціаліст, адміністратор	У день подання заявником необхідних документів
5.	Повернення особі або її представнику витягу (довідки) про реєстрацію місця проживання, та інших	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів , але

	документів, що подавалися для реєстрації місця проживання		не пізніше наступного робочого дня
6.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
7.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00037

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; віддалене робоче місце
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Шкільна, 54, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця

		проживання (перебування) в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2026 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозабов'язаних та резервістів і форми такого документа»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371; Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1.Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 (далі – Порядок). 2.Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником відповідно до Порядку. 3.Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого

		місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник) відповідно до Порядку. 4.Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України відповідно до Порядку
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник подає: заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку; паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; свідоцтво про народження **(для дітей віком до 14 років)** крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародним договором України, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України; відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення зняття із зареєстрованого місця перебування); військово-обліковий документ **(для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);** рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - **у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.** У разі подання заяви зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*; документ, що підтверджує повноваження особи як

		законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником дитини. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) **разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатками 6 до Порядку власник житла** подає: документ, що посвідчує його особу; документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються), у разі відсутності відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява **та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.** Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. **Власник житла** приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) **повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.** У разі подання заяви про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатками 6 до Порядку, **представником власника житла, подаються:** документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження представника; документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником житла є один із батьків або інших законних представників дитини. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного із

		співвласників житла, здвйснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком до 14 років** або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, **здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.** Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них,** крім випадку зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійсню, керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, **здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.** У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини **здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).** Іноземець чи особа без громадянства подають до органу

		реєстрації заяву про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися **в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія).** У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування). Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається **особою віком від 14** років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. **Оплата адміністративного збору** здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається. Задекларованe/зареєстроване місце проживання **дитини віком до 14 років** може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **дитини віком до 14 років** підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року **Адміністративний збір не справляється у разі:** зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; за зняття із зареєстрованого місця перебування
10.1	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Для сплати адміністративного збору суб'єкту звернення надаються реквізити оплати
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **в електронній формі** здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації приймає рішення про **відмову** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи. **Не може бути підставою для відмови** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних

		та резервістів. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/площі/ майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/ тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/ бульвару/алеї/площі/ майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзд/лінії/просіки/ тупику тощо) не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. Рішення про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням. в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами почтового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. При прийняті рішення про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи може бути призупинений
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або законним представником)
15.	Примітка	Якщо під час подання документів встановлено, що особа подала для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складають протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Якщо іноземець чи особа без громадянства подали для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний документ (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування

		для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін до наявного документа. У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00037

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
3.	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
4.	Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи; формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади; формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру виборців; формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до ДМС; оформлення витягу (довідки) про зняття з реєстрації місця проживання	Головний спеціаліст, адміністратор	У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня
5.	Повернення особі або її представнику витягу (довідки) про зняття з реєстрації місця проживання, та інших документів, що подавалися для зняття з реєстрації місця проживання	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів , але не пізніше наступного робочого дня
6.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Начальник відділу, адміністратор, головний спеціаліст	У день подання заявником необхідних документів
7.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02333

Декларування місця проживания особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; віддалене робоче місце адміністратора
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200 вулиця Шкільна, 54, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про іпотеку»; Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; Закон України «Про елктронні документи та електронний документообіг»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про платіжні послуги».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживания», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371; наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживания за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово». зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Декларацію про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія). **Декларування місця проживання** здійснюється щодо особи, яка: 1) має паспорт громадянина України у формі

		картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживания, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника; 2) декларує місце проживания: у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприемств. установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для декларування місця проживания особа подає в електронній формі: 1) декларацію про місце проживания (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу: а) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); б) статъ; в) дата та місце народження (краї'на, область, район, населений пункт (за наявності); г) відомості про громадянство; г) адреса житла, в якому декларується місце проживания; д) попереднє місце проживания (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживания (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано); е) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності); є) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною

		Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взасмодії: ж) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного ресєтру; з) унікальний номер запису в Сдиному державному демографічному реестрі (за наявності); и) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): і) окремий номер запису в Єдиному державному ресстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - Ресєтр військовозобов'язаних) (за наявності) або відомості військово-облікового документа (тип військово—облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), відповідного підрозділу розвідувального органу, в якому особа перебувас та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серіята/або номер військово-облікового документа (за наявності); ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному ресєтрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та найменування посади уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та ресстрації місця проживання в Україні; к) дата формування декларації; 2) відомості про сплату адміністративного збору. Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає.

		Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей за/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживания в Україні». У разі якщо особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) дата народження; 3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі. найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства); 4) ресєтраційний номер облікової картки платників податків згідно з Державним ресєтром фізичних осіб – платників податків; 5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності): 6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності). У разі коли особа не с власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування. Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них. Повнолітні особи декларують місце свого проживания самостійно. Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживания за задекларованим/зарестрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди. Дитина віком від 14 років самостійно декларує

		місце свого проживания за адресою іншого житла, ніж задекларованe/зарeсстроване місце проживания її батьків або інших законних представників, за згодою батьків або інших законних представників чи одного з них. У разі декларування місця проживания у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надасться. Місце проживания дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зарeсстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з ії батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників дитини. Згода іншого з батьків або законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі якщо місце проживання батьків або інших законних представників дитини зарeсстровано/ задекларовано за однісю адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається. У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/ зарeсстрованого місця проживання (перебування), батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації. Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місме проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Під час подання декларації про місце проживания в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості: надані не в повному обсязі; не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю; не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з відповідних інформаційно-комунікаційних систем. Після формування декларації програмними

		засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларацію блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додасться.
10.1.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
12.	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця роживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у декларуванні місця проживання у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі; відомості Державного реєстру речових прав на

		нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою даних: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулася дитина віком до 14 років або особа не уповноважена на подання документів; житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; за адресою житла, в якому особа декларує своє місце проживання наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям. зазначеним у декларації, поданій стосовно дитини: дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною. Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання за декларацією, поданою в електронній формі, відсутність в особи окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У разі зміни особою, яка декларує нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у відомостях, що подаються особою для декларування місця проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), не вважається поданням особою відомостей, що містять недостовірну інформацію. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/ алеї/площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/ лінії/просіки/тупику тощо) наявність у відомостях, що подаються особою для декларування місця

		проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/ бульвару/алеї/площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/ проїзду/лінії/просіки/тупику тощо) не вважається поданням особою відомостей, що містять недостовірну інформацію. Рішення про відмову у декларуванні місця проживання приймається органом реєстрації у день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час. При прийняті рішення про відмову в декларуванні місця проживання особи застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія
15.	Примітка	Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою. Назначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зарегістрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може задекларувати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до

		реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/його. Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення

		державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Декларування місця проживания особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником в електронній формі засобами Порталу Дія для декларування місця проживання	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
3.	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у декларуванні місця проживання особи; формування і внесення даних про декларування місця проживання особи до реєстру територіальної громади; формування інформації про декларування місця проживання особи для її передачі до ДМС; формування інформації про декларування місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру виборців;	Головний спеціаліст, адміністратор	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
4.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги надання заявникові вмотивованої відповіді	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження декларації або на наступний робочий день у

			разі коли декларація надійшла у неробочий час
5.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00038

Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи
(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; віддалене робоче місце адміністратора; старостати Лебединської територіальної громади
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Роменська, 6, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220 – віддалене робоче місце адміністратора; вулиця Будівельна, 10, село Бишкінь, Сумський район, Сумська область, 42245 – Бишкінський старостинсткий округ; вулиця Державна, 15, село Боровенька, Сумський район, Сумська область, 42236 – Боровеньківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 58, село Будилка, Сумський район, Сумська область, 42238 – Будильський старостинсткий округ; вулиця Полтавська, 1, село Василівка, Сумський район, Сумська область, 42231 – Василівський старостинсткий округ; вулиця Яблунева, 8, село Ворожба, Сумський район, Сумська область, 42240 – Ворожбянський старостинсткий округ; вулиця Середня, 1, село Великий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42242 – Великовисторопський старостинсткий округ; вулиця Молодіжна, 1-А, село Гарбузівка, Сумський район, Сумська область, 42244 – Гарбузівський старостинсткий округ; вулиця Садова, 22, село Гринцеве, Сумський район, Сумська область, 42223 – Гринцівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 43, село Калюжне, Сумський район, Сумська область, 42253 – Калюжненська старостинсткий округ; вулиця Покровська, 41, село Кам'яне, Сумський район, Сумська область, 42233 – Кам'янський старостинсткий округ; вулиця Тараса Шевченка, 1, село Катеринівка, Сумський район, Сумська область, 42227 – Катеринівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 75, село Курган, Сумський район,

		Сумська область, 42217 – Курганський старостинсткий округ; вулиця Миру, 4, село Малий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42243 – Маловисторопський старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 85, село Межиріч, Сумський район, Сумська область, 42230 – Межиріцький старостинсткий округ; вулиця Трихліба, 37, село Михайлівка, Сумський район, Сумська область, 42218 – Михайлівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 24, село Лебединий Бобрик, Сумський район, Сумська область, 42235 – Лебединобобрицький старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 15, село Павленкове, Сумський район, Сумська область, 42224 – Павленківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 2-А, село Підопригори, Сумський район, Сумська область, 42226 – Підопригорівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 78, село Пристайлове, Сумський район, Сумська область, 42232 – Пристайлівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 230, село Рябушки, Сумський район, Сумська область, 42250 – Рябушківський старостинсткий округ; вулиця Травнева, 19, село Червлене, Сумський район, Сумська область, 42216 – Червленівський старостинсткий округ; вулиця Роменська, 6, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220 – Штепівський старостинсткий округ.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П’ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

		Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживания», зарєсстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371; наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживания за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви відповідно до Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та ресєстрації місця проживання в Україні» та Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265: особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); власником (співвласником) житла; представниками, законними представниками особи власника або співвласника жиитла; уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі – уповноважена особа житла); іпотекодержателем або довірчим власником.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отрмання витягу з реєстру територіальної громади **під час особистого відвідування подається:** заява особи; паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування). У разі звернення **законним представником (представником)** додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження. У разі звернення **власником житла** додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Для отримання витягу у паперовій формі особа або її законний представник (представник) може звернутися до будь-якого органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації: у паперовій формі – під час особистого звернення (заява формується з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у разі коли: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи; у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія)
15.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову

		юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживания (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечус отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері м іграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

посвідки на постійне проживания, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для постійного проживания в Україні та право на в'їзду в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у форм і картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина У країни зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., з документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасу'вання воєнного стану.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00038

Витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
2.	Перевірка належності паспортного документа особи	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
3.	Прийняття рішення про видчу витягу або про відмову	Головний спеціаліст, адміністратор	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
4.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги надання заявникові вмотивованої відповіді	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час у неробочий час
5.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01377

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади (актуалізаціяданих)
(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; віддалене робоче місце адміністратора; старостати Лебединської територіальної громади
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Роменська, 6, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220 – віддалене робоче місце адміністратора; вулиця Будівельна, 10, село Бишкінь, Сумський район, Сумська область, 42245 – Бишкінський старостинсткий округ; вулиця Державна, 15, село Боровенька, Сумський район, Сумська область, 42236 – Боровеньківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 58, село Будилка, Сумський район, Сумська область, 42238 – Будильський старостинсткий округ; вулиця Полтавська, 1, село Василівка, Сумський район, Сумська область, 42231 – Василівський старостинсткий округ; вулиця Яблунева, 8, село Ворожба, Сумський район, Сумська область, 42240 – Ворожбянський старостинсткий округ; вулиця Середня, 1, село Великий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42242 – Великовисторопський старостинсткий округ; вулиця Молодіжна, 1-А, село Гарбузівка, Сумський район, Сумська область, 42244 – Гарбузівський старостинсткий округ; вулиця Садова, 22, село Гринцеве, Сумський район, Сумська область, 42223 – Гринцівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 43, село Калюжне, Сумський район, Сумська область, 42253 – Калюжненська старостинсткий округ; вулиця Покровська, 41, село Кам'яне, Сумський район, Сумська область, 42233 – Кам'янський старостинсткий округ; вулиця Тараса Шевченка, 1, село Катеринівка, Сумський район, Сумська область, 42227 – Катеринівський старостинсткий округ;

		вулиця Центральна, 75, село Курган, Сумський район, Сумська область, 42217 – Курганський старостинсткий округ; вулиця Миру, 4, село Малий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42243 – Маловисторопський старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 85, село Межиріч, Сумський район, Сумська область, 42230 – Межиріцький старостинсткий округ; вулиця Трихліба, 37, село Михайлівка, Сумський район, Сумська область, 42218 – Михайлівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 24, село Лебединий Бобрик, Сумський район, Сумська область, 42235 – Лебединобобрицький старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 15, село Павленкове, Сумський район, Сумська область, 42224 – Павленківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 2-А, село Підопригори, Сумський район, Сумська область, 42226 – Підопригорівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 78, село Пристайлове, Сумський район, Сумська область, 42232 – Пристайлівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 230, село Рябушки, Сумський район, Сумська область, 42250 – Рябушківський старостинсткий округ; вулиця Травнева, 19, село Червлене, Сумський район, Сумська область, 42216 – Червленівський старостинсткий округ; вулиця Роменська, 6, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220 – Штепівський старостинсткий округ
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П’ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в

		Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про іпотеку»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії. та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Внесення змін до інформації в реєстрі територіальної громади здійснюється за зверненням особи або в електронній формі засобами Єдиного державного веб порталу електронних послуг (далі — Портал Дія)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Звернення особи у письмовому вигляді або за допомогою Порталу Дія. 2. Паспорт громадянина України у формі

	послуги, а також вимоги до них	картки/книжечки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, свідоцтво про народження. Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у заяві, несе особа, що її подає. У разі коли особа подає заяву в електронній формі засобами Порталу Дія, то це підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія або за зверненням особи
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до інформації в реєстрі територіальної громади
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у разі коли: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні відомості; у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними: звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія, особисто
15.	Примітка	

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01377

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади (актуалізаціяданих)
(назва адміністративної послуги)
Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником в електронній формі засобами Порталу Дія або особисто	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
2.	Перевірка належності паспортного документа особи	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
3.	Прийняття рішення про актуалізацію даних або про відмову	Головний спеціаліст, адміністратор	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
4.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги надання заявникові вмотивованої відповіді	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час у неробочий час
5.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01245

Видача довідки про останню реєстрацію спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради; старостати Лебединської територіальної громади
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Вулиця Тараса Шевченка, будинок 26, місто Лебедин, Сумської області, 42200; вулиця Будівельна, 10, село Бишкінь, Сумський район, Сумська область, 42245 – Бишкінський старостинсткий округ; вулиця Державна, 15, село Боровенька, Сумський район, Сумська область, 42236 – Боровеньківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 58, село Будилка, Сумський район, Сумська область, 42238 – Будильський старостинсткий округ; вулиця Полтавська, 1, село Василівка, Сумський район, Сумська область, 42231 – Василівський старостинсткий округ; вулиця Яблунева, 8, село Ворожба, Сумський район, Сумська область, 42240 – Ворожбянський старостинсткий округ; вулиця Середня, 1, село Великий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42242 – Великовисторопський старостинсткий округ; вулиця Молодіжна, 1-А, село Гарбузівка, Сумський район, Сумська область, 42244 – Гарбузівський старостинсткий округ; вулиця Садова, 22, село Гринцеве, Сумський район, Сумська область, 42223 – Гринцівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 43, село Калюжне, Сумський район, Сумська область, 42253 – Калюжненська старостинсткий округ; вулиця Покровська, 41, село Кам'яне, Сумський район, Сумська область, 42233 – Кам'янський старостинсткий округ; вулиця Тараса Шевченка, 1, село Катеринівка, Сумський район, Сумська область, 42227 – Катеринівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 75, село Курган, Сумський район, Сумська область, 42217 – Курганський старостинсткий округ;

		вулиця Миру, 4, село Малий Вистороп, Сумський район, Сумська область, 42243 – Маловисторопський старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 85, село Межиріч, Сумський район, Сумська область, 42230 – Межиріцький старостинсткий округ; вулиця Трихліба, 37, село Михайлівка, Сумський район, Сумська область, 42218 – Михайлівський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 24, село Лебединий Бобрик, Сумський район, Сумська область, 42235 – Лебединобобрицький старостинсткий округ ; вулиця Центральна, 15, село Павленкове, Сумський район, Сумська область, 42224 – Павленківський старостинсткий округ; вулиця Центральна, 2-А, село Підопригори, Сумський район, Сумська область, 42226 – Підопригорівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 78, село Пристайлове, Сумський район, Сумська область, 42232 – Пристайлівський старостинсткий округ; вулиця Миру, 230, село Рябушки, Сумський район, Сумська область, 42250 – Рябушківський старостинсткий округ; вулиця Травнева, 19, село Червлене, Сумський район, Сумська область, 42216 – Червленівський старостинсткий округ; вулиця Роменська, 6, село Штепівка, Сумський район, Сумська область, 42220 – Штепівський старостинсткий округ.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00 – 17:15 Вівторок 08:00 – 20:00 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П’ятниця 08:00 – 16:00 Субота 08:00 – 15:00 Неділя вихідний день Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	**Тел.:** (05445)2-19-26 **Вебсайт**: https://lebedynrada.gov.ua **Електронна пошта**: lebedyn-admin@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про нотаріат»
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від

	України	07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Усне/письмове звернення особи або її законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Звернення особи у письмовому вигляді . 2.Паспорт громадянина України у формі картки/ книжечки. 3. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 4. Запит від нотаріуса
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про останню реєстрацію спадкодавця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у разі коли: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи; у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними: звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особисто або через уповноважену особу
15.	Примітка	

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01245

Видача довідки про останню реєстрацію спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або його законним представником	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
2.	Перевірка належності паспортного документа особи та поданих документів	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
3.	Прийняття рішення про видачу довідки або про відмову, повернення документів	Головний спеціаліст, адміністратор	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час
4.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги надання заявникові вмотивованої відповіді	Адміністратор, головний спеціаліст	У день надходження або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час у неробочий час
5.	Оскарження	У встановленому законом порядку	

Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету **Олена МІШЕНІНА**