



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

16.09.2026

м. Лебедин

№ 334

Про впровадження Мобільної соціальної служби з надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги при Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 р. № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», наказами Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 р. за № 1990/24522, від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2021 р. за № 589/36211, від 26.12.2011 № 568 «Про порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 3 березня 2012 р. за № 354/20667, з метою забезпечення умов життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили/не набули здатності до самообслуговування, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Впровадити з 01.01.2027 Мобільну соціальну службу з надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги при Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради.
2. Затвердити положення про Мобільну соціальну службу з надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги, що додається.
3. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради розробити та затвердити відповідну документацію для забезпечення функціонування Мобільної соціальної служби з надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

16 вересня 2026 року № 334

ПОЛОЖЕННЯ
про Мобільну соціальну службу з надання соціальних послуг догляду
вдома та натуральної допомоги (далі – Положення)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційні засади створення та функціонування у складі відділення соціальної допомоги вдома Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради (далі – Центр) інноваційного соціального сервісу – Мобільна соціальна служба з надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги (далі – Мобільна соціальна служба).

2. Мобільна соціальна служба у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради та цим Положенням.

3. Метою Мобільної соціальної служби є надання соціальних послуг догляду вдома та надання натуральної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, які не здатні (або частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги.

4. Отримувачами соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги, які надаються Мобільною соціальною службою, є:

особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;

особи з інвалідністю, в тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади та вчинили суспільно небезпечні діяння, а також отримують амбулаторно психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);

особи з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні (або частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

особи, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5. Мобільна соціальна служба першочергово надає послуги особам похилого віку та особам з інвалідністю, які проживають в сільській місцевості та віддалених районах міста.

6. У разі необхідності Мобільна соціальна служба може надавати соціальні послуги екстрено (кризово) особам (сім'ям), які опинилися в складних життєвих обставинах.

7. Мобільна соціальна служба утворюється, реорганізовується та ліквідовується відповідним рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

8. Мобільна соціальна служба провадить свою діяльність за принципами:

- дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю;
- гуманізму;
- забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;
- поваги до честі та гідності;
- толерантності;
- законності;
- соціальної справедливості;
- доступності та відкритості;
- неупередженості й безпечності;
- добровільності;
- індивідуального підходу;
- комплексності;
- конфіденційності;
- максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
- забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

II. Завдання та функції Мобільної соціальної служби

1. Основними завданнями Мобільної соціальної служби є:

- надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги особам похилого віку та особам з інвалідністю;
- виявлення під час виїздів потенційних отримувачів соціальних послуг;
- інформування отримувачів і потенційних отримувачів соціальних послуг та/або членів їх сімей, та/або законних представників отримувачів соціальної послуги про соціальні послуги догляду вдома, натуральної допомоги, порядок та умови їх надання.

2. Мобільна соціальна служба, відповідно до зазначених завдань:

- здійснює виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги;
- здійснює визначення індивідуальних потреб осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, складає індивідуальний план, укладає договір про надання соціальних послуг догляду вдома та/або натуральної допомоги;
- забезпечує отримувачам послуг догляду вдома та/або натуральної допомоги допомогу в самообслуговуванні, пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства, дрібному ремонті будинків;
- забезпечує спостереження за станом здоров'я;

надає допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчає навичкам користування ними;

навчає членів сім'ї догляду;

забезпечує психологічну підтримку особам похилого віку та особам з інвалідністю, а також членам сім'ї;

забезпечує участь у проведенні моніторингу та оцінюванні якості надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги відповідно до вимог державних стандартів;

забезпечує розповсюдження в Лебединській міській територіальній громаді (далі – громада) методичних, рекламно-інформаційних матеріалів з питань організації надання соціальних послуг у громаді, проведення виїзних тематичних виставок та презентацій з метою інформування населення про перелік соціальних послуг, зміст і порядок їх надання;

сприяє в отриманні інших видів соціальних послуг, зокрема щодо направлення та влаштування осіб до хоспісів, інтернатних закладів (установ) поза межами громади.

3. Мобільна соціальна служба надає соціальні послуги у порядку відповідно до чинного законодавства України, з дотриманням вимог державних стандартів.

4. Послуги надаються Мобільною соціальною службою за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги протягом робочого дня.

5. Послуги Мобільною соціальною службою надаються особам похилого віку та особам з інвалідністю відповідно до чинного законодавства України як безоплатно, так і на платній основі:

1) за рахунок коштів місцевого бюджету (безоплатно):

незалежно від доходу отримувача соціальних послуг: особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми; особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; сім'ям опікунів, піклувальників; особам з інвалідністю I групи; особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією – всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

отримувачам соціальних послуг, крім зазначених в абзаці другому підпункту 1 пункту 5 розділу II, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб – усі соціальні послуги;

2) з установленням диференційованої плати надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги платно:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг;

отримувачам, які згідно із заявою згодні сплачувати повний розмір вартості соціальних послуг (згідно із затвердженими тарифами) і не надавати довідки про розмір своїх доходів.

Умовами продовження дії договорів на безоплатне (за рахунок коштів місцевого бюджету) та платне обслуговування є щорічний перегляд доходів отримувача соціальних послуг.

Розмір плати за соціальні послуги визначаються Центром згідно з тарифами на соціальні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», які затверджуються щорічно Лебединською міською радою.

6. Кадровий склад Мобільної соціальної служби визначається в межах затвердженої структури та штатного розпису Центру.

7. Мобільна соціальна служба функціонує на засадах мультидисциплінарного підходу, який забезпечує надання комплексу соціальних послуг мультидисциплінарною командою, до складу якої входять штатні працівники Центру: фахівці із соціальної роботи, соціальні працівники, психолог, юрисконсульт, соціальні робітники, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водій, перукар, а також спеціалісти з інших установ/закладів різних форм власності, представники громадського сектору на договірних та волонтерських засадах.

8. Функції штатних працівників Центру, залучених до роботи у Мобільній соціальній службі, визначаються в їхніх посадових інструкціях.

9. Послуги догляду вдома та/або натуральної допомоги надаються безпосередньо під час виїзду Мобільної соціальної служби за місцем проживання осіб, які потребують надання таких послуг. У разі надання послуг, які потребують попередньої підготовки (ремонт квартир (будинків), вікон, дверей тощо), проводяться відповідні підготовчі роботи, закупівля необхідних матеріалів за кошти отримувача послуги, який є замовником.

10. Мобільну соціальну службу очолює керівник, обов'язки якого покладаються на одного зі штатних працівників Центру.

11. Персональний склад Мобільної соціальної служби затверджується наказом директора Центру.

12. Керівник Мобільної соціальної служби:

організовує та координує роботу Мобільної соціальної служби;

складає графіки планових виїздів та контролює їх дотримання;

забезпечує екстрені виїзди за потреби;

контролює ефективність, якість надання соціальних послуг, а також дотримання державних соціальних стандартів;

планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію Мобільної соціальної служби зі старостатами громади;

проводить інструктажі з техніки безпеки працівників Мобільної соціальної служби перед кожним виїздом;

організовує проведення підвищення кваліфікації працівників Мобільної соціальної служби та супервізійних нарад;

безпосередньо бере участь у кожному виїзді.

13. Контроль за роботою Мобільної соціальної служби здійснює директор Центру.

14. Пересування Мобільної соціальної служби здійснюється службовим автомобілем, водієм з числа штатних працівників Центру.

15. Діяльність Мобільної соціальної служби фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, що передбачені на утримання Центру, та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

17. Матеріально-технічне забезпечення Мобільної соціальної служби здійснює Центр.

III. Підстави для відмови та припинення надання послуг Мобільною соціальною службою

Підставою для відмови у наданні послуг Мобільною соціальною службою є: відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;

невиконання без поважних причин отримувачами соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;

закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливорює надання соціальної послуги;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за її наданням;

дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;

ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;

направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;

перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв'язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;

наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, наявність тяжкого психічного розладу, внаслідок

якого особа виявляє реальні наміри вчинити дії, що являють собою безпосередню небезпеку для оточуючих);

порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

грубого, принизливого ставлення отримувача соціальної послуги до працівників Центру;

смерть отримувача соціальної послуги.

IV. Прикінцеві положення

1. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання завдань та функцій, покладених цим Положенням на Мобільну соціальну службу, несе її керівник.

2. Ступінь відповідальності інших працівників Мобільної соціальної служби встановлюється у їх посадових інструкціях та відповідно до діючого законодавства України.

3. Контроль за організацією діяльності Мобільної соціальної служби проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Директор Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Лебединської міської ради**

Тетяна ХОМЕНКО