



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

22.07.2026

м. Лебедин

№ 251

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті
Лебединської міської ради за I півріччя 2026 року**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради Бондар Л.О. про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за I півріччя 2026 року (додається), з метою подальшого вдосконалення роботи зі зверненнями громадян, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради за I півріччя 2026 року взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, старостам старостинських округів Лебединської міської територіальної громади:

1) створювати необхідні умови для реалізації конституційного права громадян на звернення;

2) забезпечувати:

прийом електронних звернень громадян, реєстрацію, опрацювання таких звернень відповідно до вимог чинного законодавства України;

функціонування телефонних «гарячих ліній»;

своєчасний і повний розгляд звернень та надання громадянам обґрунтованих відповідей на них;

інформування громадян про актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Загальному відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) здійснювати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян;

2) надавати методичну допомогу особам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах, комунальних підприємствах Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, старостинських округах Лебединської міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

22 липня 2026 року № 251

Інформація
про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті
Лебединської міської ради за I півріччя 2026 року

Організація роботи зі зверненнями громадян є одним із пріоритетних напрямів діяльності у виконавчому комітеті Лебединської міської ради та здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Основним завданням у роботі зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради є забезпечення об'єктивного розгляду звернень громадян, задоволення законних вимог заявників, поновлення порушених конституційних прав, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених чинним законодавством України.

За I півріччя 2026 року до виконавчого комітету Лебединської міської ради надійшло 384 звернення (порушено 398 питань), що на 5 звернень більше, ніж за відповідний період минулого року. Із них – 83 звернення надійшло через «гарячі лінії» (Урядовий контактний центр, Сумський обласний контактний центр).

Із загальної кількості звернень, які надійшли до виконавчого комітету Лебединської міської ради – 24 колективних звернення, що на 15 звернень більше, ніж за перше півріччя минулого року. Питання, що порушувалися у колективних зверненнях, здебільшого стосувалися житлово-комунального господарства.

За результатами розгляду звернень громадян здійснено профілювання доріг, ремонту колодязів, видалення чагарників та вивезення сміття, вирішено спірні земельні питання, надано матеріальної допомоги на загальну суму 1 048 840 гривень. Разом з тим, продовжують перебувати на довгостроковому контролі питання, вирішення яких потребує значних коштів та часу (ремонт доріг, чистка колодязів, благоустрій території).

Від органів влади вищого рівня (Сумська обласна державна адміністрація) на виконання надійшло 11 звернень, що на 4 звернення більше минулорічного показника. У переважній більшості ці питання стосувалися надання матеріальної допомоги на лікування.

Відповідно до затвердженого графіка керівництвом Лебединської міської ради та її виконавчого комітету проводяться особисті прийоми громадян.

За I півріччя 2026 року до керівництва виконавчого комітету Лебединської

міської ради звернулося 30 громадян (порушено 30 питань), позитивно вирішено – 18 питань (60%).

Графіки прийому громадян оприлюднюються на офіційному вебсайті Лебединської міської ради (сторінка «Звернення»), розміщуються на інформаційних стендах та доведені до старостинських округів.

Приділяється особлива увага зверненням від найменш захищених категорій населення. Зокрема, внутрішньо переміщених осіб, які втратили свої домівки, майно та роботу; громадян похилого віку; осіб, які потрапили у складні життєві обставини через війну; багатодітних сімей та інші. За звітний період таких звернень надійшло 28 (8 від учасників бойових дій, 20 від інвалідів I-III груп). Питання, порушені у цих зверненнях, були розглянуті першочергово.

Мешканці Лебединської міської територіальної громади мають можливість звертатися до влади з будь-яким питанням за допомогою електронної пошти, визначеної для роботи з електронними зверненнями громадян. У першому півріччі 2026 року надійшло 10 електронних звернень, які зареєстровані та розглянуті згідно з вимогами чинного законодавства України.

На офіційному вебсайті міської ради у розділі «Звернення громадян» розміщена інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян, нормативна база, зразки заяв, графік прийому громадян, контакти телефонних «гарячих» ліній, електронна адреса, на яку громадяни можуть направити електронні звернення.

Також на офіційній сторінці міської ради є можливість створити петицію. У виконавчому комітеті Лебединської міської ради запроваджені електронні петиції через «Єдину систему місцевих електронних петицій». На сайті міської ради розміщений банер «Єдина система місцевих петицій».

За звітний період цього року надійшло 2 петиції, на одну триває збір підписів, друга не набрала необхідної кількості підписів та розглядається як звернення громадян.

На апаратних нарадах при міському голові, згідно з планом роботи апаратних нарад, заслухано звіти про роботу зі зверненнями громадян керівників комунального підприємства «Лебединське будинкоуправління мікрорайону «Черемушки» виконавчого комітету Лебединської міської ради», управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради.

Працює телефонна «гаряча лінія» (2-30-12), за якою можна звернутися до керівництва Лебединської міської ради та її виконавчого комітету. За звітний період надійшло 5 телефонних дзвінків на «гарячу лінію».

У загальній кількості звернень, що порушили громадяни у I півріччі 2026 року, відсутні такі, термін розгляду яких порушений. Проводиться робота щодо недопущення визнання заяв чи скарг громадян необґрунтованими, заявникам роз'яснюється порядок оскарження прийнятих рішень.

Вживаються заходи, спрямовані на поліпшення інформованості населення про стан роботи зі зверненнями громадян та надання правової допомоги із цих

питань. За I півріччя 2026 року надано безоплатну первинну правову допомогу 5 громадянам.

У виконавчому комітеті Лебединської міської ради забезпечено належні умови доступу для маломобільних груп населення: вхід до приміщення обладнано пандусом; на першому поверсі адміністративного приміщення знаходиться черговий, який у разі необхідності викликає спеціалістів для надання послуг людям з особливими потребами. На першому та другому поверхах розміщені інформаційні стенди з графіками особистих прийомів керівництва Сумської обласної державної адміністрації, Сумської районної державної адміністрації, Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, а також з інформацією щодо «гарячих ліній».

Діяльність виконавчого комітету Лебединської міської ради спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань.

**Начальник загального відділу
виконавчого комітету**

Людмила БОНДАР