



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

03.07.2026

м. Лебедин

№ 234

Про затвердження Порядку відшкодування витрат, пов'язаних із організованим перевезенням ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до місць проведення заходів

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної суспільної та економічної реінтеграції ветеранів війни під час їх переходу від військової служби до цивільного життя, підтримки членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, їхньої соціально-психологічної адаптації, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат, пов'язаних із організованим перевезенням ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до місць проведення заходів, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

03 липня 2026 року № 234

ПОРЯДОК
відшкодування витрат, пов'язаних із організованим перевезенням
ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і
Захисниць України до місць проведення заходів
(далі – Порядок)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою створення умов для організованого перевезення ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до місць проведення меморіальних, патріотичних, культурно-освітніх, спортивних та урочистих заходів, що є важливою частиною їхньої соціально-психологічної адаптації та повернення до цивільного життя.

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про автомобільний транспорт», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. За цим Порядком здійснюються відшкодування витрат перевізникам, які здійснюють регулярні та нерегулярні перевезення пасажирським автомобільним транспортом (далі – перевізники).

4. Перевізники забезпечують безкоштовне перевезення ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до місць проведення заходів з послідуочим відшкодуванням витрат, пов'язаних із організованим їх перевезенням.

5. Замовниками організованого перевезення за цим Порядком можуть бути комунальні установи/заклади, які працюють із ветеранами війни, офіційно зареєстровані громадські об'єднання ветеранів війни/членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, ініціативні групи ветеранів війни/членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України.

II. Організація проведення відшкодувань

1. Відшкодування витрат здійснюється за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади на виконання заходів Програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на території Лебединської міської

територіальної громади на відповідний рік у межах обсягів фінансування та відповідно до акта наданих послуг.

2. Головним розпорядником коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади за цим Порядком є управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради (далі – розпорядник).

3. Замовник організованого перевезення подає до розпорядника заяву в довільній формі про потребу в організації перевезення, в якій вказується: дата, мета заходу, детальний маршрут, орієнтовна кількість осіб та попередній список пасажирів (із зазначенням пільгового статусу).

4. Відшкодування витрат здійснюється на підставі укладених договорів на відшкодування витрат, пов'язаних із організованим перевезенням ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України до місць проведення заходів, між розпорядником та перевізником (далі – договір). Договір укладається в межах кошторисних призначень.

5. Для укладення договору перевізник подає розпоряднику:

1) дозвільні та реєстраційні документи:

копію чинної ліцензії на право провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом (внутрішні чи міжнародні перевезення пасажирів автобусами);

копію виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру (ЄДР) юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копію свідоцтва про реєстрацію платника податків або витяг з Реєстру платників єдиного податку;

2) документи на транспортні засоби:

копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (техпаспортів) на автобуси, які будуть залучені до перевезення;

3) розрахункові та фінансові документи:

калькуляцію (кошторис) вартості послуг або комерційну пропозицію з розрахунком вартості 1 км пробігу або 1 години роботи автобуса на конкретний маршрут (заходи);

довідку про відкриття рахунку в банку (із зазначенням реквізитів у форматі IBAN) — для безготівкового перерахунку коштів відшкодування;

копію договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (автоцивілка);

копію договору обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті (страхування пасажирів).

6. Розпорядник при укладанні договору передбачає надання перевізником звітності щодо здійснених перевезень.

7. Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізника.

III. Порядок виділення та використання коштів

1. Розпорядник бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки за загальним фондом бюджету Лебединської міської територіальної громади тільки в межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

2. Для проведення відшкодування витрат перевізник надає розпоряднику акт наданих послуг.

3. Замовник організованого перевезення надає розпоряднику список фактично перевезених осіб із їхніми особистими підписами, що підтверджують здійснення поїздки.

4. Розпорядник на підставі звітності, обумовленої у договорі, впродовж 7 робочих днів забезпечує реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби.

5. Фінансове управління Лебединської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

6. Розпорядник протягом 7 робочих днів після надходження фінансування забезпечує перерахування коштів перевізнику за надані послуги.

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення
виконкому Лебединської міської ради**

Валентина ГУБСЬКА