



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

12.05.2026

м. Лебедин

№ 160

Про влаштування у прийомну сім'ю на виховання та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 256¹-256⁴ Сімейного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», від 26 червня 2019 р. № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків», на підставі заяви ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХХ від 05.05.2026, враховуючи висновок служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради від 08.05.2026 «Про доцільність влаштування у прийомну сім'ю ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ на виховання та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування, ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХХ», рішення комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 08.05.2026 № 8), виконавчий комітет Лебединської міської ради

в и р і ш и в:

1. Влаштувати у прийомну сім'ю ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ (далі – прийомна сім'я) на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену батьківського піклування, ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ, хх.хх.хххх року народження.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, позбавленої батьківського піклування, ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХХ, на прийомну матір ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХХ (далі – прийомна мати).

3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) підготувати проєкт договору про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХХ (далі – прийомна дитина) на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю;

2) забезпечити передачу прийомній матері оригіналів усіх документів на прийомну дитину;

3) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини у прийомній сім'ї;

4) щорічно до 1 січня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвиток прийомної дитини у прийомній сім'ї.

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради:

1) забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї;

2) щорічно до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради забезпечити:

1) призначення і виплату до 20 числа кожного місяця державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомній матері;

2) прийомну дитину пільговим оздоровленням.

6. Управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради:

1) забезпечити право прийомної дитини на здобуття повної загальної освіти, а у разі потреби – індивідуального навчання;

2) щорічно до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про стан навчання та розвитку прийомної дитини.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради:

1) проводити двічі на рік повне медичне обстеження прийомної дитини;

2) щорічно до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій сімейного лікаря.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного Управління Національної поліції в Сумській області:

1) закріпити дільничного офіцера поліції для здійснення перевірок стану утримання та виховання прийомної дитини за місцем проживання прийомної сім'ї;

2) щорічно до 20 грудня подавати до служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради інформацію про стан утримання та виховання прийомної дитини у прийомній сім'ї.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО