



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

09.07.2026
м. Лебедин

№ 2061-МР

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною дев'ятою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова Кірдіщев А.П.) та на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят восьмої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

09 липня 2026 року № 2061-МР

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 14 січня 2026 р. № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради, затвердженого рішенням сімдесят четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 02.04.2026 № 1936-МР «Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради, затвердження її положення, структури та штатної чисельності».

2. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради (далі – Центр) при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром платних соціальних послуг.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Платні соціальні послуги Центром надаються:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2. Підставою для надання Центром платних соціальних послуг є рішення про надання соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

3. На підставі рішення про надання соціальних послуг між Центром та отримувачем соціальних послуг укладається договір про надання соціальних послуг, в якому указується вартість соціальних послуг (сума, яку зобов'язується сплатити отримувач соціальних послуг або третя особа за надані соціальні послуги).

4. Плата за соціальні послуги вноситься щомісяця протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності договору про надання соціальних послуг після надання Центром відповідного рахунка.

5. Підтвердженням надання платної соціальної послуги є Акт виконаних робіт, що містить відомості, зокрема про отримувача та надавача соціальної послуги (соціального робітника), надані соціальні послуги та дати їх надання. Акт виконаних робіт обов'язково підписує отримувач соціальної послуги та надавач соціальної послуги (соціальний робітник).

6. Акт виконаних робіт подається соціальним робітником у день наданої послуги або за поточний місяць до 25 числа місяця, в якому надана була послуга, головному бухгалтеру Центру. Головний бухгалтер перевіряє правильність оформлення Акта виконаних робіт.

7. Головний бухгалтер на підставі Акта виконаних робіт проводить обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг, згідно із затвердженими тарифами на платні соціальні послуги Центру, та виписує рахунок до оплати. Рахунок надається отримувачу платних соціальних послуг.

8. Оплата за виконані платні соціальні послуги проводиться отримувачем протягом п'яти днів після отримання рахунка.

9. Кошти за платні соціальні послуги зараховуються на рахунок Центру. Сума для зарахування відповідає сумі, зазначеній в акті виконаних робіт.

ІІІ. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Згідно з державними стандартами надання соціальних послуг Центр надає наступні платні соціальні послуги:

- 1) підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- 2) соціальна адаптація;
- 3) соціальна інтеграція та реінтеграція;
- 4) догляд вдома;
- 5) натуральна допомога.

Понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, Центр надає платні соціальні послуги:

- 1) косіння трави бензиновим тримером 0,01 га;
- 2) розпилювання дров мотопилою 1 куб. метр.

ІV. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

1. Розмір плати (вартість) за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

2. Тариф на соціальну послугу – вартість одиниці соціальної послуги, що надається замовнику соціальної послуги, визначена як грошове вираження планованих економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням, які включаються до вартості такої соціальної послуги.

3. Тариф на соціальну послугу формується Центром відповідно до планового обсягу надання соціальної послуги, економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних стандартів соціальної послуги, планового змісту соціальної послуги для визначеної категорії отримувачів соціальної послуги, техніко-економічних розрахунків, кошторисів з урахуванням ставок податків і зборів, чинних або прогнозованих цін на матеріальні ресурси, роботи та послуги, а також розміру заробітної плати у плановому періоді.

4. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, єдиного податку.

5. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі 15 відсотків витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо надають таку послугу.

6. Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром і затверджуються Лебединською міською радою один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

7. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу, обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від Центру, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, Лебединська міська рада може переглядати тариф на соціальну послугу.

V. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОЇ ПЛАТИ ЗА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг – частина вартості соціальних послуг, що сплачується Центру отримувачем соціальних послуг.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається Центром щороку з урахуванням установлених тарифів на соціальні послуги.

4. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Гранична величина – різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних

послуг та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

5. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за один квартал, що передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, шляхом електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами органів влади, підприємств, установ, організацій та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу, за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

6. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

7. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затвердженої Міністерством соціальної політики України.

VI. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг використовуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, у першу чергу спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

3. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, можуть також спрямовуватися на розвиток структурних підрозділів Центру та видатків, не забезпечених за загальним фондом Центру.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Директор Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Лебединської міської ради**

Тетяна ХОМЕНКО