



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

14.05.2026  
м. Лебедин

№ 1986-МР

**Про затвердження Статуту комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»**

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши звернення комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради» від 07.05.2026 № 130, у зв'язку із збільшенням внеску до статутного капіталу в розмірі 2 199 895,77 гривні, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради» у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення шістдесят першої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 27.03.2025 № 1501-МР «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

**Секретар ради**

**Світлана ГОРОШКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сімдесят шостої сесії  
Лебединської міської ради  
восьмого скликання

14 травня 2026 року № 1986-МР

**СТАТУТ**

**комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету  
Лебединської міської ради»  
(нова редакція)**

**2026 рік**

## **I. Загальні положення**

1. Комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради» (далі – Підприємство) є правонаступником Державного комунального підприємства «Водоканал», створеного на підставі рішення сьомої сесії Лебединської міської ради двадцять третього скликання від 14.05.1999 «Про реструктуризацію та удосконалення керівництва комунальним господарством міста» з метою надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

2. Підприємство засноване Лебединською міською радою (далі – Засновник), є власністю Лебединської міської територіальної громади і безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Лебединської міської ради (далі – Уповноважений орган Засновника).

3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

6. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

7. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8. Найменування Підприємства:

повне – комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»;

скорочене – КП «Водоканал».

9. Юридична адреса Підприємства: вулиця Івана Мазепи, хх, місто Лебедин, Сумський район, Сумська область, 422хх, Україна.

## **II. Мета та предмет діяльності Підприємства**

1. Метою діяльності Підприємства є надання послуг замовникам у сфері житлово-комунального господарства та здійснення виробничої, комерційної та іншої діяльності з метою отримання прибутку (доходу).

2. Основними видами діяльності Підприємства є:

збір, очищення та розподілення води;

водопровідні і каналізаційні роботи;

санітарно-технічні роботи;  
 будівельно-монтажні роботи;  
 роздрібна та оптова торгівля;  
 операції з нерухомістю;  
 неспеціалізована оптова торгівля;  
 інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;  
 інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

3. Підприємство має право за згодою Засновника:

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України в обсязі своїх завдань і функцій за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України;

створювати філії, представництва;

приймати участь у діяльності інших підприємств;

брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами;

мати інші права, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту.

4. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством на підставі відповідних державних ліцензій.

### **III. Майно Підприємства**

1. Майно Підприємства складається з основних фондів, переданих йому Засновником, обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається у його незалежному балансі, і належить йому на праві господарського відання, необхідного для здійснення Підприємством своїх функцій.

2. Майно, яке перебуває у власності Лебединської міської територіальної громади, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

грошові та майнові внески Засновника;

доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відчужувати, надавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, здавати в оренду основні фонди, а також списувати з балансу основні фонди Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника або Уповноваженого органу Засновника.

5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та надає фінансову та статистичну інформації щодо своєї

господарської діяльності, інші дані, визначені чинним законодавством України, відповідає за їх достовірність.

6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

7. Контроль за діяльністю Підприємства, у тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року з початку діяльності Підприємства.

9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

10. Статутний капітал Підприємства становить 16 856 818 гривень 57 копійок.

#### **IV. Управління та самоврядування трудового колективу**

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Підприємство у сфері житлово-комунального господарства методично підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства Лебединської міської ради

3. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства за поданням начальника управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради, міський голова укладає контракт із керівником комунального підприємства, що є у комунальній власності Лебединської міської територіальної громади, та розпорядженням міського голови призначає на посаду директора Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Директор Підприємства:

організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності, у відносинах з юридичними особами та громадянами тощо;

затверджує штатний розклад;

затверджує умови праці та розмір оплати праці працівників Підприємства;

здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;

відкриває рахунки у банківських установах;

відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, що перебувають на балансі Підприємства;

видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6. Трудовий колектив Підприємства:  
розглядає та затверджує проект колективного договору;  
бере участь у вирішенні питань щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

7. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

## **V. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату податків, зборів, відрахувань та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, залишається у повному його розпорядженні.

3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством України. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з чинним законодавством України, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу тощо, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, колективного договору, Статуту трудовим колективом за участю директора.

7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **VI. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Підприємства в результаті його ліквідації або за судовим рішенням щодо ліквідації Підприємства-банкрута.

6. Зміни та доповнення, які вносяться до Статуту Підприємства, затверджуються рішенням Засновника та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар ради**

**Світлана ГОРОШКО**

**Начальник управління економічного  
розвитку і торгівлі виконавчого комітету  
Лебединської міської ради**

**Юрій МАГАЛЯС**