



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

14.05.2026
м. Лебедин

№ 1984-МР

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши лист комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» від 28.04.2026 № 41, у зв'язку зі збільшенням внеску до статутного капіталу в розмірі 35 200,00 гривень, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення п'ятдесят дев'ятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 30.01.2025 № 1440-МР «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.)

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят шостої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

14 травня 2026 року № 1984-МР

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛЕБЕДИНСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА
КОНТОРА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

2026 рік

I. Загальні положення

1. Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» (далі – Підприємство), створене рішенням шостої сесії Лебединської міської ради п'ятого скликання від 19.06.2006 «Про внесення змін до установчих документів комунальних підприємств територіальної громади міста Лебедин та затвердження їх статутів, викладених у новій редакції», є правонаступником Лебединської житлово-експлуатаційної контори .

2. Підприємство засноване Лебединською міською радою (далі – Засновник), є власністю Лебединської міської територіальної громади і безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Лебединської міської ради (далі – Уповноважений орган Засновника).

3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

6. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8. Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»;

скорочене: КП «Лебединська ЖЕК».

9. Юридична адреса Підприємства: вулиця Петропавлівська, хх, місто Лебедин, Сумська область, 422хх.

II. Мета та предмет діяльності Підприємства

1. Мета діяльності Підприємства: надання послуг замовникам у сфері житлово-комунального господарства та здійснення виробничої, комерційної та іншої діяльності з метою отримання прибутку (доходу).

2. Основними видами діяльності Підприємства є:
- експлуатація житлового фонду;
 - благоустрій місць масового відпочинку;
 - штукатурні роботи;
 - малярні роботи та скління;
 - столярні та теслярські роботи;
 - діяльність готелів;
 - надання інших місць для тимчасового проживання, не віднесені до інших групвань;
 - прибирання сміття;
 - надання послуг з видалення твердих відходів;
 - озеленення;
 - ремонтно - будівельні роботи;
 - санітарно-технічні роботи;
 - роздрібна та оптова торгівля;
 - операції з нерухомістю;
 - ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 - електромонтажні роботи;
 - інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
 - вантажний автомобільний транспорт;
 - діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
 - діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
 - інша діяльність у сфері електрозв'язку;
 - інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.
3. Підприємство має право за згодою Засновника:
- створювати філії, представництва;
 - приймати участь в діяльності інших підприємств;
 - брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами;
 - мати інші права, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту.
4. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством на підставі відповідних державних ліцензій.

III. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства складається з основних фондів, переданих йому Засновником, обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається у його незалежному балансі, необхідного для здійснення Підприємством своїх функцій.
2. Майно, яке перебуває у власності Лебединської міської територіальної громади, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.
3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :
- грошові та майнові внески Засновника;
 - доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
кредити банків та інших кредиторів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відчужувати, надавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, здавати в оренду основні фонди, а також списувати з балансу основні фонди Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника або Уповноваженого органу Засновника.

5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог чинного законодавства України фінансову та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом та відповідає за їх достовірність.

6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його Начальником.

7. Контроль за діяльністю Підприємства, а тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

8. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року з початку діяльності Підприємства.

9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

10. Статутний капітал Підприємства становить 2 506 371 гривня 00 копійок.

IV. Управління та самоврядування трудового колективу

1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Підприємство у сфері житлово-комунального господарства методично підпорядковане управлінню житлово-комунального господарства Лебединської міської ради.

3. Для керівництва господарською діяльністю підприємства міський голова призначає Начальника Підприємства, з яким укладає контракт відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Начальник Підприємства:

організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, у відносинах з юридичними особами та громадянами, тощо;

затверджує штатний розклад;

затверджує умови праці та розмір оплати праці працівників Підприємства;

здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;

відкриває рахунки у банківських установах;

відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання що перебувають на балансі Підприємства;

видає накази в межах наданих йому повноважень.

5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

6. Трудовий колектив Підприємства:

розглядає та затверджує проект колективного договору;

бере участь у вирішенні питань щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

7. Колективний договір від імені Підприємства підписується Начальником, а від імені трудового колективу – головою профспілкового комітету.

V. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні.

3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством України. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з чинним законодавством України, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу тощо вирішуються відповідно до чинного законодавства

України, колективного договору, Статуту трудовим колективом за участю Начальника.

7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

VI. Ліквідація і реорганізація Підприємства

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Підприємства в результаті його ліквідації або за судовим рішенням щодо ліквідації Підприємства-банкрута.

6. Зміни та доповнення, які вносяться до Статуту Підприємства, затверджуються рішенням Засновника та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС