



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

09.06.2026
м. Лебедин

№ 2037-МР

Про затвердження Стратегії розвитку Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 7 Лебединської міської ради Сумської області на 2026-2030 роки

Відповідно до статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Лебединська міська рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Стратегію розвитку Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 7 Лебединської міської ради Сумської області на 2026-2030 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова комісії Кірдіщев А.П.) та на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят сьомої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

09 червня 2026 року № 2037-МР

СТРАТЕГІЯ
розвитку Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
№ 7 Лебединської міської ради Сумської області
на 2026-2030 роки
(далі – Стратегія розвитку)

2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Стратегія розвитку є документом, що визначає мету, зміст, завдання, проблеми, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань розвитку Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 7 Лебединської міської ради Сумської області (далі – заклад освіти) на 5 років для досягнення основної мети – забезпечення якості освіти.

2. Мета Стратегії розвитку – визначити перспективи та основні шляхи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання, відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Стратегічне управління закладом освіти реалізується через два напрями: розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти та стратегічне планування. Перший дозволяє вивчати та оцінювати освітній процес як систему, а другий – визначати напрями діяльності в перспективі.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти визначається розробленим та затвердженим Положенням про внутрішню систему якості освіти Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 7 Лебединської міської ради Сумської області (протокол педагогічної ради від 29.08.2025 № 1, наказ від 28.08.2020 № 67 «Про затвердження Положення про внутрішню систему якості освіти»).

Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти (визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол № 1 від 29.08.2025 р.));
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена відповідно до нормативно правових документів:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Указу Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;

постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;

інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів загальної середньої освіти з урахуванням європейського вектора розвитку освіти України, стратегії реформування галузі освіти.

5. Загальна інформація.

Заклад освіти є комунальною власністю Лебединської міської ради Сумської області.

Засновником (власником) закладу освіти є Лебединська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Управління).

Заклад освіти розміщений у чотириповерховій будівлі за адресою: вулиця Сумська, х, місто Лебедин, Сумський район, Сумська область.

Загальна площа всіх приміщень – 11 080 кв. метрів. Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1989 році. Земельна ділянка – 3 га.

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 32738923.

Тип закладу – гімназія з початковою школою.

У закладі освіти здійснюється централізований бухгалтерський облік. Проектна мережа – 1 296 місць.

Кабінети (разом 89): математики, української мови та літератури, історії та правознавства, художньо-естетичний, фізики та астрономії, хімії та біології, англійської мови, інформатики, основ здоров'я та початкової школи (8), кабінети заступників, методичний кабінет, кабінет медичної сестри; 2 майстерні по обробці дерева та металу, 2 кабінети трудового навчання, 5 лаборантських (біології, фізики, хімії, інформатики, інструментальна), спортивний гімнастичний та ігровий зали, бібліотека, їдальня, спальня, кабінет психолога, кабінет дитячих громадських угруповань, спортивний майданчик.

Опалення - централізоване, є водогін та каналізація.

6. Кадрове забезпечення.

У 2025-2026 навчальному році у закладі освіти працює 43 педагогічних працівника (з них 2 за сумісництвом) і 25 - молодшого обслуговуючого персоналу. Штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 100%. За якісним складом педагогічний колектив здатен реалізовувати будь-які завдання. Педагогічні працівники закладу освіти мають такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 28, звання вчитель методист – 8, звання старший вчитель – 12, «спеціаліст першої категорії» - 10, «спеціаліст другої категорії» - 2, «спеціаліст 11 розряду» - 4; «спеціаліст 10 розряду» - 1.

7. Зарахування до закладу освіти та поділ класів на групи здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

8. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова з вивченням англійської, німецької мов.

9. **Форми здобуття освіти:** інституційна (очна (денна), дистанційна) та індивідуальна форма (педагогічний патронаж, екстернат).

У 2025-2026 навчальному році організовано два класи з інклюзивною формою навчання на базі 9-А та 4-А класів для учнів з особливими освітніми потребами (далі – учні з ООП).

10. Освітній маркетинг

Заклад освіти функціонує з 1 лютого 1989 року.

Режим роботи закладу освіти – п'ятиденний. Заклад освіти працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень, з метою створення безпечних умов перебування в закладі освіти здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу з урахуванням збройної агресії російської федерації освіта може надаватись дистанційно.

МІСІЯ закладу освіти:

створює освітнє середовище для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості на засадах законодавства України та визнаних в усьому світі фундаментальних непорушних цінностей з метою формування особистості, яка у своїх діях і думках у будь-якій своїй діяльності керується загальнолюдськими гуманістичними нормами поведінки;

забезпечує кожній дитині умови для гармонійного розвитку, глибокого пізнання світу, формування цінностей, необхідних для щасливого життя й служіння Україні;

виховує особистість, яка:

мислить критично й творчо,

поважає інших і визнає цінність кожного,

усвідомлює свою відповідальність перед собою, суспільством і державою,

прагне до самопізнання, саморозвитку та високих результатів,

є патріотом і гідним громадянином України;

навчає із натхненням, виховує прикладом і веде до майбутнього з вірою в силу знання та людяності;

формула місії: «Формуємо гідних, освічених і патріотичних особистостей, здатних змінювати світ і Україну на краще».

ВІЗІЯ закладу освіти

Це: заклад партнерства, розвитку й довіри. Його пріоритет – створити безпечне, інноваційне та ціннісно-орієнтоване освітнє середовище, у якому кожен учень має можливість розкрити власний потенціал, а кожен педагог – розвиватися професійно та надихати інших;

простір позитивної мотивації – до навчання для учнів і до викладання для вчителів;

середовище розвитку особистості, у якому цінується різноманітність, свобода вибору, толерантність, справедливість, довіра й відповідальність;

осередок патріотичного виховання, де формується громадянин, здатний мислити критично, діяти мужньо й служити на благо України.

ЦІННОСТІ закладу освіти

Заклад освіти у своїй діяльності керується такими цінностями:

дитиноцентризм – пріоритет прав, потреб та інтересів здобувачів освіти;

якість освіти – забезпечення високого рівня освітніх послуг та постійне вдосконалення освітнього процесу;

повага і гідність – дотримання принципів рівності, толерантності та недискримінації;

партнерство – взаємодія між учасниками освітнього процесу на засадах довіри, співпраці та взаємної відповідальності;

безпека – створення безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища;

добросовісність – дотримання норм академічної доброчесності, чесності та відкритості;

розвиток особистості – сприяння самореалізації, творчому та інтелектуальному розвитку здобувачів освіти.

Стратегічні цілі діяльності:

освітній процес базується на індивідуальній траєкторії розвитку кожного учня;

запроваджуються інноваційні технології та сучасні підходи до навчання;

професійне зростання педагогів є пріоритетом;

співпраця з батьками і громадою є відкритою, дієвою та взаємопідтримуючою;

ефективна комунікація між усіма учасниками освітнього процесу (адміністрація – педагог – учень – батьки) сприяє спільному успіху.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (операційні цілі)

1. Освітнє середовище: прогресивний простір для розвитку

Ціль: створення інноваційного, гнучкого та комфортного освітнього середовища, яке сприятиме формуванню компетентної, відповідальної й креативної особистості, готової до викликів сучасного світу.

Завдання:

забезпечити фізичний простір, адаптований до потреб різних стилів навчання (групова, індивідуальна, проєктна робота);

інтегрувати цифрові технології в усі сфери шкільного життя;

створити середовище доброзичливості, психологічного комфорту та підтримки;

упровадити принципи екологічності, енергозбереження, інклюзивності.

Дії та механізми реалізації:

модернізація шкільного простору відповідно до принципів «Школи майбутнього» (зони відпочинку, коворкінг, інтерактивні панелі, трансформовані меблі);

встановлення цифрового обладнання: інтерактивні дошки, 3D-принтери, віртуальні лабораторії;

розширення бібліотеки до «медіацентру» з електронними ресурсами, зонами читання, аудіокнигами;

створення інноваційного «STEM-хабу» – лабораторія для технічної творчості, програмування, робототехніки;

інтеграція платформи «Освітнє середовище 360»: онлайн-карта школи,

віртуальні екскурсії, портал ідей учнів;

запровадження системи «зеленої школи»: сортування відходів, енергоощадні рішення, зелені куточки, догляд за територією силами учнів;

оформлення просторів у стилі edu-дизайну: кольорова навігація, стіни-інфографіки, динамічні стенди.

Індикатори успіху:

позитивна динаміка результатів психоемоційного клімату за щорічними анкетуваннями;

щонайменше 80% вчителів і учнів використовують цифрові ресурси у щоденній роботі;

реалізація не менше 5 проєктів на базі STEM-хабу щороку;

високий рівень задоволеності серед учнів і батьків (опитування).

Ризики:

обмежене фінансування або складність з отриманням грантів;

труднощі з технічною підтримкою новітнього обладнання;

низький рівень цифрової та інклюзивної компетентності частини педагогів;

опір змінам у структурі розкладу та освітнього процесу.

Очікувані результати:

перетворення закладу освіти на осередок інноваційної культури;

зміна підходів до навчання – акцент на дослідження, експеримент, самостійність;

підвищення мотивації учнів до навчання через сучасне, креативне, інклюзивне середовище;

залучення до змін учнів, батьків.

1) забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу

Критерії:

відповідність приміщень санітарним та будівельним нормам;

забезпечення учнів якісними навчальними матеріалами та обладнанням для реалізації освітніх програм;

дотримання правил безпеки та охорони здоров'я;

створення умов для харчування здобувачів освіти та працівників;

умови для безпечного використання мережі Інтернет.

Індикатори:

відсоток класних кімнат, лабораторій і навчальних кабінетів, що відповідають санітарним нормам;

наявність і якість вентиляції, освітлення, опалення в навчальних приміщеннях;

кількість облаштованих зон для відпочинку та самостійного навчання;

наявність відеоспостереження, охорони, сигналізації та евакуаційних планів;

частота проведення навчальних заходів з безпеки (евакуаційні тренування, медична підготовка);

наявність та оновлення навчальних матеріалів (підручники, лабораторне обладнання, дидактичні матеріали);

контроль за безпечним користуванням Інтернетом та інформованість здобувачів освіти та їх батьків;

застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до

освітнього процесу, професійної адаптації педагогічних працівників до фахової діяльності.

2) створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерії:

відсутність випадків булінгу, насильства та дискримінації;

формування культури поваги, толерантності та взаєморозуміння серед учнів і педагогів;

функціонування системи психологічної підтримки.

Індикатори:

кількість зареєстрованих випадків булінгу та способи їхнього вирішення;

відсоток учнів і педагогів, які пройшли тренінги з питань протидії булінгу та дискримінації;

результати анонімних опитувань учнів щодо почуття безпеки в школі;

кількість звернень до шкільного психолога та якість наданої допомоги;

частота проведення виховних годин, інтерактивних занять з формування толерантності та поваги до різноманіття;

наявність Правил поведінки для учнів, що регулюють етичні норми поведінки.

3) формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії:

доступність навчання для всіх категорій учнів, у тому числі з ООП;

використання сучасних методик та цифрових технологій у навчальному процесі;

стимулювання мотивації учнів через різноманітні освітні активності.

Індикатори:

кількість учнів з ООП, які отримують підтримку (індивідуальні освітні плани, асистенти вчителя, адаптовані матеріали);

наявність і якість пандусів, тактильних доріжок, спеціального обладнання для дітей з порушеннями зору, слуху або рухових функцій;

частка уроків, які проводяться з використанням інтерактивних технологій (мультимедійні дошки, онлайн-платформи, VR/AR-технології);

кількість позакласних заходів, конкурсів, наукових і творчих проєктів, що сприяють мотивації до навчання;

результати опитувань учнів щодо їхньої зацікавленості у навчальному процесі;

частка педагогів, які пройшли курси підвищення кваліфікації з інклюзивної освіти та сучасних освітніх методик.

SWOT - аналіз освітнього середовища

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|---|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | <i>Будівля</i> Рік побудови приміщень закладу освіти – 1989. Заклад освіти розташовано в типовому приміщенні. | Недостатнє фінансування закладу освіти для осучаснення освітнього середовища. Застаріле електрообладнання в будівлі школи. |

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|----------|--|---|
| | <p>Проектна потужність – 1 296 учнів. Загальна площа всіх приміщень – 11 080 кв. метрів. Кількість поверхів у будівлі – 4. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 32738923. Класи початкової школи розташовані в окремих блоках та мають свій вхід. Вид опалення – централізоване.</p> <p style="text-align: center;">Приміщення</p> <p>Наявність внутрішніх санвузлів – на кожному поверсі. Кількість навчальних кабінетів – 89. Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: їдальня 265 м²; 2 спортивні зали на 2 поверсі; бібліотека; кабінет психолога; інклюзивна кімната; кабінет дитячих об'єднань, кабінет медичної сестри. 1-4-ті класи Нової української школи обладнані всім необхідним. Достатня кількість персональних комп'ютерів. Заклад освіти підключений до мережі Інтернет. Кількість мультимедійних комплексів – 16.</p> <p style="text-align: center;">Територія</p> <p>Наявність спортивних споруд: поле для міні футболу; спортивно-ігровий майданчик. На території закладу освіти</p> | <p>Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу та в укритті. Пошкоджене асфальтове покриття шкільної території. Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії. Кабінети Нової Української школи 5-8 класів не оснащені всім необхідним. Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. Відсутність капітального ремонту коридорів поверхів, фойє, бібліотеки, медичного кабінету. Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. Застарілі меблі у актовій залі. Відсутня термомодернізація будівлі. Відсутня гідроізоляція закладу. Відсутнє утеплення фасадів. Відсутність блискавкозахисту. Відсутнє забезпечення комп'ютеризації бібліотеки.</p> |

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|--|--|
| | <p>посаджений фруктовий сад. Площа земельної ділянки – 3 га. Наявний державний акт на землю.</p> <p style="text-align: center;"><i>Логістика</i></p> <p>Заклад освіти має зручне місце розташування на території міста. Поруч – дитячий садок, міська рада, міський стадіон, 2 автобусні зупинки.</p> | |
| <p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p> | <p>Створено інформаційний куточок "STOP булінг", наявність сторінки на сайті закладу освіти.</p> <p>Складено план заходів щодо профілактики булінгу в закладі освіти.</p> <p>Працює комісія щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в закладі освіти.</p> <p>Проводяться загальношкільні години спілкування.</p> <p>Розглядаються питання щодо булінгу на засідання класних керівників, нарадах, педрадах.</p> <p>Проводяться заходи з протидії булінгу.</p> <p>Проводиться інформування учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.</p> <p>Формуються знання з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>Розвиваються навички</p> | <p>Нестабільність сучасної сім'ї (багато дітей живе з одним із батьків, значна частина дітей проживає з родичами або опікунами у зв'язку з виїздом батьків за кордон, існує багато функціонально неспроможних, деструктивних сімей).</p> |

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|---|
| | <p>добррозичливого ставлення до тварин.</p> <p>Практичним психологом здійснюються такі заходи:</p> <p>діагностичні дослідження учнів, соціометрії;</p> <p>дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно до віку дітей за Обухівською;</p> <p>аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства;</p> <p>вивчення професійних інтересів учнів;</p> <p>соціально-психологічний клімат колективу. Методика Філіпса.</p> | |
| <p>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> | <p>Організоване інклюзивне навчання для 2 учнів.</p> <p>Функціонує 2 інклюзивних класи.</p> <p>Педагогічні працівники, що навчають учнів з ООП, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями.</p> <p>У своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення.</p> | <p>Відсутні фахівці: логопед та дефектолог для проведення корекційно-розвиткових занять.</p> <p>Відсутній пандус.</p> |

| | Можливості | Загрози |
|--|--|--|
| | <p>Бюджетне фінансування.</p> <p>Зацікавленість спонсорів у розвитку закладу освіти та розширенні партнерських зв'язків.</p> <p>Наявність благодійних фондів для підтримки закладу освіти.</p> <p>Участь педагогічного та учнівського колективів у різноманітних програмах і проєктах.</p> <p>Удосконалення сучасної системи партнерства закладу освіти, сім'ї, громадських організацій.</p> | <p>Зменшення фінансування закладу освіти.</p> <p>Ускладнення економічної ситуації в країні, що може зумовити відсутність коштів для придбання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій), оснащення кабінетів, ремонту приміщень, облаштування території та інших потреб.</p> <p>Зростання вартості енергоносіїв призводить до проблем з опаленням.</p> <p>Нестача деяких підручників.</p> <p>Низький рівень зацікавленості батьків у здобутті дітьми повної середньої освіти.</p> <p>Низький рівень охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою.</p> |

Шляхи реалізації:

| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|---|-------------------------|---|-----------------|
| Оснащення протирадіаційного укриття системою вентиляції та пожежної сигналізації | 2026 рік | Засновник | |
| Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти | По можливості | Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи | |
| Встановлення гідроізоляції закладу освіти | 2026-2027 роки | Засновник, адміністрація | |
| Участь в грантах, конкурсах з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів | Систематично | Робоча група | |
| Термомодернізація будівлі закладу освіти | 2025-2027 роки | Засновник, адміністрація | |
| Бетонне вимощення фундаменту закладу освіти | 2025-2027 роки | Засновник, адміністрація | |
| Заміна твердого покриття на | 2025-2027 | Засновник, | |

| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|---|------------------|---|----------|
| території закладу освіти | роки | адміністрація | |
| Ремонт ганку та будівництво пандуса згідно технічних вимог | 2025-2027 роки | Засновник, адміністрація | |
| Встановлення блискавкозахисту | 2026 рік | Засновник, адміністрація | |
| Заміна 4 дверей | 2026 рік | Засновник, адміністрація | |
| Ремонт та облаштування 3 кабінетів в укритті | 2026 рік | Засновник, адміністрація | |
| Ремонт коридорів та фойє | 2026 рік | Засновник, адміністрація | |
| Оновлення обладнання комп'ютерного класу | 2026 рік | Засновник, адміністрація | |
| Придбання комп'ютерів, спеціального обладнання та сервісного забезпечення для бібліотеки | 2027 рік | Засновник, адміністрація, завідувача бібліотеки | |
| Встановлення автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу | 2028 рік | Засновник, адміністрація | |
| Придбання меблів та оснащення згідно вимог Нової Української школи (оновлення й осучаснення матеріально-технічного забезпечення і навчального обладнання) | 2027 рік | Засновник, адміністрація | |
| Ремонт туалетів у приміщенні закладу освіти | 2027 рік | Засновник, адміністрація | |
| Ремонт туалету в укритті | 2027 рік | Засновник, адміністрація | |

2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 7 Лебединської міської ради Сумської області (наказ від 01.09.2025 р. № 225).

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

1) наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерії:

здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Індикатори:

у закладі освіти оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;

частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень;

частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним.

2) застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі

Критерії:

у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

у закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання.

Індикатори:

у закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти;

вивчення документації, опитування;

за результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування;

педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

3) спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії:

заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, здатності до самооцінювання.

Індикатори:

педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності;

частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;

учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

SWOT - аналіз системи оцінювання учнів

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. Наявність | У своїй роботі педагогічні працівники | Низька мотивація |

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|--|--|
| <p>відкритої, прозорості та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p> | <p>користуються нормативними документами, а саме: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», Наказ Міністерства освіти і науки України № 1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».</p> <p>На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені Міністерством освіти і науки України, оприлюднені на сайті закладу освіти.</p> | <p>учнів до здобуття знань.</p> <p>Частина учнів навчається заради оцінки.</p> |
| <p>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та</p> | <p>Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</p> <p>Учителі початкової школи та 5-7 класів Нової української школи, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.</p> | <p>Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</p> |

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|---|--|
| <p>коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p> | <p>Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання.</p> <p>Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.</p> <p>Річним планом закладу освіти передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 9 та 11 класу з різних навчальних предметів.</p> | <p>Не всі батьки використовують електронні журнали, щоденники через недостатню ІКТ-комунікацію.</p> |
| <p>3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p> | <p>Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі освіти.</p> <p>На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p> | <p>Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчального процесу.</p> <p>Недостатня ефективність роботи з обдарованими дітьми.</p> |
| | Можливості | Загрози |
| | <p>Надання рекомендацій здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання;</p> <p>використання незалежної системи оцінювання знань здобувачів освіти з використанням он-лайн платформ;</p> <p>широке інформування здобувачів освіти різними каналами комунікації про критерії та процедури оцінювання;</p> <p>розвиток інноваційних технологій викладання;</p> <p>активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти;</p> <p>більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках;</p> <p>участь у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2028.</p> | <p>Перевага традиційних застарілих підходів до оцінювання досягнень здобувачів освіти;</p> <p>низький рівень мотивації окремих здобувачів освіти щодо отримання високих результатів;</p> <p>обмеженість дієвих форм впливу на здобувачів освіти та їх батьків щодо підвищення мотивації та рівня навченості.</p> |

Шляхи реалізації

| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
|--|----------------|--|---|
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених Міністерством освіти і науки України | Щорічно | Педагогічні працівники | |
| Формування академічної доброчесності здобувачів освіти, починаючи з початкової школи | 2026-2030 роки | Педагогічні працівники | |
| Інформування батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів | Протягом року | Педагогічні працівники | |
| Врахування висновків моніторингових досліджень PISA, TEAMS за попередні роки | Щорічно | Педагогічні працівники | Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень) |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації | Щорічно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі освіти для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей | Постійно | Педагогічні працівники | Сайт |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань | Постійно | Вчителі-предметники, заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
|---|------------|--|----------|
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи | Постійно | Заступник директора з виховної роботи, керівник методичних спільнот класних керівників | |
| Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою | Періодично | Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, класні керівники | |

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

1) ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії:

планування діяльності педагогічних працівників, аналіз та результативність; застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;

використання інформаційно-комунікаційних технологій педагогічними працівниками в освітньому процесі.

Індикатори:

відсоток вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти;

відсоток педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;

відсоток педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;

відсоток педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2) постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерії:

сприяння та забезпечення професійного розвитку та підвищення педагогічної майстерності учителів;

здійснення інноваційної діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи в якості освітніх експертів.

Індикатори:

частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності;

педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі;

педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

3) налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерії:

педагогічні працівники, що діють на засадах педагогіки партнерства;

педагогічні працівники, що співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотний зв'язок;

педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці.

Індикатори:

частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі;

частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу;

налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах;

надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом.

SWOT - аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|---|
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування | Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, в разі необхідності вносять корективи; розробляють навчальні програми на основі модельних; беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з ООП. | Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень успішності. |

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|---|---|
| ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | | |
| <p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p> | <p>Освітній процес забезпечують 42 педагоги. Вищу категорію мають – 28, спеціаліст I категорії – 10, спеціаліст II категорії – 2, спеціаліст – 5, асистент вчителя - 2. Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації (згідно графіка); беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus, видавництво «Ранок», видавництво «На урок»), вебінарів тощо; удосконалюють свої навички з використання інформаційно-комунікаційних технологій; працюють на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовувати їх під час змішаного та дистанційного навчання; пройшли курси «Цифровий учитель», тестування на національній онлайн- платформі Мрія. Педагоги використовують у роботі освітні ресурси, цифрові інструменти GOOGLE для освіти (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. Педагоги поширюють власний досвід шляхом публікації авторського матеріалу на сайтах «Всеосвіта», «На урок».</p> | <p>Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. Не всі учителі виявляють бажання проходити сертифікацію.</p> |
| <p>3. Налаштування</p> | <p>Представники колективу є</p> | <p>Не всі батьки можуть</p> |

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|---|--|
| <p>співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти</p> | <p>членами атестаційної комісії. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні спільноти, наради при директорові та заступниках. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу освіти. Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. Вчителі проходять навчання по програмі «СЕН «Зерна».</p> | <p>дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.</p> |
| <p>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> | <p>Педагоги пройшли курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність».</p> | <p>Учні допускають плагіат, списування, фальсифікацію даних, що порушує етичні принципи навчання.</p> |
| <p>5. Упровадження STEM та STEAM освіти</p> | <p>Вчителі початкових класів пройшли навчання за освітньою програмою вебінару «STEM-освіта в початковій школі; від навчальної моделі до реального уроку».</p> | <p>Потребує значних фінансових вкладень для оснащення навчальних кабінетів. Відсутність відповідних знань та навичок для викладання.</p> |

| | Можливості | Загрози |
|--|--|---|
| | <p>Здійснення корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, результативності роботи здобувачів освіти; впровадження сучасних освітніх технологій, можливостей мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;</p> | <p>Зміна законодавства та вимог до атестації педагогічних працівників; відсутність у педагогічних працівників цілеспрямованості, наполегливості, упевненості в своїх силах;</p> |

| | Можливості | Загрози |
|--|---|--|
| | <p>придбання обладнання для впровадження STEM – STEAM-STREAM освіти;</p> <p>використання розмаїття форм підвищення кваліфікації;</p> <p>поширення досвіду роботи педагогів через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, інтернет-виданнях, на сайті закладу освіти;</p> <p>вибір теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників;</p> <p>заохочення здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;</p> <p>популяризація питання дотримання академічної доброчесності;</p> <p>формування навичок дотримання культури оформлення публікацій;</p> <p>удосконалення науково-практичних знань, які необхідні для написання, оформлення, оприлюднення та просування в освітньому середовищі власних напрацювань.</p> | <p>недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів;</p> <p>пасивність окремих батьків.</p> |

Шляхи реалізації

| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
|---|---------------|---------------------------------------|-----------------|
| Зміна формату педагогічної ради з традиційної «доповідь-слухання» на інтерактивну | Постійно | Адміністрація | |
| Практикування залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей | Постійно | Заступник керівника з виховної роботи | |
| Проходження курсів з STEM освіти | Постійно | Адміністрація | |

| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
|--|---------------|--------------------------|----------|
| Створення STEM-інфраструктури (обладнання лабораторій) | 2026-2030 рр. | Засновник, адміністрація | |
| Впровадження Програми «СЕН «Зерна» | 2026-2027 рр. | Адміністрація | |

4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: ведення освітнього та управлінського процесів у відповідності до вимог законодавства, створення лідерського середовища в закладі освіти, командної роботи та натхнення, створення умов для безперервного професійного розвитку педагогів і формування педагогіки партнерства, формування відкритої, безпечної та підтримувальної освітньої спільноти на основі довіри та партнерства.

Очікуваний результат: «Успішний вчитель – успішний колектив».

1) наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерії:

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;

річне планування закладу освіти та відстеження його результативності здійснюється відповідно до Стратегії розвитку.

Індикатори:

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування);

річний план роботи реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, учасники освітнього процесу залучаються до його розроблення, керівник та органи управління аналізують його реалізацію та у разі потреби корегують;

діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу освіти.

2) формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерії:

сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;

оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Індикатори:

задоволення загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці, забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування із керівництвом;

вчасний розгляд звернень та вживання відповідних заходів реагування;

забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).

3) ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерії:

формування штату розкладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників;

мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності; сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Індикатори:

укомплектований кадровий склад (наявність/відсутність вакансій), педагогічні працівники закладу працюють за фахом;

застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;

створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників;

педагогічні працівники вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку;

участь 100% педагогів у щорічному підвищенні кваліфікації;

дієва програма адаптації для молодих учителів.

Ризики: вигорання та перевантаження вчителів.

4) організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з Лебединською міською територіальною громадою

Критерії:

режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;

створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Індикатори:

врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми;

створення керівництвом закладу умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

SWOT - аналіз управлінської діяльності закладу освіти

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|--|---|
| 1. Наявність Стратегії розвитку та системи | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип | Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на |

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|---|
| <p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p> | <p>закладу – гімназія, мова навчання – українська, заклад має свою територію (обслуговування). Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає Стратегії розвитку. На сайті закладу освіти оприлюднюються головні документи закладу. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p> | <p>облаштування території закладу. Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відомих батьків.</p> |
| <p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p> | <p>З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби з батьками учнів проводиться консультування. Адміністрація закладу освіти демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивіщується на стенді в учительській або розміщується в інтернет-джерелах.</p> | <p>Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.</p> |
| <p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення</p> | <p>Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники</p> | <p>Недостатнє фінансування для матеріального</p> |

| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|--|--|
| <p>можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p> | <p>працюють за фахом. Є вчителі – переможці обласного та Всеукраїнського етапу фахового конкурсу «Вчитель року». Вчителі-предметники на високому рівні проходять сертифікацію. У закладі щорічно є переможці обласного та учасники і переможці заключного етапу учнівських предметних олімпіад.</p> | <p>заохочення педагогічних працівників.</p> |
| <p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з громадою</p> | <p>Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. За заявою батьків організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж, екстернат).</p> | <p>Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. Слабка співпраця з вищими навчальними закладами.</p> |
| <p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p> | <p>Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.</p> | <p>Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.</p> |

| | Можливості | Загрози |
|--|--|---|
| | <p>Розроблення плану заходів щодо переходу закладу на нову структуру функціонування; проведення аналізу матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу освіти; за підсумками аналізу надання</p> | <p>економічний спад; відсутність фінансування; слабка фандрайзингова діяльність; недостатня гнучкість управління, яка</p> |

| | Можливості | Загрози |
|--|--|--|
| | <p>запиту засновнику; залучення додаткових джерел фінансування; участь у грантових програмах; бажання батьків здобувачів освіти брати участь в поліпшенні матеріально-технічної бази закладу освіти; розширення ділових партнерських зв'язків між закладами освіти як України, так і інших країн; мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності; підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні, проекти, заходи).</p> | <p>проявляється в обов'язковому узгодженні при прийнятті управлінських рішень; відсутність чіткого законодавства щодо розвитку старшої школи; надмірне навантаження на вчителів без компенсацій; опір новим формам роботи (цифровим платформам, взаємонавчанню); недостатня підтримка молодих спеціалістів у перші роки; вигорання керівника чи педагогів; нерівномірна підтримка змін серед колективу; відсутність достатніх управлінських навичок у частини адміністрації; песимізм громади та недовіра до змін.</p> |

Шляхи реалізації

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|-------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Зміцнення ролі керівника та заступників як фасилітаторів змін | Постійно | Адміністрація | |
| Доведення до відома батьків інформації про результати моніторингових досліджень | Постійно | Педагогічний колектив | |
| Залучення до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу | Постійно | Адміністрація | |
| Запровадження ряду тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності (за потребою) | Періодично | Вчителі-предметники, класні керівники | |
| Налагодження партнерських стосунків між усіма учасниками освітнього | Постійно | Педагогічний колектив | |

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|---------------------------------------|----------|
| процесу | | | |
| Налагодження взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами) | Постійно | Педагогічний колектив | |
| Участь учнів у прийнятті рішень | Постійно | Учнівський парламент | |
| Створення «Школи педагогічного зростання» для молодих учителів із супроводом ментора | 2027 р. | Заступник з навчально-виховної роботи | |
| Щоквартальні «Педагогічні майстерні» – обмін практиками, спільне моделювання уроків | Постійно | Заступник з навчально-виховної роботи | |
| Впровадження електронного портфоліо вчителя (досягнення, курси, проекти) | 2026 р. | Заступник з навчально-виховної роботи | |
| Запуск програми «Шкільна спільнота дій»: соціальні, екологічні, культурні ініціативи, створені спільно учнями, вчителями, батьками | 2027 р. | Адміністрація | |
| Реалізація «Дня партнерства» – спільне планування рішень, обмін досвідом між родинами й закладом освіти | Постійно | Адміністрація | |

III. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Висновки

Стратегія розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки є дороговказом для системних змін, які мають на меті формування інноваційної, безпечної, відкритої та компетентнісної школи. Упровадження чотирьох основних напрямів «Абетки для директора» дає змогу не лише модернізувати освітній процес, а й зміцнити його фундамент – довіру, партнерство, професійність і лідерство.

Реалізація стратегії потребує гнучкості, відкритості до нового, командної взаємодії та сталого розвитку. Школа має залишатися простором, де кожен учень і працівник відчуває себе важливим, почутим і підтриманим. Створення потужного освітнього середовища – це відповідальність, яку заклад освіти бере на себе перед дітьми, батьками та громадою.

Механізми реалізації та моніторингу:

1. Щорічне оновлення операційного плану з урахуванням стратегічних цілей та зовнішніх викликів.

2. Внутрішній моніторинг реалізації Стратегії розвитку – звіти відповідальних осіб, самооцінювання, анкетування.

3. Зовнішній аудит освітньої діяльності – співпраця з незалежними освітніми експертами або громадськими радами.

4. Публічне звітування перед громадою – звіти керівника, відкриті зустрічі, публікації на сайті закладу освіти.

5. Гнучке коригування Стратегії розвитку – за підсумками моніторингу, громадських обговорень, змін у законодавстві.

Цей документ стане основою для усвідомленого планування, натхненного лідерства та стійкого розвитку закладу освіти в найближчі п'ять років.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник Управління освіти,
молоді та спорту виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Костянтин ЗАБУГА