



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

02.12.2025

м. Лебедин

№ 393

Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади та обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Керуючись підпунктом 6 пункту «а» частини першої статті 36¹, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 71, 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 39, 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 р. № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 р. за № 47/26492, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 05.04.2024 № 104 «Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади», на виконання рішення Ради оборони Сумської області від 01 лютого 2024 року, з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у тому числі військового характеру, забезпечення розгортання та функціонування штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

1. Затвердити:

- 1) положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади, що додається;
- 2) обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

02 грудня 2025 року № 393

ПОЛОЖЕННЯ
про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території
Лебединської міської територіальної громади (далі – Положення)

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади (далі – НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі – Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС (далі – керівник робіт).

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС входять працівники 6 Державної пожежно-рятувальної частини 1 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, сектору № 4 Сумського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, Сумської обласної та районної державних адміністрацій, структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції Штабу з НС

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладених на нього завдань основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту (далі – ЦЗ), необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил ЦЗ у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил ЦЗ, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами ЦЗ під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою Штабу з НС та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт у разі його

відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу з НС;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС утворюються робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група – для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт;

4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів ЦЗ, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників органів виконавчої влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку – для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами ЦЗ, органами виконавчої влади і керівництвом Сумського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області та Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

7. Органи виконавчої влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживались для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт виконавчому комітету Лебединської міської ради.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Штабу з НС

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань надзвичайних
ситуацій виконавчого комітету**

Олександр БІЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

02 грудня 2025 року № 393

ОБОВ'ЯЗКИ
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території
Лебединської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – керівник робіт) згідно з вимогами Кодексу цивільного захисту України призначається для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої надзвичайної ситуації (далі – НС).

2. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт.

Завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків НС визначено Положенням про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Лебединської міської територіальної громади.

3. До прибуття керівника робіт його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи (представник центру управління НС), який прибув до зони НС першим. Якщо НС трапилася на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

4. У разі ліквідації наслідків НС, яка за характером та наслідками не потребує спеціального призначення керівника робіт, обов'язки такого керівника забезпечує керівник аварійно-рятувальної служби, що виконує ліквідацію наслідків цієї НС.

5. На час ліквідації наслідків НС, у підпорядкування керівника робіт переходять усі аварійно-рятувальні служби, а також інші сили цивільного захисту, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

6. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт.

II. Обов'язки керівника робіт

1. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, керівник робіт самостійно приймає рішення щодо:

- 1) здійснення заходів з евакуації;
- 2) проведення невідкладних заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 3) зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони;
- 4) залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- 5) зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;
- 6) інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

2. Керує всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації наслідків НС.

3. Керівник робіт, керівники аварійно-рятувальних служб мають право на повну та достовірну інформацію про НС для організації робіт з ліквідації її наслідків і зобов'язані інформувати відповідні органи державної влади, органи місцевого самоврядування про вжиті ними заходи.

4. Інформує міського голову та виконавчий комітет Лебединської міської ради про вжиті заходи щодо ліквідації наслідків НС.

5. Після ліквідації наслідків НС, керівник робіт подає виконавчому комітету Лебединської міської ради звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС.

6. Рішення керівника робіт оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС. Розпорядження керівника робіт є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими в зоні НС.

7. Керівник робіт несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС.

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань
надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету**

Олександр БІЛИК