



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

19.11.2025

м. Лебедин

№ 386

Про комісію з обстеження об'єктів культурної спадщини, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації, на території Лебединської міської територіальної громади

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону культурної спадщини», постановами Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 р. № 1342 «Про затвердження Порядку проведення окремих видів робіт на об'єктах культурної спадщини в умовах воєнного стану», від 19 квітня 2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 12 квітня 2017 р. № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Утворити комісію з обстеження об'єктів культурної спадщини, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації, на території Лебединської міської територіальної громади (далі – Комісія).

2. Затвердити:

- 1) положення про Комісію, що додається;
- 2) посадовий склад Комісії, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 листопада 2025 року № 386

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з обстеження об'єктів культурної спадщини, пошкоджених
внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської
федерації, на території Лебединської міської територіальної громади
(далі – Положення)**

1. Це Положення визначає повноваження Комісії, а також порядок організації її роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями виконавчого комітету Лебединської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Положення затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

4. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Головою Комісії є перший заступник міського голови.

Голова Комісії безпосередньо здійснює керівництво діяльністю Комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

5. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар.

Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, порядок денний, складає протокол засідання Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії, його обов'язки виконує інший член Комісії.

Основною організаційною формою роботи Комісії є виїзди на місце розташування пошкодженого об'єкта культурної спадщини, які проводяться у разі потреби.

Робота Комісії вважається правомочною, якщо присутня більш як половина її складу.

За результатом роботи Комісії складається акт огляду технічного стану об'єкта культурної спадщини, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації, на території Лебединської міської територіальної громади (далі – акт) у двох примірниках, один з яких надається власнику/балансоутримувачу/користувачу об'єкта культурної спадщини.

6. Основним завданням Комісії є проведення обстеження та фіксації пошкодження або знищення окремих категорій об'єктів культурної спадщини внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації.

7. До повноважень Комісії належить:

- 1) розгляд заяв та доданих до них документів;
- 2) проведення обстеження пошкодженого або зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації, спричиненої збройною агресією російської федерації, об'єкта культурної спадщини;
- 3) складання акта;
- 4) розгляд інших питань, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення;
- 5) формування та подання на затвердження виконавчого комітету Лебединської міської ради акта.

8. Комісія обстежує об'єкти культурної спадщини, які за результатами попереднього візуального огляду визначені як незначно пошкоджені та такі, що можуть бути відновлені шляхом поточного ремонту.

Комісія може проводити обстеження об'єктів культурної спадщини, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації, за заявою власника, балансоутримувача, користувача та за розпорядженням міського голови.

Власник/балансоутримувач/користувач особисто подають до виконавчого комітету Лебединської міської ради на розгляд Комісії (на кожен об'єкт культурної спадщини окремо) такі документи:

заяву про проведення обстеження об'єкта культурної спадщини, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації;

копію документа, що посвідчує фізичну або юридичну особу;

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли постраждалим є іноземець, особа без громадянства або особа, яка через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (крім іноземців та осіб без громадянства);

завірені копії документів, що підтверджують наявність права власності у постраждалого на об'єкт культурної спадщини на момент подання заяви про проведення обстеження, якщо таке право не зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

У разі коли зруйноване чи пошкоджене майно перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, документи, необхідні для отримання компенсації (допомоги), подаються окремо від імені кожного постраждалого або представника, який діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності (далі – представник).

Комісія протягом п'яти календарних днів з моменту надходження заяви приймає рішення щодо огляду технічного стану об'єкта культурної спадщини

та повідомляє про це постраждалому або його представнику зворотними каналами зв'язку, що зазначені у заяві.

Обстеження проводиться у строк не більше 30 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

9. Комісія складає акт у двох примірниках, один з яких надається власнику/балансоутримувачу/користувачу або його представнику. В акті зазначається висновок про технічний стан об'єкта культурної спадщини на момент його обстеження: зруйноване чи пошкоджене майно. Для житла зазначається також: придатне чи непридатне воно для проживання.

Під час проведення обстеження та складання акта можуть враховуватись інші документи, в яких зафіксовано факт руйнування.

Складений Комісією акт затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Комісія формує акт в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Один примірник акта передається держателю Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, протягом місяця з дати його створення.

**Начальник відділу містобудування
та архітектури управління житлово-
комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олександр НІКОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 листопада 2025 року № 386

**Посадовий склад
комісії з обстеження об'єктів культурної спадщини, пошкоджених
внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської
федерації, на території Лебединської міської територіальної громади**

1. Перший заступник міського голови – голова Комісії.
2. Начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради – заступник голови Комісії.
3. Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради – секретар Комісії.
4. Начальник відділу культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради.
5. Начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради.
6. Начальник відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради.
7. Начальник 1-го Державного пожежно-рятувального загону головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (за згодою).
8. Начальник комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації виконавчого комітету Лебединської міської ради».
9. Директор комунального підприємства «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради».
10. Начальник відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління національної поліції України в Сумській області (за згодою).
11. Начальник відділу охорони пам'яток архітектури Управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації (за згодою).
12. Начальник відділу архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Сумської районної державної адміністрації (за згодою).
13. Староста відповідного старостинського округу Лебединської міської територіальної громади.

**Начальник відділу містобудування та
архітектури управління житлово-
комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олександр НІКОНЕНКО