



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

19.11.2025

м. Лебедин

№ 375

**Про міську комісію з питань
евакуації**

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» частини першої статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10.07.2017 № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2017 р. за № 938/30806, з метою удосконалення організації захисту населення і територій від впливу надзвичайних ситуацій на території Лебединської міської територіальної громади:

1. Утворити міську комісію з питань евакуації.
2. Затвердити:
 - 1) положення про міську комісію з питань евакуації (додається);
 - 2) склад міської комісії з питань евакуації за посадами (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

19 листопада 2025 року № 375

**Положення
про міську комісію з питань евакуації (далі – Положення)**

1. Міська комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Лебединської міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів (далі – евакозаходи) Комісія забезпечується транспортом та телефонним зв'язком.

2. Комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи (далі – евакооргани), які створюються на території Лебединської міської територіальної громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, Лебединського міського голови, рішеннями Лебединської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від обставин, які склалися.

5. Основними завданнями Комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування тимчасового відселення евакуйованого населення (далі – еваконаселення) із місць надзвичайної ситуації Лебединської міської територіальної громади та розміщення еваконаселення, яке прибуває з інших територій;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території Лебединської міської територіальної громади;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення безпечних місць розміщення еваконаселення і надання пропозиції Лебединському міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарства;

підготовка безпечних місць для розміщення еваконаселення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій Лебединському міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакозаходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, залежно від потреби, та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакоорганів Лебединської міської територіальної громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення маршрутів руху еваконаселення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території Лебединської міської територіальної громади;

організація приймання еваконаселення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території Лебединської міської територіальної громади;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на Комісію завданнями.

6. Комісія має право:

приводити в готовність усі евакооргани, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності і підпорядкування;

доводити, в межах своєї компетенції, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакозаходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати Лебединському міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуацій на території Лебединської міської територіальної громади;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень Комісії, під час проведення евакуацій у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи Комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується Лебединським міським головою. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу Комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом зі службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює системи зв'язку евакоорганів.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення у безпечні місця, туди направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення еваконаселення, що прибуває.

8. Склад Комісії:

голова Комісії;

заступник голови Комісії;

секретар Комісії;

члени Комісії:

зі зв'язку та оповіщення;

з обліку евакуації населення та інформації;

з транспортного забезпечення;

з організації розміщення еваконаселення в безпечному місці;

з охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

з медичного забезпечення.

9. Функціональні обов'язки голови Комісії.

Голова Комісії підпорядковується Лебединському міському голові, особисто керує роботою Комісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуацій, підготовку особового складу Комісії та евакоорганів Лебединської міської територіальної громади до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії:

уносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії, визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення та членів Комісії;

здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття власних рішень;

розробляє функціональні обов'язки членам Комісії;

здійснює підготовку Комісії до виконання евакозаходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення Лебединської міської територіальної громади в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів Комісії та організації навчання;

здійснює керівництво евакоорганами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності і підпорядкування.

10. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність членів Комісії, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії – виконує його обов'язки.

11. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Секретар Комісії відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення та реєстрацію документів.

12. Основними завданнями кожного члена Комісії із забезпечення евакозаходів є:

розроблення Плану евакуації населення Лебединської міської територіальної громади за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань
надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету**

Олександр БЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 листопада 2025 року № 375

**Склад
міської комісії з питань евакуації за посадами**

1. Заступник міського голови (згідно з розподілом обов'язків) – голова Комісії.

2. Начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради – заступник голови Комісії.

3. Начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради – секретар Комісії.

4. Начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради (з обліку евакуації населення з особливими потребами та інформації).

5. Начальник відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради (зі зв'язку та оповіщення).

6. Начальник 6 Державної пожежно-рятувальної частини 1 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (зі зв'язку та оповіщення) (за згодою).

7. Начальник сектору № 4 Сумського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (зі зв'язку та оповіщення) (за згодою).

8. Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Лебединської міської ради (зі зв'язку та оповіщення).

9. Директор комунального підприємства «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради» (з транспортного забезпечення).

10. Начальник комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради» (з обліку евакуації населення та інформації).

11. Начальник комунального підприємства «Лебединське будинкоуправління «Черемушки» виконавчого комітету Лебединської міської ради» (з обліку евакуації населення та інформації).

12. Начальник відділу торгівлі, побутового обслуговування та з питань захисту прав споживачів управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради (з транспортного забезпечення).

13. Начальник Управління освіти молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (з транспортного забезпечення).

14. Начальник відділу комунального господарства управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради (з організації розміщення еваконаселення в безпечному місці).

15. Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради (з організації розміщення еваконаселення в безпечному місці).

16. Начальник відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління національної поліції України в Сумській області (з охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху) (за згодою).

17. Директор Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради (з медичного забезпечення).

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань
надзвичайних ситуацій**

Олександр БІЛИК