



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

22.10.2025

м. Лебедин

№ 345

Про комісію з перевірки фактів нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122 Земельного кодексу України, законів України «Про оренду землі», «Про охорону земель», з метою забезпечення законного, раціонального, дбайливого та ефективного використання земель комунальної власності на території Лебединської міської територіальної громади, запобігання порушенням земельного законодавства, своєчасного їх виявлення та усунення, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Утворити комісію з перевірки фактів нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади (далі – Комісія).

2. Затвердити:

- 1) положення про Комісію, що додається;
- 2) склад Комісії, що додається;
- 3) форму акта перевірки земельної ділянки;
- 4) форму вимоги.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

22 жовтня 2025 року № 345

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з перевірки фактів нецільового використання земель
комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і
випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної
громади (далі – Положення)

I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначено порядок роботи Комісії.
2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету.
3. Комісія перевіряє факти нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади за наявності однієї з таких підстав:
 - отримання заяв, скарг чи звернень фізичних, юридичних осіб;
 - отримання інформації від органів державної влади;
 - у разі публікації у засобах масової інформації матеріалів, що свідчать про порушення земельного законодавства;
 - за дорученням міського голови.
4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

II. Порядок роботи Комісії

1. Комісія здійснює діяльність у формі засідання. Комісію очолює голова Комісії.
2. Голова Комісії:
 - призначає засідання Комісії;
 - затверджує перелік питань, що розглядаються на черговому засіданні Комісії;
 - керує діяльністю Комісії;
 - проводить засідання Комісії;
 - залучає до участі у засіданнях Комісії землекористувачів, у діях яких вбачаються ознаки порушення земельного законодавства, представників органів державної влади.
3. У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.
4. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії, який:

- приймає матеріали, які направляються на розгляд Комісії;
- за дорученням голови чи заступника голови (далі – головуючий) готує звернення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо отримання необхідних документів;
- повідомляє членів Комісії, інших визначених головою Комісії осіб про час та місце проведення засідання Комісії;
- веде протокол засідання Комісії;
- подає оформлений за результатами роботи Комісії акт перевірки на затвердження Лебединському міському голові.
- 5. Засідання Комісії вважається легітимним за умови участі в ньому більш як половини членів від загального складу Комісії.
- 6. Засідання Комісії проводиться за потреби.
- 7. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, які приймали участь у відповідному засіданні. У разі рівності голосів, голос головуючого є вирішальним.
- Рішення вносяться до протоколу засідання, який підписується головуючим та секретарем Комісії.
- На підставі протоколу секретарем Комісії готується акт перевірки, який підписується членами Комісії, які приймали участь у відповідному засіданні.
- 8. Акт перевірки земельної ділянки затверджується Лебединським міським головою.

III. Повноваження Комісії

- 1. До повноважень Комісії належать:
 - 1) організація та здійснення перевірки нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади в частині:
 - дотримання громадянами, юридичними та фізичними особами-підприємцями вимог земельного законодавства України та нормативно-правових актів ради щодо використання земель, наданих для сінокосіння і випасання худоби;
 - виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;
 - 2) забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель комунальної власності.
- 2. При здійсненні контролю за використанням та охороною земель, наданих для сінокосіння і випасання худоби, члени Комісії мають право:
 - 1) безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені пунктом 3 розділу I цього Положення, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до законодавства України;
 - 2) складати акти перевірки та за фактом виявлення порушень законодавства України подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України;

3) одержувати у встановленому порядку від фізичних та юридичних осіб усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України;

4) звертатися із запитами, залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності;

5) вимагати від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства України у добровільному порядку, приведення земельної ділянки до попереднього стану;

6) проводити фотографування, звукозапис і відеозйомку як допоміжний засіб для подальшого запобігання порушення земельного законодавства України та фіксації відповідних порушень;

7) передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину.

3. Члени Комісії, під час виконання покладених на них завдань, зобов'язані дотримуватись Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно правових актів.

IV. Порядок проведення перевірок земельних ділянок

1. Комісія проводить перевірку шляхом обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та дотримання умов її використання в присутності користувачів земельної ділянки або уповноважених ними осіб, а також за можливістю осіб, які вчинили порушення земельного законодавства України.

2. При проведенні обстеження Комісія:

1) встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав;

2) перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права;

3) перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;

уточнює відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, визначених у документах, які посвідчують право користування земельною ділянкою, фактичним мірам на місцевості (за необхідності) та у разі необхідності залучає для виконання робіт із землеустрою та/або топографо-геодезичних робіт суб'єкти господарювання, які мають дозволи (ліцензії, сертифікати тощо).

3. Акт перевірки земельної ділянки складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Комісії, а другий — вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства України (у разі наявності інформації щодо місця знаходження такої особи). При проведенні спільних обстежень з іншими органами контролю, копія акту перевірки земельної ділянки надається цим органам.

4. В акті перевірки земельної ділянки зазначається: дата та місце складання акту, прізвища членів Комісії, які проводили обстеження; посади та прізвища осіб, які були залучені до обстеження, посада та прізвище представника юридичної

особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце розташування земельної ділянки, її площа згідно з документацією із землеустрою (у разі наявності) та фактична площа, яка використовується; цільове призначення та фактичний стан використання (освоєння) земельної ділянки, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права; обставини порушення земельного, екологічного та санітарного законодавства України, суть порушення.

5. Акт перевірки земельної ділянки підписують члени Комісії, які проводили обстеження, суб'єкт господарювання, який має дозвіл (ліцензію, сертифікат тощо), який виконував роботи із землеустрою та/або топографо-геодезичні роботи (у разі його залучення).

6. В акті перевірки наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопйювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (розорювання, тощо).

7. У разі виявлення порушень земельного законодавства України, головуючий направляє особі, яка їх вчинила, вимогу про їх усунення у добровільному порядку у строк, визначений у вимозі.

8. Вимога складається у двох примірниках. Перший примірник вимоги залишається в Комісії, другий — вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства України.

9. Одночасно із направленням вимоги, голова Комісії направляє матеріали про порушення законодавства України до органів державної влади для відповідного реагування та притягнення до відповідальності винних.

V. Заключні положення

1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради.

2. Питання неврегульовані цим Положенням вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**Начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету Лебединської
міської ради**

Тетяна НАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

22 жовтня 2025 року № 345

Склад

комісії з перевірки фактів нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади

Зікєєва
Ольга Віталіївна
Найда
Тетяна Олександрівна

перший заступник міського голови,
голова Комісії
начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету Лебединської
міської ради, заступник голови Комісії
головний спеціаліст відділу земельних
відносин виконавчого комітету
Лебединської міської ради, секретар
Комісії

Члени Комісії:

Звоновський
Руслан Анатолійович

начальник юридичного відділу
виконавчого комітету Лебединської
міської ради

Щербаков
Віталій Володимирович

головний спеціаліст відділу аналізу і
прогнозування управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого
комітету Лебединської міської ради
староста відповідного старостинського
округу
депутат відповідного виборчого округу

**Начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету Лебединської
міської ради**

Тетяна НАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

22 жовтня 2025 року № 345

АКТ
перевірки земельної ділянки

«__» _____р.

№ _____

Нами, _____
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що проводили перевірку)

_____ за
участю _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що приймали
участь у перевірці)

_____ у присутності _____
(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної
особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що присутні
при перевірці, або їх представника)

_____ проведено перевірку земельної ділянки, яка знаходиться:
(найменування населеного пункту, адреса місця розташування земельної ділянки).
Перевірку земельної ділянки проведено у зв'язку
з: _____

Загальна площа земельної ділянки: _____ площа, на якій вчинено
правопорушення (чи яку необхідно перевірити): _____

Форма власності комунальна _____

Категорія земель: землі сільськогосподарського призначення _____

Цільове призначення земельної ділянки: _____

Наявність документів які посвідчують право користування або
власності: _____

_____ (інформація про власника чи користувача земельної ділянки)

Результати перевірки земельної ділянки:

(зазначити результати перевірки, виявлене порушення та його суть)

план-схема земельної ділянки, додається на окремому аркуші.

Підписи осіб, які склали акт:

(прізвище та ініціали) (підпис)

(прізвище та ініціали) (підпис)

(прізвище та ініціали) (підпис)

(прізвище та ініціали) (підпис)

Копію акта отримав:

(прізвище, ім'я та по батькові громадянина, керівника юридичної чи фізичної особи чи їх представника, які отримали копію акта)

Дата _____ підпис _____

Копія акта в одному примірнику відправлена поштою (у разі відмови від отримання акта)

(прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Дата _____ підпис _____

**Начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету Лебединської
міської ради**

Тетяна НАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

22 жовтня 2025 року № 345

ВИМОГА

«__»_____р.

Реєстраційний № _____

Вручено:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина, представника
юридичної особи чи прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи)

При перевірці земельної ділянки

_____ (місце розташування земельної ділянки, адреса, категорія земель)

Встановлено:

Враховуючи зазначене та керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, статтею 5 Закону України «Про охорону земель», статтями 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», комісія з перевірки фактів нецільового використання земель комунальної власності, наданих у користування для сінокосіння і випасання худоби, на території Лебединської міської територіальної громади

вимагає:

_____ (зазначити заходи, які необхідно здійснити, та термін їх виконання)

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ця вимога підлягає обов'язковому виконанню.

Про виконання вимоги повідомити письмово до «___» _____ року _____
(адреса та повне найменування)

Вимогу вручив (ла): _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала вимогу)

«___» _____ 20 ____ р. _____ (підпис)

Відмітка про вручення (надсилання) вимоги

Вимогу отримав (ла)
особисто: «___» _____
_____ 20 ____ року
(прізвище, ім'я, по
батькові)

(підпис)

Вимогу надіслано поштою:
«___» _____ 20 ____ року
Квитанція № _____ від

(посада, прізвище та ініціали
особи _____
яка відправила вимогу)
(підпис)

**Начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету Лебединської
міської ради**

Тетяна НАЙДА