



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

26.09.2025

м. Лебедин

№ 322

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Лебединської міської територіальної громади, які уклали контракт про проходження громадянами України військової служби в Силах оборони України у складі Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної Гвардії України, Державної прикордонної служби України

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціальної підтримки мешканців Лебединської міської територіальної громади, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і уклали контракт про проходження громадянами України військової служби в Силах оборони України у складі Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної Гвардії України, Державної прикордонної служби України, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Лебединської міської територіальної громади, які уклали контракт про проходження громадянами України військової служби в Силах оборони України у складі Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної Гвардії України, Державної прикордонної служби України, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

26 вересня 2025 року № 322

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Лебединської міської територіальної громади, які уклали контракт про проходження громадянами України військової служби в Силах оборони України у складі Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України (далі – Порядок)

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму використання коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади (далі – громада) та регламентує умови і порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, що є громадянами України і які добровільно уклали контракт про проходження громадянами України військової служби в Силах оборони України у складі Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України (далі – контракт).

2. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком мають мешканці громади, що є громадянами України і які уклали контракт після набрання чинності рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради про затвердження цього Порядку.

3. Для визначення права на отримання одноразової матеріальної допомоги отримувач одноразової матеріальної допомоги або член сім'ї отримувача одноразової матеріальної допомоги, або уповноважений представник отримувача одноразової матеріальної допомоги протягом трьох місяців із дати підписання особою, яка уклала контракт, подає до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради (далі – Управління) за адресою: вулиця Сумська, будинок № 12, місто Лебедин, Сумська область, письмову заяву, в якій зазначає інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я отримувача на одноразову матеріальну допомогу в уповноваженій банківській установі.

До заяви, з пред'явленням їх оригіналів, додаються копії документів:

1) паспорта отримувача одноразової матеріальної допомоги або документа, що його замінює. У разі подання заяви членом сім'ї отримувача одноразової матеріальної допомоги/уповноваженим представником отримувача одноразової матеріальної допомоги – копію паспорта або документа, що його замінює;

2) довідки отримувача одноразової матеріальної допомоги про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);

3) витягу з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про задеклароване (zareєстроване) місце проживання (перебування) отримувача одноразової матеріальної допомоги у межах громади або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для отримувача на одноразову матеріальну допомогу, який перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у територіальних межах громади);

4) контракту/витягу з контракту, що підтверджує його укладення;

5) наказу/витягу з наказу про прийняття на військову службу за контрактом або довідки про проходження військової служби за контрактом;

6) документів, які підтверджують родинний зв'язок з отримувачем одноразової матеріальної допомоги (у разі подання заяви членом сім'ї отримувача одноразової матеріальної допомоги);

7) документа, що підтверджує повноваження уповноваженого представника (у разі подання заяви уповноваженим представником отримувача на одноразову матеріальну допомогу).

4. Управління здійснює своєчасний, повний та об'єктивний розгляд заяв та документів, приймає рішення про надання/відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги.

5. Рішення про надання чи відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги приймається Управлінням протягом десяти робочих днів з дня подання заяви.

6. Облік громадян, яким надається одноразова матеріальна допомога, здійснюється Управлінням.

7. Одноразова матеріальна допомога встановлюється у розмірі 10 тис. гривень, визначеному на відповідний рік Програмою підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на території Лебединської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням п'ятдесятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 19.12.2024 № 1406-МР «Про затвердження Програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на території Лебединської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» (з урахуванням змін) (далі – Програма).

8. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться протягом бюджетного року в порядку послідовності отримання заяв з повним переліком документів, визначених пунктом 3 цього Порядку шляхом перерахування Управлінням коштів на їх особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

9. У разі неотримання одноразової матеріальної допомоги за поданою заявою в поточному бюджетному році, така одноразова матеріальна допомога виплачується за рахунок бюджетних призначень наступного року в розмірах, визначених Програмою на момент подачі заяви.

10. Фінансування одноразової матеріальної допомоги здійснюється згідно з розписом бюджету громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

11. Відсутність бюджетних призначень на виконання цього Порядку

зупиняє його дію та рішень Управління, прийнятих на виконання Порядку, до моменту передбачення видатків у бюджеті громади, у межах періоду на який визначалась чинність цього Порядку.

Відсутність фінансування за пропозиціями Управління зупиняє дію його рішення в частині здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги її отримувачу.

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення
виконкому Лебединської міської
ради**

Валентина ГУБСЬКА