



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

21.05.2025

м. Лебедин

№ 170

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Лебединської міської ради від
19.03.2025 № 72**

Відповідно до підпунктів 10, 12 пункту «а» статті 30, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа Державної регуляторної служби України від 11.04.2025 № 1644/20-25, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Унести зміни до рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 19.03.2025 № 72 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади», затвердивши Порядок проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади у новій редакції, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради оприлюднити це рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Рішення набирає чинності з дати його оприлюднення у друкованих засобах масової інформації.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

19 березня 2025 року № 72

(у редакції рішення виконавчого
комітету Лебединської міської
ради

21 травня 2025 року № 170)

**Порядок
проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з
визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах
загального користування в межах Лебединської міської територіальної
громади (далі – Порядок)**

I. Основні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до положень Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

2. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади (далі – конкурс). Метою проведення конкурсу є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) незалежно від форми власності, що спроможне здійснювати функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

організатор – виконавчий комітет Лебединської міської ради;

конкурсний комітет – постійний або тимчасовий орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

робочий орган – підприємство (організація), що має фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальні ресурси та технології, а також досвід роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень, яке

у разі потреби залучається організатором на конкурсних умовах за договором для організації проведення конкурсу;

умови конкурсу – встановлені організатором (обов'язкові та додаткові) умови перевезень пасажирів, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені на відповідному об'єкті конкурсу.

4. Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор.

5. Об'єктом конкурсу є надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу при проведенні конкурсу з обрання перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади.

6. Договір про виконання функцій робочого органу (далі – Договір) укладається з переможцем конкурсу. Строк дії Договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

7. Детальний перелік здійснюваних робочим органом функцій визначається умовами Договору з урахуванням вимог чинного законодавства України та умов проведення конкурсу з обрання перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

8. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства (організації), оформленої згідно з вимогами чинного законодавства України.

9. Організатор покладає функції із реєстрації документів на участь у конкурсі та надання роз'яснень претендентам щодо оформлення документів на участь у конкурсі на секретаря конкурсного комітету.

II. Підготовка конкурсу

1. З метою визначення на конкурсних засадах робочого органу організатор: утворює конкурсний комітет з визначення робочого органу; визначає форму заяви та перелік документів, що подаються для участі в конкурсі;

визначає умови конкурсу;

розміщує не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.

2. Оголошення про проведення конкурсу містить наступну інформацію:

найменування організатора;

найменування об'єкта конкурсу;

умови конкурсу;

кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються

документи для участі в конкурсі;

місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

телефон для довідок (електронна адреса або адреса вебсайту) з питань проведення конкурсу.

3. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення конкурсу.

4. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

III. Кваліфікаційні вимоги до претендентів

1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень.

2. До участі в конкурсі не допускаються претенденти, які надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

IV. Подання документів на конкурс

1. Для участі в конкурсі претендент подає представнику організатора наступні документи:

1) заяву на участь у конкурсі за встановленою організатором формою (додаток до Порядку);

2) документи, які підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту.

3) документи, які підтверджують наявність досвіду з організації пасажирських перевезень.

2. Копії документів, що подаються на конкурс, підписуються керівником та за наявності завіряються печаткою підприємства (організації).

3. Претендент подає документи в конверті (пакеті), на якому зазначається його найменування та адреса з поміткою «Заява про участь у конкурсі із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу».

4. Строк для подання документів на конкурс встановлюється організатором.

5. Документи приймаються та реєструються представником організатора в книзі реєстрації вхідної документації виконавчого комітету Лебединської міської ради в присутності особи яка їх подає.

6. Усі документи складаються державною мовою.

7. Документи, які надійшли до представника організатора після встановленого строку, не розглядаються, не реєструються і повертаються

претенденту.

8. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до представника організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

9. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора в зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк, подається на розгляд конкурсного комітету.

10. Конверт (пакет) відкривається наступного дня після закінчення строку їх прийняття. Секретар конкурсного комітету перевіряє повноту поданих документів.

11. При необхідності секретар конкурсного комітету готує запити у відповідні органи державної влади для підтвердження достовірності поданих документів учасниками конкурсу.

V. Проведення конкурсу та визначення переможця

1. При визначенні переможця конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 1 розділу III цього Порядку та подані документи претендента.

2. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який визначає голову, його заступника та секретаря.

3. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі в конкурсі.

4. Претенденти мають право надавати роз'яснення щодо наданих ними документів для участі в конкурсі.

5. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), що за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, він може бути визнаний переможцем конкурсу.

7. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету, а в разі його відсутності – заступника голови конкурсного комітету.

8. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

9. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого

органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

10. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу в 3-денний строк оформляється протоколом, який підписують присутні на засіданні голова (або заступник голови), секретар конкурсного комітету та надається представнику організатора для зберігання протягом п'яти років, у разі надходження письмового запиту витяг з протоколу надсилається переможцю та іншим претендентам.

11. Організатор протягом 30 календарних днів з моменту підписання протоколу, приймає рішення про затвердження наслідків конкурсу та залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування на території Лебединської міської територіальної громади.

12. З переможцем конкурсу організатор протягом 10 календарних днів з моменту прийняття рішення укладає договір про виконання функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою уповноваженою особою організатора.

У разі відмови підприємства (організації), що за рішенням конкурсного комітету визнане переможцем, від підписання договору про виконання функцій робочого органу або його розірвання з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору про виконання функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування на території Лебединської міської територіальної громади здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

13. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС

Додаток
до Порядку

Заява
про участь у конкурсі із залучення підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу

Претендент _____

(повне найменування підприємства (організації))

Об'єкт конкурсу: надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу при проведенні конкурсів визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади.

1. Реквізити претендента:

Адреса _____

ідентифікаційний код або код ЄДРПОУ _____

телефон, факс _____

2. До заяви додаю наступні документи:

1) Документи, які підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту на _____ арк.

2) Документи, які підтверджують наявність досвіду з організації пасажирських перевезень на _____ арк.

3) Інші документи відповідно до умов конкурсу:

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

1) з умовами проведення конкурсу ознайомлений;

2) згоден з умовами проведення конкурсу;

3) усі дані, викладені в поданих мною документах, відповідають дійсності;

4) у разі перемоги згоден укласти договір з організатором.

____ 20__ р. _____
(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

МП

Заяву прийнято: ____ 20__ р.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за № _____ до книзі реєстрації вхідної документації виконавчого комітету Лебединської міської ради в присутності особи, яка їх подає.
