



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

21.05.2025

м. Лебедин

№ 158

Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення своєчасної та якісної підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Утворити оперативний штаб з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити заходи з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років, що додаються.

3. Керівникам підприємств житлово-комунального господарства Лебединської міської територіальної громади:

1) забезпечити до 01 вересня поточного року підготовку підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років;

2) розробити до 10 липня 2025 року та погодити з відділом мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради оперативні плани спільних дій щодо локалізації та ліквідації можливих аварій на системах тепло-, водопостачання та водовідведення;

3) забезпечити на підприємствах накопичення необхідного запасу матеріальних ресурсів та обладнання для ліквідації аварійних ситуацій;

4) провести роботу з боржниками з метою забезпечення погашення заборгованості за надані житлово-комунальні послуги до 1 жовтня 2025 року.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади, які є головними розпорядниками бюджетних коштів:

1) до 20 серпня 2025 року провести ревізії та випробування інженерних мереж, що знаходяться на їх балансі;

2) до 01 вересня 2025 року підготувати підприємства, установи, організації до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років;

3) до 01 вересня 2025 року скласти акти на прийняття тепла від постачальника щодо будівель і споруд, що знаходяться на їх балансі;

4) до 25 серпня 2025 року провести атестацію відповідальних осіб за експлуатацію теплового, газового та електрогосподарства;

5) забезпечити використання енергоносіїв у межах встановлених лімітів та кошторисних призначень.

5. Управлінню житлово-комунального господарства Лебединської міської ради:

1) узяти на контроль підготовку котельного обладнання і теплових мереж до нового опалювального періоду;

2) забезпечити організаційну роботу з реформування та розвитку житлово-комунального господарства Лебединської міської територіальної громади.

6. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Лебединської міської ради та старостам старостинських округів Лебединської міської територіальної громади забезпечити дровами адміністративні приміщення старостинських округів.

7. Відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради постійно висвітлювати в засобах масової інформації питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років.

8. Персональну відповідальність за підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади покласти на керівників підприємств, установ та організацій.

9. Інформації щодо готовності об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років заслухати на апаратних нарадах при міському голові у III кварталі 2025 року.

10. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради від 15.05.2024 № 147 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років».

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий
обов'язки міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

21 травня 2025 року № 158

СКЛАД

**оперативного штабу з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років
(далі – оперативний штаб)**

Зікеєва Ольга Віталіївна	перший заступник міського голови, голова оперативного штабу
Парфило Олексій Іванович	начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, заступник голови оперативного штабу
Білик Олександр Володимирович	начальник відділу мобілізації, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Гончаренко Андрій Іванович	начальник Лебединської дільниці Роменського управління експлуатації газового господарства Сумської філії Товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільні мережі України» (за згодою)
Забуга Костянтин Анатолійович	начальник Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради
Любивий Павло Олександрович	директор комунального підприємства «Лебединтеплоенерго»
Піщанський Володимир Миколайович	директор комунального підприємства «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Савеко Олександр Григорович	директор комунального підприємства «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Самошин Сергій Володимирович	начальник комунального підприємства «Будинкоуправління мікрорайону «Черемушки» виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Соловей Іван Михайлович	начальник комунального підприємства «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»
Стегній	старший майстер I групи Лебединської дільниці

Сергій Олександрович	філії «Сумський РЕМ» акціонерного товариства
Фесенко	«Сумиобленерго» (за згодою)
Сергій Миколайович	державний інспектор з енергетичного нагляду
	Управління Держенергонагляду у Сумській
	області (за згодою)
Циханська	начальник відділу культури і туризму
Світлана Юріївна	виконавчого комітету Лебединської міської ради
Чичина	начальник фінансового управління Лебединської
Людмила Андріївна	міської ради
Шепіль	директор Комунального некомерційного
Владислав Михайлович	підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря
	К.О.Зільберника» Лебединської міської ради
Шумило	начальник комунального закладу «Добробут
Ігор Іванович	громади» Лебединської міської ради

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

21 травня 2025 року № 158

ЗАХОДИ

з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Лебединської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років

Комунальне підприємство «Лебединтеплоенерго»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Забезпечити накопичення основного та резервного палива відповідно до технологічних потреб	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести лабораторні вимірювання електрообладнання і заземлюючих пристроїв у котельнях і ремонтній базі за адресою: вулиця XXXXXX, хх, місто Лебедин	01.06.2025	Керівник підприємства
3.	Провести ремонт і технічне обслуговування обладнання електричних установок у необхідних обсягах згідно із затвердженими планами	01.08.2025	Керівник підприємства
4.	Провести поточний ремонт приміщення електрощитової у котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.06.2025	Керівник підприємства
5.	Провести ремонт покрівель котелень за адресами: вулиця XXXXXX, хх,, вулиця XXXXXX, хх,, вулиця XXXXXX, хх,, тупик XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
6.	Провести поточний ремонт газоходу котла № 1 у котельні за адресою: тупик XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.06.2025	Керівник підприємства
7.	Провести поточний ремонт димових каналів у котельнях за адресами: вулиця XXXXXX, хх,, вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.06.2025	Керівник підприємства
8.	Провести поточний ремонт приміщення котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
9.	Провести реконструкцію щита управління електроживлення у котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.06.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
10.	Провести монтаж водогрійного котла «RETRA 500-4M COMBI» у котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
11.	Провести поточний ремонт приміщення слюсаря у котельні за адресою: тупик XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
12.	Провести капітальний ремонт контуру повторного заземлення опори лінії електропередач № 5 у котельні за адресою: тупик XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.07.2025	Керівник підприємства
13.	Провести реконструкцію лінії аварійного освітлення у котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.07.2025	Керівник підприємства
14.	Укомплектувати підприємство аварійним запасом необхідного обладнання, запасними частинами та матеріалами	01.09.2025	Керівник підприємства
15.	Провести промивку та гідравлічні випробування теплових установок та теплових мереж	01.09.2025	Керівник підприємства
16.	Установити джерело резервного живлення електроенергії (генератор) у котельні за адресою: вулиця XXXXXX, хх,, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
17.	Укомплектувати робочі місця оперативною та технічною документацією	01.09.2025	Керівник підприємства
18.	Провести перевірку контрольно-вимірювальних приладів та вузлів обліку природного газу	01.09.2025	Керівник підприємства
19.	Перевірити пристрої релейного захисту та автоматики	01.09.2025	Керівник підприємства
20.	Провести ремонт і технічне обслуговування обладнання водогрійних котлів, запірної арматури, мережних і підживлювальних насосів у всіх котельнях підприємства	01.09.2025	Керівник підприємства

**Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора
виконавчого комітету Лебединської міської ради»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести ремонт дахів будинків за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 17, 19, 23, 25, 36, 39, 61, 63-А; площа Волі, 27, 35;	01.10.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	провулок Верстатників, 2, 3, 5, 9, 10; вулиця Сумська, 82, 88, 104, 110; вулиця Героїв Майдану, 22, 24; вулиця Рибна, 10-А, місто Лебедин		
2.	Виконати ремонт входних дверей у будинках за адресами: вулиця Рибна, 10-А; вулиця Калинова, 30; вулиця Павла Полуботка, 57; провулок Верстатників, 7, 9, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести ремонт лавочок біля під'їздів будинків за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 23, 30, 32-А, 36, 61; площа Волі, 34; вулиця Сумська, 86, 110; провулок Верстатників, 1, 4; вулиця Калинова, 33; вулиця Лісова, 49; вулиця Холодноярська, 15, місто Лебедин	01.07.2025	Керівник підприємства
4.	Провести ремонт і заміну запірної арматури водопроводів у будинках за адресами: вулиця Михайлівська, 38-А, 38-Б; вулиця Рибна, 10; вулиця Павла Полуботка, 57; вулиця Сумська, 104, 110; провулок Верстатників, 1, 5, 9, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
5.	Відремонтувати електрощитові і встановити діоди для економії електроенергії в будинках за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 36, 39, 61; провулок Верстатників, 5, 9; вулиця Калинова, 30, 32, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
6.	Провести ремонт дитячих майданчиків на прибудинкових територіях будинків за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 17, 19, 21, 63-А; площа Волі, 25, 27, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
7.	Виконати ремонт і ревізію запірної арматури теплового вузла в будинку за адресою: вулиця Тараса Шевченка, 63-А, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
8.	Провести ремонт і перевірку димових та вентиляційних каналів у всіх будинках	01.09.2025	Керівник підприємства
9.	Відремонтувати оголовки димових та вентиляційних каналів у будинках за адресами: вулиця Тараса Шевченка, 20; провулок Верстатників, 5; вулиця Сумська, 77, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
10.	Провести ремонт східців та відмостки у будинках за адресами: вулиця Павла Полуботка, 61, 63; вулиця Сумська, 82, 84, 88, 104, 110; провулок Верстатників, 1, 3, 5, 6, 7; вулиця Тараса Шевченка, 23, 25, 30, 32-А, 36, 63-А; вулиця Петропавлівська, 3; вулиця Партизанів України, 45-Б; вулиця Героїв Майдану, 24; вулиця Героїв Чорнобиля, 40, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
11.	Провести герметизацію та утеплення вікон підвальних приміщень у всіх будинках	01.10.2025	Керівник підприємства
12.	Провести заміну вікон на металопластикові в під'їздах будинків за адресами: провулок Верстатників, 1, 3, 5, 7, 10; вулиця Рибна, 10; вулиця Тараса Шевченка, 19, 21, 23, 32-А, 30, 39; вулиця Сумська, 104, 110; вулиця Героїв Чорнобиля, 40; вулиця Лісова, 30; вулиця Партизанів України, 45-Б; вулиця Холодноярська, 14, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
13.	Провести ремонт каналізаційного лежачка в будинках за адресами: вулиця Лісова, 49; провулок Верстатників, 1, 3, 5, 9, 10; вулиця Михайлівська, 6, 38-А, 38-Б, 100-А, 100-Б; вулиця Павла Полуботка, 63, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
14.	Заготовити пісок для посипання прибудинкової території багатоквартирних будинків у зимовий період	01.10.2025	Керівник підприємства

**Комунальне підприємство «Будинкоуправління мікрорайону «Черемушки»
виконавчого комітету Лебединської міської ради»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести поточний ремонт дахів будинків за адресами: вулиця Незалежності, 74, 126, 127, 175, 194, 196, 199, 200, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести поточний ремонт під'їзду у будинку за адресою: вулиця Незалежності, 78, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Провести технічну ревізію стояків холодної води, кранів, засувки у всіх будинках	01.10.2025	Керівник підприємства
4.	Провести герметизацію та утеплення вікон	01.10.2025	Керівник

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	підвальних приміщень у всіх будинках		підприємства
5.	Відремонтувати входні двері в усіх будинках	01.10.2025	Керівник підприємства
6.	Зробити ревізію повітряних накопичувачів на горищах у всіх будинках	01.10.2025	Керівник підприємства
7.	Провести ремонт фундаментів у будинках за адресами: вулиця Незалежності, 48, 78, 127, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
8.	Провести ремонт козирка на під'їзді будинку за адресою: вулиця Незалежності, 199, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
9.	Відремонтувати віконні рами у під'їздах будинків за адресами: вулиця Незалежності, 74, 126, 199, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
10.	Замінити стояки водовідведення та водопостачання у будинках за адресами: вулиця Незалежності, 74, 196, 199, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
11.	Замінити систему зливової каналізації у будинках за адресами: вулиця Незалежності, 125, 127, 199, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
12.	Провести ремонт лавочок біля під'їздів будинків за адресами: вулиця Незалежності, 126, 127, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
13.	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів у всіх будинках	01.09.2025	Керівник підприємства
14.	Відремонтувати двері виходу на дах у будинках за адресами: вулиця Незалежності, 175, 200, місто Лебедин	01.10.2025	Керівник підприємства
15.	Заготовити пісок для посипання прибудинкової території багатоквартирних будинків у зимовий період	01.10.2025	Керівник підприємства

Комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести промивку внутрішньо-квартирних систем каналізації самопливного колектора та проблемної ділянки самопливного колектора на вулиці Героїв Майдану, місто Лебедин (біля кафе	Не рідше 1 разу в місяць та при необхідності	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	«Закусочна»)		
2.	Замінити 320 метрів водопровідної мережі на вулиці Травневій, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
3.	Замінити 350 метрів водопровідної мережі на вулиці Михайлівській, місто Лебедин	01.08.2025	Керівник підприємства
4.	Замінити 200 метрів водопровідної мережі на вулиці Холодноярській, місто Лебедин	15.09.2025	Керівник підприємства
5.	Провести дезінфекцію свердловин, ємностей для накопичення води, водонапірних веж, водопроводів	01.06.2025	Керівник підприємства
6.	Заготовити дрова для опалення приміщень підприємства	01.10.2025	Керівник підприємства
7.	Ліквідувати аварії на міському водогоні	Постійно	Керівник підприємства
8.	Замінити 2 засувки на мережі міського водопроводу на вулиці Михайлівській, місто Лебедин	01.09.2025	Керівник підприємства
9.	Провести підключення нових абонентів до централізованої системи водопостачання на вулиці Михайлівській, місто Лебедин	30.09.2025	Керівник підприємства
10.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережах міського водопроводу	01.08.2025	Керівник підприємства
11.	Провести роботи з вирівнювання люків водопровідно-каналізаційних колодязів на проїжджій частині доріг	01.10.2025	Керівник підприємства
12.	Пофарбувати огороження біля всіх водорозбірних колонок	01.05.2025	Керівник підприємства
13.	Облаштувати багатоквартирні будинки за адресами: вулиця Михайлівська, 38-А та вулиця Партизанів України, 45-Б, місто Лебедин загальнобудинковими лічильниками	01.09.2025	Керівник підприємства
14.	Провести утеплення дверей та вікон у приміщеннях водопровідно-насосних станцій, каналізаційно-насосних станцій, очисних споруд, свердловин та гаражів	01.10.2025	Керівник підприємства
Водопровідно-каналізаційне господарство «Черемушки»			
1.	Провести роботи з вирівнювання люків водопровідно-каналізаційних колодязів у мікрорайоні «Черемушки»	01.09.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
2.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережах водогону у мікрорайоні «Черемушки»	01.08.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення дверей та вікон у приміщеннях водопровідно-насосних станцій, каналізаційно-насосних станцій, свердловин	01.09.2025	Керівник підприємства
Водопостачання у старостинських округах Лебединської міської територіальної громади			
Село Лебединий Бобрик			
1.	Провести капітальний ремонт водонапірної вежі	10.06.2025	Керівник підприємства
2.	Закупити та установити лічильник води на свердловину	01.08.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Стеблянки			
1.	Провести поточний ремонт водонапірної вежі	01.06.2025	Керівник підприємства
2.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.06.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
4.	Провести ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Великий Вистороп			
1.	Замінити насосний агрегат свердловини та кабель живлення до нього	01.06.2025	Керівник підприємства
2.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.08.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Василівка			
1.	Замінити запірну арматуру (ø110) та адаптер фланцевий (ø110) - 2 штуки	01.07.2025	Керівник підприємства
2.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.07.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
4.	Замінити насосний агрегат свердловини	01.07.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
Село Гринцеве			
1.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.08.2025	Керівник підприємства
2.	Установити автоматику Каскад К 5-20 А	01.08.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
4.	Провести ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Підпригори			
1.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Штепівка			
1.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.07.2025	Керівник підприємства
2.	Провести ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Межиріч			
1.	Закупити та встановити пожежний гідрант	01.09.2025	Керівник підприємства
2.	Провести поточний ремонт надкаптажної споруди свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
4.	Провести ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
5.	Замінити кабель живлення насосного агрегата	01.06.2025	Керівник підприємства
Село Гарбузівка			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			підприємства
Село Яроші			
1.	Замінити запірну арматуру (ø50)	01.07.2025	Керівник підприємства
2.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Замінити насосний агрегат на свердловині	01.06.2025	Керівник підприємства
4.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Караван			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести поточний ремонт будівлі розподільчого вузла водопровідної мережі	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Калюжне			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Ляшки			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.07.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Замінити кабель живлення насосного агрегату свердловини	01.06.2025	Керівник підприємства
Село Гудимівка			
1.	Замінити кран шаровий ø 50-2 штуки	01.06.2025	Керівник підприємства
2.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
4.	Замінити насосний агрегат та кабель живлення свердловини	01.06.2025	Керівник підприємства
Село Кам'яне			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
2.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Пристайлове			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Замінити засувку на території школи	01.09.2025	Керівник підприємства
4.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.09.2025	Керівник підприємства
Село Ворожба			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.10.2025	Керівник підприємства
4.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.10.2025	Керівник підприємства
Село Валки			
1.	Провести поточний ремонт огорожі санітарної зони свердловини	01.10.2025	Керівник підприємства
2.	Провести утеплення свердловини	01.09.2025	Керівник підприємства
3.	Провести роботи з очищення від сміття та землі всіх оглядових колодязів на мережі водогону	01.10.2025	Керівник підприємства
4.	Замінити 120 метрів водопровідної мережі	01.08.2025	Керівник підприємства

Комунальне підприємство «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Заготовити суміш для посипки доріг на території Лебединської міської	01.09.2025	Керівник підприємства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	територіальної громади в осінньо-зимовий період (1 800 тонн)		
2.	Підготувати снігоочисну техніку (6 одиниць) та обладнання для очистки снігу	01.10.2025	Керівник підприємства
3.	Підготувати інвентар для очистки снігу	01.10.2025	Керівник підприємства
4.	Підготувати міське сміттєзвалище до прийняття твердих побутових відходів у зимовий період	01.10.2025	Керівник підприємства
5.	Провести поточний ремонт та ревізію вуличного освітлення	01.10.2025	Керівник підприємства
6.	Почистити ливневу каналізацію на території Лебединської міської територіальної громади	01.09.2025	Керівник підприємства
7.	Провести ремонт та очистку шахтних колодязів, що знаходяться на території Лебединської міської територіальної громади	01.10.2025	Керівник підприємства

Комунальний заклад «Добробут громади» Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Підготувати інвентар для очистки снігу на території старостинських округів Лебединської міської територіальної громади	01.10.2025	Керівник закладу
2.	Заготовити дрова для потреб старостинських округів Лебединської міської територіальної громади	01.10.2025	Керівник закладу
3.	Очистити від порослі дерев узбіччя доріг у старостинських округах Лебединської міської територіальної громади	01.10.2025	Керівник закладу

Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести огляд технічного стану устаткування теплових мереж, будівель і споруд, підвалів, горищ, балконів, дверей, вікон, герметизацію вводів й інженерних конструкцій після закінчення	15.06.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	опалювального періоду з метою виявлення недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи системи. Скласти відомості про дефекти, обсяги робіт, які уточнюються після огляду устаткування. Скласти плани робіт, графік підготовки тепломереж і систем теплопостачання та визначити обсяг матеріально-технічних ресурсів		господарств у закладах освіти
2.	Укласти договори на виконання комплексу послуг з теплопостачання, газопостачання, постачання твердого палива (дров) закладу, повірці, ремонту та технічного обслуговування теплообчислювачів, водолічильників, комплектів термоперетворювачів опору (чи газових лічильників, сигналізаторів загазованості), манометрів, термометрів, та інших засобів вимірювальної техніки	01.07.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
3.	Повірити теплообчислювачі, водолічильники, комплекти термоперетворювачів опору (чи газові лічильники, обчислювачі об'єму газу, сигналізатори загазованості), манометри, термометри та інші засоби вимірювальної техніки	Згідно з діючими свідоцтвами за результатами попередньої повірки	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
4.	Виконати ремонти запірно-регулюючої арматури у теплопунктах і місцях введів теплових мереж у будівлях, а також на стояках у підвальних приміщеннях та на горищах, на подавальному і зворотному трубопроводах теплової мережі	01.08.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
5.	Обрізати усі крани безпосереднього розбору води із систем опалення, а в місцях спуску повітря – встановити крани Маєвського	01.08.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
6.	Виконати зварювальні, налагоджувальні, ремонтні роботи, з облаштуванням необхідного обладнання чи засобів вимірювальної техніки, де це потрібно, на теплових мережах закладів освіти	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			господарств у закладах освіти
7.	Виконати промивання внутрішніх систем опалення, за результатами скласти відповідні акти	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
8.	Виконати гідравлічне випробування внутрішніх систем опалення, за результатами скласти відповідні акти	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
9.	Відремонтувати теплоізоляцію трубопроводів систем опалення	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
10.	Виконати утеплення вікон, дверей, горищ, підвалів, герметизацію вводів інженерних комунікацій	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових господарств у закладах освіти
11.	Очистити від бруду та пилу проточно-вентиляційні установки, провести періодичну перевірку димових і вентиляційних каналів у приміщеннях закладів освіти	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
12.	Виконати ремонт теплових пунктів, міні-топкових та пофарбувати обладнання	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
13.	Розробити температурні графіки роботи	01.09.2025	Керівники закладів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	топкових у залежності від температурних умов для закладів, теплові мережі яких знаходяться на автономному опаленні		освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
14.	Переглянути інструкції, документацію, підготувати необхідні журнали, провести тренування та інструктажі з працівниками закладів освіти	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
15.	Перевірити контури системи захисту від блискавок і заземлення	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальна особа за електрогосподарство в Управлінні освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
16.	Перевірити пожежне обладнання, засоби освітлення та сигналізації. Провести перезарядку вогнегасників	01.09.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
17.	Скласти та підписати акти готовності систем теплопостачання до опалювального періоду	01.10.2025	Керівники закладів освіти, відповідальні особи за експлуатацію теплових та газових господарств у закладах освіти
18.	Забезпечити дровами заклади освіти	01.10.2025	Управлінні освіти, молоді та спорту виконавчого комітету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			Лебединської міської ради, керівники закладів освіти

Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести технічне обслуговування газопроводів та газового обладнання у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
2.	Провести технічне обслуговування коректорів газу, вузлів обліку газу та електроенергії, перевірити їх метрологічні характеристики. Повірити манометри та лічильники у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
3.	Провести огляд технічного стану устаткування, теплових мереж і споруд після закінчення опалювального періоду з метою виявлення всіх недоліків, дефектів і відхилень від нормативних параметрів роботи систем у закладах культури та усунути їх у разі виявлення	01.09.2025	Керівники закладів
4.	Провести перевірку вентиляційних каналів у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
5.	Провести огляд технічного стану споруд, дверей, вікон, герметизації введів й інженерних підземних комунікацій у закладах культури та усунути недоліки в разі виявлення	01.09.2025	Керівники закладів
6.	Провести перевірку системи захисту від блискавок і заземлення у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
7.	Провести технічне обслуговування сигналізації загазованості у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
8.	Провести технічне обслуговування газових котлів у закладах культури, у разі виявлення недоліків провести ремонт чи усунути вказані недоліки	01.09.2025	Керівники закладів
9.	Забезпечити дровами заклади культури	01.09.2025	Керівники закладів
10.	Провести поточний ремонт приміщень у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
11.	Провести очищення стічних труб у	01.09.2025	Керівники закладів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
	закладах культури		
12.	Провести заміну вікон на енергозберігаючі металопластикові віконні блоки у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
13.	Скласти та підписати акти готовності системи теплопостачання до опалювального періоду	01.09.2025	Керівники закладів
14.	Провести інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки з усіма працівниками закладів культури	Двічі на рік	Керівники закладів
15.	Провести комплексне приладове обстеження газопроводів у закладах культури	15.10.2025	Керівники закладів
16.	Провести навчання персоналу та перевірку знань з правил технічної експлуатації електроустановок споживачів та правил безпеки газопостачання	15.10.2025	Керівники закладів
17.	Придбати господарські, будівельні товари, інвентар та обладнання для проведення ремонтних робіт у закладах культури	До кінця року	Керівники закладів
18.	Провести обстеження та наявності потреби виконати ліквідацію аварій у роботі систем водопостачання, водовідведення, опалення	Протягом року	Керівники закладів
19.	Провести ремонт та облаштування споруд цивільного захисту (найпростіших укриттів) у закладах культури	Протягом року	Керівники закладів
20.	Провести заміну ламп у закладах культури на більш енергоефективні	Протягом року	Керівники закладів
21.	Забезпечити заклади культури резервними джерелами електропостачання (генераторами, акумуляторними батареями, акумуляторами безперервного живлення, тощо)	Протягом року	Керівники закладів
22.	Відновити пошкоджену теплоізоляцію споруд, інженерних об'єктів та мереж у закладах культури	Протягом року	Керівники закладів
23.	Провести промивку системи опалення із заміною кранів радіаторних та кранів Маєвського у закладах культури	01.09.2025	Керівники закладів
24.	Провести перезарядку вогнегасників, а за потреби придбати нові	01.11.2025	Керівники закладів
25.	Провести повірку газових лічильників	01.09.2025	Керівники закладів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
26.	При виявленні технічних недоліків провести заміну насосів до газових котлів	01.09.2025	Керівники закладів
27.	Провести лабораторні вимірювання електрообладнання та його випробування	01.11.2025	Керівники закладів
28.	Провести ремонт покрівель, фасадів, фундаментів, відмостки у закладах культури	01.11.2025	Керівники закладів
29.	Укласти договори на надання послуг з постачання природного газу та придбання твердого палива для закладів культури	01.07.2025	Керівники закладів

Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести регламентні роботи систем теплопостачання, а саме: огляди та випробування котлів, трубопроводів відповідно до вимог Правил технічної експлуатації; ревізію мережних насосів, випробування механічної частини насосів та їх електроприводів; наявність термометрів і манометрів та їх повірку; ремонт та наладку теплової автоматики, відновлення теплоізоляції, герметизацію інженерних вводів, промивку та гідравлічне випробування систем опалення; ремонт та випробування тепломереж; забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до + 8°C і нижче протягом 3 діб	01.08.2025	Завідувач господарством, технік, інженер з метрології
2.	Забезпечити твердим паливом котельні відповідно до потреби	29.08.2025	Агент з постачання, технік
3.	Привести схеми електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями	02.09.2025	Енергетик
4.	Забезпечити готовність автономних та аварійних джерел енергозабезпечення	02.09.2025	Завідувач господарством, енергетик, механік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
			дизельних установок
5.	Відновити теплоізоляцію теплових мереж	02.09.2025	Завідувач господарством, технік
6.	Здійснити своєчасне укладання договорів на споживання природного газу для відомчих котелень	02.09.2025	Юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель
7.	Провести на належному рівні навчання персоналу, що обслуговує енергетичні об'єкти	02.09.2025	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
8.	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом суб'єктів господарювання; укомплектувати робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією	15.10.2025	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
9.	Провести заміну вікон та дверей на енергозберігаючі	15.10.2025	Завідувач господарством

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО