



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

23.12.2025
м. Лебедин

№ 1837-МР

Про реорганізацію Лебединобобрицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області шляхом приєднання до Будильського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 13 Закону України «Про освіту», частин четвертої, шостої статті 31, статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення шістнадцятої сесії Лебединської районної ради сьомого скликання від 07.09.2017 «Про визначення опорних загальноосвітніх навчальних закладів Лебединського району», з метою створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Припинити діяльність юридичної особи «Лебединобобрицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області» (42235, Сумська область, Сумський район, село Лебединий Бобрик, вулиця Центральна, 19, код ЄДРПОУ 24009477), реорганізувавши її шляхом приєднання до Будильського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області (опорний заклад освіти).

2. Установити, що Будильський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Лебединобобрицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області.

3. Установити термін проведення припинення Лебединобобрицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області – не менше двох місяців із дня внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Створити на базі Будильського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Лебединської міської ради Сумської області філію опорного закладу

освіти «Лебединобобрицька філія Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області».

5. Затвердити:

1) статут Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (опорного закладу освіти), що додається;

2) положення про Лебединобобрицьку філію Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області, що додається.

7. Управлінню освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (Забуга К.А.) забезпечити відповідно до вимог чинного законодавства України:

державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

державну реєстрацію відокремленого структурного підрозділу.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова комісії Кірдіщев А.П.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення сімдесят першої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання**

23 грудня 2025 року № 1837-МР

**СТАТУТ
Будильського закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Лебединської міської ради
Сумської області
(опорного закладу освіти)**

2025 рік

Розділ I. Загальні положення

1. Будильський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – опорний заклад освіти) знаходиться у комунальній власності Лебединської міської ради.

Скорочене найменування – Будильський ЗЗСО I-III ступенів.

2. Юридична адреса опорного закладу освіти: вулиця Шкільна, 58, село Будилка, Сумський район, Сумська область, 42238.

3. Опорний заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Опорний заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

Тип закладу освіти – ліцей, який за рішенням засновника забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

4. Засновником опорного закладу освіти є Лебединська міська рада (далі – Засновник).

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Управління).

5. Опорний заклад освіти у своєму складі має відокремлений структурний підрозділ – Лебединобобрицьку філію Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – філія), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення про Лебединобобрицьку філію Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – Положення про філію).

Опорний заклад освіти має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти та діє на підставі Положення, затвердженого наказом Управління.

6. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти, має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

7. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення дітей та педагогічних працівників із прилеглих населених пунктів Лебединської міської територіальної громади до опорного закладу освіти, його філії та у зворотньому напрямку шкільними автобусами за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. Опорний заклад освіти та його філія утворюються з метою:

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами початкової та базової середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

9. Система загальної середньої освіти функціонує з метою забезпечення:

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

Головними завданнями опорного закладу освіти та його філії є:

створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

виховання громадянина України;

формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

забезпечення виконання вимог державних стандартів початкової, базової середньої, загальної середньої освіти (далі – державні стандарти), підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової та загальної середньої освіти;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

10. Виконання завдань опорного закладу освіти та його філії можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення опорного закладу освіти та його філії;

забезпечення енергоефективності будівель;

забезпечення створення в опорному закладі освіти та його філії інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філії для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

11. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності опорного закладу освіти та його філії є:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність опорного закладу освіти та його філії перед суспільством;

інтеграція з ринком праці;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія опорного закладу освіти та його філії у межах, визначених чинним законодавством України;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління;

державно-громадське партнерство;

державно-приватне партнерство;

сприяння навчанню впродовж життя;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в Україні має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

12. Опорний заклад освіти та його філія в своїй діяльності керуються Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Лебединської міської ради, виконавчого комітету Лебединської міської ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, Лебединського міського голови, наказами Управління та Статутом Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – Статут).

У межах своїх повноважень опорний заклад освіти та його філія організовують виконання актів законодавства у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики.

13. Опорний заклад освіти та його філія самостійно приймають рішення і здійснюють діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про філію.

14. Опорний заклад освіти та його філія несуть відповідальність перед суспільством і державою за:

створення безпечного освітнього середовища;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

15. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова – українська.

16. Опорний заклад освіти та його філія за потреби формують інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють).

17. Індивідуальне навчання в опорному закладі освіти та його філії організовується відповідно до порядку, визначеному чинним законодавством України.

18. Результати навчання здобувачів освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених чинним законодавством України.

19. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

20. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

21. Опорний заклад освіти та його філія мають право:
проходити в установленому порядку інституційний аудит;
визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
визначати варіативну частину навчального плану;
в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
спільно із закладами вищої освіти проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України.

22. З метою належної організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

23. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується Управлінням і здійснюється медичними працівниками опорного закладу освіти та його філії.

24. В опорному закладі освіти та його філії можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання педагогічних працівників; творчі та динамічні групи; спортивні секції; гуртки за інтересами; методична, соціальна, психологічна служби тощо.

Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

25. Трудовий розпорядок в опорному закладі освіти та його філії визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами трудового колективу за погодженням з профспілковим комітетом та схваленими на засідання педагогічної ради.

26. Взаємовідносини опорного закладу освіти та його філії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Розділ II. Організація освітнього процесу

1. Опорний заклад освіти та його філія проводять свою діяльність на різних рівнях надання освітніх послуг, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому порядку.

2. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування та річного плану, який схвалюється педагогічною радою.

3. Освітній процес в опорному закладі освіти та його філії організовується відповідно до освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти.

4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується її директором.

Освітня програма містить: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти. Освітня програма затверджується та оприлюднюється на офіційному сайті опорного закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту».

Реалізація освітньої програми опорного закладу освіти та його філії здійснюється через чотири рівні освіти: дошкільна освіта, початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю два роки.

5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники опорного закладу освіти та його філії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що затверджені Державною службою якості освіти України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, засоби і методи навчання та виховання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

6. Опорний заклад освіти та його філія здійснюють освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною формами навчання та формою педагогічного патронажу.

7. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до опорного закладу освіти та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу освіти.

8. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу, як правило, відповідно до території обслуговування.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до опорного закладу освіти та його філії за наявності вільних місць у відповідному класі.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.

Для зарахування дитини до опорного закладу освіти одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, подається заява, у якій зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі:

свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;

медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)»;

відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

9. В опорному закладі освіти для учнів 1-5 класів та учнів, які підвозяться на навчання за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності навчально-матеріальної бази, при умові організації харчування, можуть створюватися група/групи подовженого дня для учнів різних вікових груп.

Зарахування до групи/груп подовженого дня і відрахування дітей із неї/них здійснюється наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

10. На підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами опорний заклад освіти та його філія утворюють інклюзивні та/або спеціальні класи або здійснюють освітній процес за індивідуальною формою навчання відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Організація інклюзивного навчання в опорному закладі освіти та його філії здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Розклад уроків опорного закладу освіти та його філії складається відповідно до навчального плану і затверджується директором опорного закладу освіти.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором опорного закладу освіти.

Тижневий режим роботи опорного закладу освіти та його філії затверджується у розкладі навчальних занять.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш ніж 30 календарних днів.

Освітній процес в опорному закладі освіти та його філії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день, якщо інше не визначено чинним законодавством.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший і другий.

12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

13. Безперервна навчальна діяльність учнів опорного закладу освіти та його філії не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі освіти та його філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

16. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники опорного закладу освіти та його філії.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів вчителем, класним керівником.

18. Порядок переведення учнів визначається Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення

державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

20. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу освіти, видається відповідний документ про освіту відповідно до чинного законодавства України.

Розділ III. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філії є:

вихованці дошкільного підрозділу;

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники опорного закладу освіти та його філії;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом (Положенням про філію).

Права і обов'язки вихованців визначаються чинним законодавством України та Положенням про дошкільний підрозділ, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Управління.

3. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного

закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні опорним закладом освіти та його філією;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво опорного закладу освіти та його філії про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти та його філії.

6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

8. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та його філії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти та його філії;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти та його філії;

участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами опорного закладу освіти та його філії, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філії, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора опорного закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором опорного закладу освіти або завідувачем філією - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління;

мати інші права та обов'язки, встановлені законодавством, установчими документами опорного закладу освіти та його філії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

10. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

12. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

13. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати способи та форми, якими забезпечують реалізацію права дітей на дошкільну освіту;

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти за інтересами тощо);

захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до опорного закладу освіти та його філії, Управління з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти та його філії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти та його філії;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти та його філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в опорному закладі освіти, його філії та його освітньої діяльності;

подавати директору опорного закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором опорного закладу освіти або завідувачем філією – Засновнику та/або Управлінню) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

16. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі і злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в опорному закладі освіти та його філії безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

мати інші права та обов'язки, встановлені законодавством, установчими документами опорного закладу освіти та його філії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

17. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти та його філії – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу, захисту своїх прав та інтересів, організації

дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні опорним закладом освіти та його філією у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами.

18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися цього Статуту (Положення про філію), виконувати накази та розпорядження директора опорного закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

Розділ IV. Управління опорним закладом освіти

1. Управління опорним закладом освіти здійснюють:

Засновник;

Управління;

директор;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

Безпосереднє керівництво опорним закладом освіти здійснюють директор та його заступники.

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснюють завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про філію.

2. Засновник опорного закладу освіти:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу опорного закладу освіти;

затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує склад конкурсної комісії при проведенні конкурсу на посаду керівника опорного закладу освіти;

затверджує за поданням опорного закладу освіти стратегію розвитку такого закладу та його філії;

утворює та ліквідує структурні підрозділи;

забезпечує та контролює створення в опорному закладі освіти та його філії безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про нежиття заходів щодо запобігання і

протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в опорному закладі освіти та його філії та приймає рішення за результатами їх розгляду;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником опорного закладу освіти або завідувачем філією - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти та його філії.

3. Управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора опорного закладу освіти;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу освіти;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти та його філії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

здійснює контроль за використанням опорним закладом освіти та його філією публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис опорного закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти та його філії;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти та його філії;

забезпечує створення в опорному закладі освіти та його філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в опорному закладі освіти та його філії, приймає рішення за результатами їх розгляду;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором опорного закладу освіти або завідувачем філією – розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами опорного закладу освіти та його філії.

4. Засновник опорного закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток опорного закладу освіти та його філії, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень опорного закладу освіти та його філії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти чи його філії;

відповідно до законодавства створення в опорному закладі освіти та його філії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5. Директором опорного закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та (або) науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор опорного закладу освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Лебединської міської ради Сумської області, затвердженого уповноваженим органом.

Директор опорного закладу освіти здійснює повноваження, визначені Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в опорному закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт директора опорного закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників опорного закладу освіти та його філії – зборами трудового колективу;

учнів – класними зборами;

представників батьківської громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу освіти та його філії – 10, учнів – 10, батьківської громадськості – 10.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Рішення про проведення загальних зборів (конференції) колективу приймає педагогічна рада або директор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

Загальні збори (конференція):

обирають раду опорного закладу освіти та його філії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти та його філії;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти та його філії;

приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

7. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками опорного закладу освіти та його філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати: раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

планувати та організовувати діяльність опорного закладу освіти та його філії;

розробляти проєкт кошторису та подавати його до Управління на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу освіти та його філії в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти та його філії;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти та його філії;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;

затверджувати посадові інструкції працівників;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму (освітні програми) опорного закладу освіти та його філії відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти та його філії, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої

освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу освіти та його філії;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти та його філії;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу опорного закладу освіти та його філії у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

створювати в опорному закладі освіти та його філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу освіти та його філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України на офіційному вебсайті;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу освіти та його філії;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, установчими документами, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор опорного закладу освіти розробляє і затверджує штатний розпис опорного закладу освіти та його філії.

Директор опорного закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, установчими документами опорного закладу освіти і строковим трудовим договором (контрактом).

8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес в опорному закладі освіти та його філії,

визначається директором опорного закладу освіти відповідного до законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

9. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління опорного закладу освіти та його філії.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу освіти.

10. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку та річний план роботи;

схвалює освітню програму (освітні програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

11. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколами засідань, які підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора опорного закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

13. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

В опорному закладі освіти та його філії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Розділ V. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти та його філії.

2. Майно опорного закладу освіти належить йому відповідно до чинного законодавства України, рішення про заснування, Статуту та укладених угод.

3. Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного майданчика, бібліотеки, спортивного залу, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, тренінгового кабінету, кабінету безпеки, ресурсної кімнати, ігрової кімнати, спальні, укриття тощо.

6. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії.

Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти та його філії здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:

кошти Засновника;

кошти місцевого, державного бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування опорного закладу освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

3. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти та його філії визначається чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5. Звітність про діяльність опорного закладу освіти та його філії встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

Розділ VII. Міжнародне співробітництво

1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Розділ VIII. Контроль за діяльністю опорного закладу освіти

1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти та його філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів громади щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу освіти та його філії є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років.

4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делеguють своїх представників.

5. Безпосередньо в опорному закладі освіти та його філії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, установлених чинним законодавством України.

Розділ IX. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання опорного закладу освіти переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства України або визначених закладів освіти.

Розділ X. Прикінцеві положення

1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник Управління освіти,
молоді та спорту виконавчого
комітету Лебединської міської ради**

Костянтин ЗАБУГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят першої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

00 грудня 2025 року № 000-МР

ПОЛОЖЕННЯ
про Лебединобобрицьку філію
Будильського закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Лебединської міської ради
Сумської області

2025 рік

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про Лебединобобрицьку філію Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – Положення про філію) визначає основні засади функціонування філії опорного закладу освіти – Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – опорний заклад освіти).

2. Лебединобобрицька філія Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – філія) – відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення.

3. Засновником філії є Лебединська міська рада (далі – Засновник).

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Управління).

4. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти та діє на підставі Положення, затвердженого наказом Управління.

5. Філія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Лебединської міської ради, виконавчого комітету Лебединської міської ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, Лебединського міського голови, наказами Управління, Статутом Будильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Лебединської міської ради Сумської області (далі – Статут) та цим Положенням про філію.

6. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

7. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію Засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною формами навчання та формою педагогічного патронажу.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти.

Реалізація освітньої програми філії здійснюється через три рівні освіти: дошкільна освіта, початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

8. У філії може створюватися та діяти група/групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти.

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Директор опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його Засновником або Управлінням.

3. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти та його філії є:

кошти Засновника;

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

4. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії.

5. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник Управління освіти,
молоді та спорту виконавчого
комітету Лебединської міської ради**

Костянтин ЗАБУГА