



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

04.12.2025
м. Лебедин

№ 1812 -МР

Про затвердження Положення про Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Типовою програмою для кривдників, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», з метою підвищення рівня охоплення соціальними послугами жителів Лебединської міської територіальної громади та розширення переліку соціальних послуг Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Положення) у новій редакції, що додається.
2. Тимчасово виконуючому обов'язки директора Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) здійснити заходи з державної реєстрації Положення.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення п'ятдесят другої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 19.09.2024 № 1303-МР «Про затвердження «Положення про Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова Кірдіщев А.П.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесятої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

04 грудня 2025 року № 1812-МР

ПОЛОЖЕННЯ
про Лебединський міський територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
(нова редакція)

1. Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Лебединська міська рада. Скорочена назва – Лебединський міський ТЦСО.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем звернення таких осіб чи у приміщенні територіального центру з метою подолання або мінімізації цих обставин.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям, визначеним законодавством України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Лебединської міської ради, виконавчого комітету Лебединської міської ради, розпорядженнями Лебединського міського голови та цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до чинного законодавства України.

5. Положення про територіальний центр затверджується Лебединською міською радою за поданням директора територіального центру.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

6. Методичний та інформаційний супровід діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку – Департамент з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Лебединської міської ради, виконавчого комітету Лебединської міської ради, підприємствами та організаціями всіх форм власності.

7. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 8 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості;

установлення зв'язків з підприємствами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення;

здійснення заходів з підтримки осіб, зазначених у пункті 12 цього Положення;

проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення;

надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

8. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з: безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

9. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення Лебединської міської ради, за поданням управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту із освітнім рівнем магістра, спеціаліста у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менш як п'ять років.

10. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки працівників територіального центру;

3) координує діяльність відділень територіального центру;

4) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру та представляє його інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями;

5) забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів, зокрема на:

проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для територіального центру автомобільних транспортних засобів, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

6) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників територіального центру;

7) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі про надання (припинення надання) соціальних послуг, організовує та контролює їх виконання, вирішує питання з добору персоналу, вживає заходи для забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає для працівників посадові обов'язки з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

8) розробляє та подає на затвердження засновнику (Лебединській міській раді) проект положення про територіальний центр;

9) затверджує положення про відділення, сектори територіального центру та спеціалізовані служби, зокрема мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

10) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

11) забезпечує проведення моніторингу за дотриманням прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності про діяльність територіального центру;

12) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

13) організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

14) забезпечує дотримання вимог законодавства України з охорони праці, здійснення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

15) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру, перепідготовки, проведення супервізій, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. У територіальному центрі для підтримки осіб, які потрапили у складні життєві обставини функціонують такі структурні підрозділи:

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

сектор із супроводу та соціальної підтримки «Ветеранський простір»;

спеціалізована служба Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – мобільна бригада).

Для реалізації своїх повноважень, за рішенням Лебединської міської ради, територіальний центр може утворювати інші відділення, сектори, спеціалізовані служби, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам. У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі, що затверджується Міністерством соціальної політики України.

Відділення територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Територіальний центр має право створювати, у разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення, за їх задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування).

12. Сектор із супроводу та соціальної підтримки «Ветеранський простір» створений з метою здійснення заходів з підтримки таких категорій осіб:

ветеранів війни та членів їх сімей;

військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей ;

осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та членів їх сімей;

постраждалих учасників Революції Гідності та членів їх сімей;

осіб з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їх сімей;

членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України;

членів сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (служби);

інших демобілізованих осіб.

Сектор із супроводу та соціальної підтримки «Ветеранський простір» здійснює інформаційно-консультаційну підтримку ветеранів війни та демобілізованих осіб для забезпечення їх ефективного переходу від військової служби до цивільного життя.

13. Мобільна бригада є спеціалізованою службою територіального центру.

Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Соціально-психологічна допомога мобільною бригадою надається безоплатно.

14. Корекційна робота з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення проводиться психологом територіального центру в рамках реалізації Програми для кривдників на території Лебединської міської територіальної громади (далі – Програма для кривдників).

Корекційна робота проводиться безкоштовно на підставі інформації, отриманої відповідно до законодавства, від суду, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та повідомлення від управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

15. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Лебединської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його відділень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

16. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства України з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України.

Структура та штатна чисельність територіального центру затверджується рішенням Лебединської міської ради.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

17. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

18. Територіальний центр має право в установленому законодавством України порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомоги, у тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, відділень територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

20. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

21. Територіальний центр є неприбутковою організацією, де надходження (доходи) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих територіальним центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, в т.ч. виплати премій, надбавок).

22. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі активи територіального центру повинні бути зараховані до доходу бюджету Лебединської міської територіальної громади або передані одній (або кільком) неприбутковим організаціям, яка (які) є його правонаступником.

23. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру додається.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Лебединського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)**

Ніна КИЯШКО

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру (далі – Перелік)

1. Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;
представництво інтересів;
натуральна допомога;
екстрене (кризове) втручання;
консультування;
підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
інші соціальні послуги.

2. На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;
особи з інвалідністю;
особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);
особи з психічними та поведінковими розладами;
особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з: безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

3. Підставою для надання територіальним центром соціальних послуг є рішення управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради про надання соціальної послуги, прийняте в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради про надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

5. На підставі рішення про надання соціальних послуг та копії висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок), територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
видає наказ про надання соціальних послуг;
укладає з отримувачем/законним представником отримувача соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

У разі виявлення потреби особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах територіальний центр письмово інформує про це управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради для прийняття ним відповідного рішення.

Для продовження надання соціальних послуг, оцінювання потреб у соціальних послугах особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться територіальним центром.

З кожним отримувачем соціальної послуги або його законним представником укладається договір про надання соціальних послуг. Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору про надання соціальних послуг.

6. Заходи з підтримки здійснюються фахівцями із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб шляхом забезпечення надання комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації. При цьому першочергово заходами з підтримки забезпечуються особи з інвалідністю внаслідок війни.

Заходи з підтримки здійснюються на підставі поданої заяви про здійснення заходів з підтримки у паперовій формі до фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб або за наявності технічної можливості в електронній формі засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

Заходи з підтримки надаються особам на безоплатній основі.

Підставою для припинення здійснення заходів з підтримки є:

- письмова відмова особи від здійснення заходів з підтримки за власним бажанням, складена в довільній формі;
- зміна особою місця проживання;
- досягнення позитивного результату здійснення заходів з підтримки, що узгоджується з особою;
- відсутність потреби в заходах з підтримки;
- смерть особи.

7. Програмою для кривдників передбачено комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків.

Кривдник – особа, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

Кривдника може бути направлено на проходження Програми для кривдників на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством. Також кривдник може брати участь у Програмі для кривдників за власною ініціативою на добровільній основі.

За результатами проходження Програми для кривдників психологом складається звіт та подається до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

8. Територіальний центр, до якого особи, зазначені в пункті 2 цього Переліку, їх законні представники, звернулися безпосередньо за наданням соціальних послуг, допомагає в поданні заяви до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради та інформує про можливість щодо отримання необхідної допомоги і умови її надання.

Територіальний центр проводить оцінювання потреб у соціальних послугах особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини. Про результати оцінювання потреб у соціальних послугах територіальний центр інформує управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

9. Форми акта оцінювання потреб у соціальних послугах, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, які отримують послуги у територіальному центрі, затверджуються Міністерством соціальної політики України.

10. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно); з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами; платно (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) у визначеному чинним законодавством України порядку.

11. За рахунок бюджетних коштів (безоплатно) соціальні послуги надаються:

незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, особам з інвалідністю I групи, особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, воєнними (бойовими) діями, терористичним актом, збройним конфліктом, у тому числі тимчасовою окупацією, сексуальним насильством, пов'язаним із збройною агресією Російської Федерації проти України, примусовим переміщенням або депортацією, вимушеним внутрішнім переміщенням, позбавленням особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги з консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

отримувачам соціальних послуг зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб – всі соціальні послуги.

12. Платно соціальні послуги надаються:

особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному чинним законодавством України порядку і затверджується Лебединською міською радою. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

13. З установленням диференційованої плати соціальні послуги надаються:

особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг – частина вартості соціальних послуг, що сплачується територіальному центру отримувачем таких послуг. Диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, устанавлюється управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради під час прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг: з інформування, представництва інтересів, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово).

14. Заходи з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї такої категорії осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи під час їх реадaptaції та реінтеграції надаються на безоплатній основі.

15. Лебединська міська рада має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг або іншим категоріям осіб. Для цього Лебединська міська рада приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів або звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб (в окремих випадках рішення про звільнення особи) від плати за соціальні послуги.

16. Соціальні послуги територіальний центр може надавати екстрено (кризово):

- у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи;

- під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

За результатами оцінки та відповідно до потреб особи екстрено (кризово) можуть надаватися такі соціальні послуги:

- інформування;

- консультування;

- екстрене (кризове) втручання.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг:

- представництво інтересів;

- догляд вдома;

- натуральна допомога.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

У разі необхідності надання послуги екстрено (кризово), проводиться оцінка ситуації. За результатами оцінки складається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики. Акт формується протягом місяця з початку надання соціальних послуг. За результатами роботи в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради з надісланням примірника акта.

У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), територіальний центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

17. На кожного отримувача соціальних послуг у територіальному центрі ведеться особова справа з дотриманням вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

В особовій справі містяться: рішення управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради про надання соціальних послуг, копія медичного висновку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на надання соціальних послуг, копія висновку про стан здоров'я, індивідуальний план надання соціальної послуги, один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою/її законним представником і територіальним центром, наказ про надання соціальних послуг/відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг.

У разі коли надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюються у відділенні територіального центру, яке обслуговує особу постійно.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово), особова справа отримувача соціальних послуг формується поступово, спочатку долучається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

18. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

19. Підставою для відмови особі у наданні соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;

ненадання територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа;

наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

20. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи (поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин);

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

відмова особи від отримання соціальних послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

зміна задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) отримувача (місця звернення отримувача під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану) соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливило подальше їх надання;

смерть отримувача соціальних послуг;

дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) територіального центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

21. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів із дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

22. У разі припинення надання соціальних послуг з підстав виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливило подальше їх надання, або смерті отримувача соціальних послуг, територіальний центр подає (надсилає) до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг. Після отримання рішення управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради про припинення надання соціальних послуг територіальний центр видає наказ про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з інших підстав, територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг територіальний центр надсилає на поштову адресу особи, її законного представника та до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської

міської ради. Форма повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджується Міністерством соціальної політики України.

23. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа, або ліквідація (припинення діяльності) територіального центру чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, територіальний центр надсилає до управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради інформацію про підстави такої відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення Лебединської міської територіальної громади в соціальних послугах та організації їх надання.

24. Після завершення надання соціальної послуги територіальний центр інформує управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою.
