



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

09.10.2025

м. Лебедин

№ 1737 - МР

Про затвердження Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в Лебединській міській територіальній громаді

Відповідно до статей 3, 13-2, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Лебединській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі жителів громади у здійсненні місцевого самоврядування, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в Лебединській міській територіальній громаді, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради створити на офіційному сайті Лебединської міської ради розділ «Електронні консультації з громадськістю» та здійснювати наповнення необхідною інформацією.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (голова комісії Кірдіщев А.П.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят восьмої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

09 жовтня 2025 року № 1737-МР

Положення
про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених
до компетенції органів місцевого самоврядування, в Лебединській міській
територіальній громаді (далі – Положення)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади організації та проведення Лебединською міською радою публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до її компетенції (далі – Е-консультації).

2. Е-консультації є однією з форм участі членів Лебединської міської територіальної громади (далі – Територіальна громада) у місцевому самоврядуванні.

Е-консультації проводяться з метою:

залучення членів Територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;

надання можливості для вільного доступу членів Територіальної громади до інформації про діяльність Лебединської міської ради, її посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості її діяльності;

вивчення думки членів Територіальної громади щодо діяльності Лебединської міської ради та її посадових осіб;

визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

4. Е-консультації є відкритими. У Е-консультаціях можуть брати участь члени Територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 14 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на вебпорталі Е-консультацій (далі – Користувачі).

5. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультацій користувачі Е-консультацій подають такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну

інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

7. Результати Е-консультацій враховуються Лебединською міською радою під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій роботі.

8. Під час розроблення концептуальних засад реалізації відповідного повноваження, проєкту акта органу місцевого самоврядування, стратегії розвитку Територіальної громади чи вирішення питань місцевого значення, ініціаторами Е-консультацій, визначеними у пункті 10 цього Положення, можуть проводитися Е-консультації із членами Територіальної громади.

9. Організовує та проводить Е-консультації структурний підрозділ виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради, до повноважень якого віднесено розроблення проєкту акта органу місцевого самоврядування або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради, що здійснює управління веброзділом Е-консультації (далі – Модератор).

10. Е-консультації можуть ініціювати:

міський голова;

секретар міської ради;

заступник голови;

керуючий справами;

староста старостинського округу Територіальної громади;

постійні комісії Лебединської міської ради;

структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради;

представники громадської ради при виконавчому комітеті Лебединської міської ради та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при Лебединській міській раді та її виконавчому комітеті, громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, недержавних засобів масової інформації, інших невідповідних товариств та установ, легалізованих відповідно до законодавства шляхом направлення листа до Лебединської міської ради.

Ініціатори Е-консультацій у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям політики місцевого самоврядування, проєкт акта органу місцевого самоврядування тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування. Рішення про проведення Е-консультацій з їх ініціативи приймається Лебединським міським головою.

Ініціатори Е-консультацій подають свої пропозиції до Модератора для оприлюднення їх на вебсайті Лебединської міської ради у розділі «Е-консультації».

11. Не підлягають оприлюдненню Е-консультації, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу

насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

12. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності Лебединська міська рада проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій Лебединська міська рада розміщує на офіційному вебсайті.

Також інформація про проведення Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів Територіальної громади.

II. Порядок проведення Е-консультацій

1. Е-консультації проводяться шляхом:
оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
опитування задля виявлення громадської думки;
оприлюднення та збору коментарів до проекту нормативно-правового акта Лебединської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Лебединська міська рада в день початку Е-консультації інформує всіх зацікавлених осіб про їх проведення, розміщуючи інформацію про початок Е-консультації на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Користувачі Е-консультацій під час їх проведення подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на офіційному вебсайті Лебединської міської ради у розділі «Е-консультації».

4. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі та ініційовані Е-консультації, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводиться Е-консультація.

5. Коментарі, які надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються структурним підрозділом виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчим органом Лебединської міської ради, який проводить Е-консультацію.

6. Результати проведення Е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися Лебединською міською радою під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

7. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не

поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

8. Проведення Е-консультації розпочинається з дня оприлюднення її на офіційному вебсайті Лебединської міської ради у розділі «Е-консультації» та завершується у строк, визначений структурним підрозділом виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчим органом Лебединської міської ради, який ініціював Е-консультацію. Строк проведення Е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом.

9. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

найменування структурного підрозділу виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчого органу Лебединської міської ради, який проводить Е-консультацію;

питання, яке винесене на Е-консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акта виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчого органу Лебединської міської ради, аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання, тощо;

соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

можливі наслідки рішення для різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін (за наявності таких наслідків);

відомості про строк, порядок обговорення питання, винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в Е-консультації;

спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

10. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються структурним підрозділом виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчого органу Лебединської міської ради, який проводить Е-консультацію.

11. За результатами проведення Е-консультації готуються звіти:

за результатами Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта (додаток 1);

за результатами Е-консультацій у формі опитування (додаток 2);

за результатами Е-консультацій у формі Е-консультації (додаток 3).

12. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюється на офіційному вебсайті Лебединської міської ради у розділі «Е-консультації» не пізніше 15 календарних днів після закінчення Е-консультації.

13. Рішення за результатами Е-консультації Лебединська міська рада доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Лебединської міської ради у розділі «Е-консультації» та в інший прийнятний спосіб протягом 5 робочих днів після його прийняття.

14. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Лебединської міської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

15. Е-консультації можуть проводитися з питань:
 - що мають важливе значення для Територіальної громади;
 - що стосуються здійснення Лебединською міською радою повноважень місцевого самоврядування;
 - надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства; регуляторної політики;
 - що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку Територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;
 - генерального планування Територіальної громади, детальних планів території;
 - стратегії розвитку Територіальної громади та змін до неї;
 - місцевого бюджету та звітів про його виконання;
 - що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території Територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;
 - надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
 - відчуження об'єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб Територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу;
 - об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації; адміністративно-територіального устрою Територіальної громади, передбачених законодавством;
 - статуту Територіальної громади та змін до нього; символіки Територіальної громади; правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
 - зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються Лебединською міською радою або виконавчим органом Лебединської міської ради; встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
 - встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
 - правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;
 - присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат

історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Е-консультації проводяться за рішенням Лебединського міського голови, Лебединської міської ради з інших питань, що не суперечать чинному законодавству та віднесені до компетенції Лебединської міської ради.

16. Е-консультації проводяться у формі:

електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) — для вирішення певного питання місцевого значення, місцевої політики з можливістю коментування та внесення власних пропозицій (редакцій);

електронного опитування — для вивчення громадської думки з питань, віднесених до компетенції Лебединської міської ради. Таке опитування може мати просту (певна кількість питань з закритим переліком варіантів відповідей; опитувальник з одним або кількома варіантами відповіді) та складну форми (опитувальник з можливістю редагування відповіді; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);

електронного обговорення проєкту акта Лебединської міської ради — оприлюднення проєкту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень.

III. Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

1. За порушення вимог цього Положення відповідальність, передбачену законодавством України, несе структурний підрозділ виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради, який проводить Е-консультацію.

2. Непроведення Е-консультацій, а також неналежне проведення (з порушенням вимог цього Положення) може бути підставою для скасування рішень, актів Лебединської міської ради, її виконавчого комітету чи посадових осіб.

3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Лебединської міської ради до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики та
цифровізації виконавчого комітету**

Ольга ЛАХТАР

Додаток 1
до Положення

ЗВІТ

за результатами Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю) _____ (посилання на сторінку зі звітом на вебсайті Лебединської міської ради)

1. Найменування ініціатора

Зазначається відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради, який ініціював, відповідно до пункту 10 Розділу I Положення, та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації

Зазначається питання чи назва проєкту акта міської ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи міської ради, депутати міської ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени Територіальної громади, які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада
--	--------

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до Лебединської міської ради за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	--

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція Лебединської міської ради щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення Лебединською міською радою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

ЗВІТ
за результатами Е-консультацій у формі опитування

1. Найменування ініціатора

Зазначається відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради, який ініціював, відповідно до пункту 10 Розділу I Положення, та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували.

4. Використання результатів Е-консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція міської ради (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
-------------------------------	-----------------------------	--

ЗВІТ
за результатами Е-консультацій у формі Е-консультації

1. Найменування ініціатора

Зазначається відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету Лебединської міської ради або виконавчий орган Лебединської міської ради, який ініціював, відповідно до пункту 10 Розділу I Положення, та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі.

4. Використання результатів Е-консультації під час подальшої підготовки проєкту рішення.

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція міської ради (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
-------------------------------	-----------------------------	--
