



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

29.08.2025
м. Лебедин

№ 1684-МР

**Про організацію та проведення
конкурсу з вибору керуючої
компанії індустріального парку
«Лебедин»**

Керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою статті 18, статтею 19 Закону України «Про індустріальні парки», рішенням шістдесят четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 26.06.2025 № 1614-МР «Про створення індустріального парку «Лебедин» та затвердження його Концепції», з метою вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» для залучення інвестицій та стимулювання економічного розвитку Лебединської міської територіальної громади, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Провести відкритий конкурс з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин».

2. Утворити конкурсну комісію з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин».

3. Затвердити:

умови проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (додається);

склад конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (додається);

порядок роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (додається).

4. Доручити конкурсній комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» підготувати конкурсну документацію з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин».

5. Уповноважити:

конкурсну комісію з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» здійснити всі необхідні дії щодо організації та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин»;

виконавчий комітет Лебединської міської ради, як колегіальний орган, на затвердження конкурсної документації з вибору керуючої компанії

індустріального парку «Лебедин» та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят шостої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

29 серпня 2025 року № 1684-МР

**Умови проведення конкурсу з вибору
керуючої компанії індустріального парку «Лебедин»**

I. Загальні положення

1. Умови проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (далі – умови конкурсу) розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про індустріальні парки», рішення шістдесят четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 26.06.2025 № 1614-МР «Про створення індустріального парку «Лебедин» та затвердження його Концепції».

2. Терміни, які використовуються в рішенні, вживаються у визначених Законом України «Про індустріальні парки» значеннях.

3. Конкурс з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (далі – Конкурс) проводиться на умовах відкритості, публічності, прозорості та на конкурентних засадах.

4. Претендентами на участь у Конкурсі можуть бути юридичні особи, створені згідно із законодавством України, незалежно від організаційно-правової форми діяльності.

5. Організацію та проведення Конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» здійснює конкурсна комісія з вибору керуючої компанії індустріального парку «Лебедин» (далі – конкурсна комісія).

6. Створення індустріального парку «Лебедин» (далі – індустріальний парк) планується на земельній ділянці з кадастровим номером 5910500000:01:046:0002, площею 21,6242 га, яка знаходиться за адресою: вулиця Незалежності, б/н, місто Лебедин, Сумський район, Сумська область, зі строком використання 50 років.

7. Завданням проведення Конкурсу є визначення претендента, який запропонував кращі умови створення та функціонування індустріального парку відповідно до умов Конкурсу.

8. Ініціатор створення індустріального парку – Лебединська міська рада Сумської області (далі – ініціатор створення), яка укладає договір з переможцем Конкурсу про створення та функціонування індустріального парку.

9. До участі у Конкурсі не допускаються юридичні особи, які:
створені/засновані фізичними особами-громадянами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або

юридичними чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права, або юридичними особами-власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, та/або суб'єктами господарювання, що пов'язані економічними зв'язками з державою-агресором у розумінні Податкового кодексу України;

визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, перебувають на стадії ліквідації;

державна реєстрація юридичної особи – претендента проведена менше ніж за один рік на дату проведення Конкурсу;

мають прострочену більше як шість місяців заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

майно (частина майна) яких перебуває у податковій заставі або на це майно накладено арешт;

не подали у заявці на участь у Конкурсі необхідної інформації, подали її не в повному обсязі або подали неправдиву інформацію.

II. Основні умови проведення Конкурсу

1. Здатність забезпечення належного функціонування індустріального парку відповідно до розробленого претендентом бізнес-плану розвитку індустріального парку.

2. Відповідність заявки на участь у Конкурсі та розробленого претендентом бізнес-плану розвитку індустріального парку до Концепції індустріального парку «Лебедин», затвердженої рішенням шістдесят четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 26.06.2025 № 1614-МР «Про створення індустріального парку «Лебедин» та затвердження його Концепції» (далі – Концепція індустріального парку).

3. Наявність комплексного бачення щодо розбудови інфраструктури індустріального парку.

4. Можливість забезпечення переважного використання праці жителів Лебединської міської територіальної громади.

III. Інформування про проведення Конкурсу

1. Дату проведення Конкурсу визначає конкурсна комісія одночасно із розробленням конкурсної документації.

2. Конкурсна комісія публічно оголошує відкритий Конкурс з повідомленням у друкованих засобах масової інформації або на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Інформація про оголошення Конкурсу повинна містити відомості щодо:
 - ініціатора створення індустріального парку;
 - Концепції індустріального парку;
 - умов Конкурсу, затверджених ініціатором створення;
 - земельної ділянки, на якій передбачається створення індустріального парку;
 - об'єктів, розміщених на земельній ділянці (перелік, характеристики тощо);
 - строку, на який створено індустріальний парк;
 - органу, до якого слід звертатися за додатковою інформацією;
 - місць та способів отримання конкурсної документації;
 - місць та кінцевих строків подання заявки на участь у Конкурсі;
 - розміру реєстраційного внеску на участь у Конкурсі;
 - інших відомостей, у разі необхідності (за рішенням конкурсної комісії).
3. За зверненням претендента, конкурсна комісія надає необхідну додаткову інформацію про Концепцію індустріального парку, земельну ділянку для створення індустріального парку.

IV. Конкурсна документація

1. Конкурсна документація затверджується рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.
2. Виконання умов, які пред'являються до конкурсних пропозицій, є обов'язковим для всіх претендентів на участь у Конкурсі.
3. Після оголошення Конкурсу кожна юридична особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, має право безоплатно отримати конкурсну документацію.
4. Конкурсна документація має містити:
 - вимоги з підготовки заявки на участь у Конкурсі, зокрема щодо надання відомостей про претендента на участь у Конкурсі, його місцезнаходження, бізнес-плану, відомостей, які підтверджують технічну та фінансову можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку;
 - Концепцію індустріального парку;
 - перелік критеріїв та методику оцінки конкурсних пропозицій;
 - інформацію про валюту, у якій мають здійснюватися розрахунки конкурсної пропозиції;
 - інформацію про мову (мови), якою (якими) мають бути складені конкурсні пропозиції;
 - визначення способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій;
 - порядок надання необхідної додаткової інформації про Концепцію індустріального парку, земельну ділянку для створення індустріального парку;
 - розмір та порядок сплати реєстраційного внеску;

прізвище, ім'я, по батькові, посаду та адресу однієї чи кількох контактних осіб, що можуть надати інформацію стосовно організації та проведення Конкурсу.

Конкурсна документація може містити також іншу інформацію відповідно до чинного законодавства України, яку конкурсна комісія вважає за необхідне до неї включити.

V. Розмір та порядок сплати реєстраційного внеску

1. Претендент, який виявив бажання взяти участь у Конкурсі, повинен сплатити реєстраційний внесок, який використовується на організацію та підготовку проведення Конкурсу.

2. Реєстраційний внесок сплачується шляхом безготівкового перерахування коштів на цільовий рахунок бюджету Лебединської міської територіальної громади, реквізити якого зазначаються в конкурсній документації.

3. Розмір реєстраційного внеску складає 500 гривень 00 копійок.

4. Сплата реєстраційного внеску підтверджується відповідними платіжними документами та здійснюється до моменту подачі заявки на участь у Конкурсі.

5. Реєстраційний внесок не повертається.

VI. Порядок подання та розгляду заявок на участь у Конкурсі (конкурсних пропозицій)

1. Заявки на участь у Конкурсі, документи, матеріали (далі – конкурсні пропозиції) подаються протягом 30 днів з дня його оголошення.

2. Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії за адресою, зазначеною в оголошенні, у письмовій формі за підписом уповноваженої особи претендента, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності) у запечатаному конверті.

Претендент може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подачі, не розглядаються й повертаються претенденту в нерозкритих конвертах.

Претендент має право відкликати свою конкурсну пропозицію до кінцевого терміну подання, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

офіційний лист-пропозицію, що містить детальні відомості про претендента (повне найменування, місце знаходження, організаційно-правову форму тощо);

бізнес-план розвитку індустріального парку;

відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку, наявність досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності;

документи, що підтверджують сплату реєстраційного внеску;

інші документи, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним та іншим критеріям, визначені у конкурсній документації.

3. Конкурсна комісія попередньо розглядає заявки та приймає рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в Конкурсі з обґрунтуванням причин у разі недопущення.

4. Конкурсна комісія повідомляє претендентів про допущення (недопущення) до участі в Конкурсі.

5. Заявки, документи та матеріали, подані претендентами, розглядаються протягом 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі заявок.

6. Конкурсна комісія розглядає заявки, подані претендентами, допущеними до участі в Конкурсі, документи та матеріали з пропозиціями щодо умов створення індустріального парку, визначає їх відповідність умовам Конкурсу, готує висновки щодо визначення кращих умов його створення та функціонування.

7. Конкурсна комісія має право звернутися в межах повноважень за підтвердженням інформації, наданої претендентами, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

8. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях претендентів, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим претендентам.

VII. Визначення переможця Конкурсу

1. На підставі висновків конкурсної комісії виконавчий комітет Лебединської міської ради протягом десяти днів з останнього дня, встановленого для розгляду заявок, приймає рішення про визначення переможця Конкурсу.

2. Переможцем Конкурсу визнається претендент, який запропонував кращі умови створення та функціонування індустріального парку відповідно до умов Конкурсу.

3. Критеріями оцінки конкурсних пропозицій можуть бути:
рівень відповідності заявки на участь у Конкурсі та бізнес-плану розвитку індустріального парку Концепції індустріального парку;

чіткість планово-економічних показників розвитку індустріального парку в бізнес-плані з розвитку індустріального парку;

кваліфікаційний рівень претендента, наявність відповідного досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення діяльності індустріального парку;

рівень залучення праці жителів Лебединської міської територіальної громади.

3. Повідомлення про визначення переможця Конкурсу надсилається переможцю не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

4. Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників Конкурсу не підлягають розголошенню до укладення договору про створення та

функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. Конкурс може вважатися таким, що не відбувся у разі, коли:

протягом строку прийняття конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або надійшла конкурсна пропозиція лише від одного претендента;

усі подані конкурсні пропозиції не відповідають умовам Конкурсу, Концепції індустріального парку.

VIII. Укладання та строк договору про створення та функціонування індустріального парку

1. Після прийняття виконавчим комітетом Лебединської міської ради рішення про визначення переможця Конкурсу, секретар міської ради укладає з ним договір про створення та функціонування індустріального парку після погодження усіх умов договору, але не пізніше десяти робочих днів з дня визначення переможця Конкурсу.

2. Якщо переможець Конкурсу не підписав договір у визначений термін або відмовився від його підписання, конкурсна комісія має право визначити переможця з числа інших учасників або приймає рішення про проведення нового Конкурсу.

3. Переможець Конкурсу – юридична особа, яка підписала договір про створення та функціонування індустріального парку, набуває статусу керуючої компанії індустріального парку.

4. Строк договору про створення й функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який створено індустріальний парк.

Строк договору може бути змінений за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Після закінчення строку договору він може бути продовжений на строк, визначений сторонами.

5. Істотними умовами договору про створення й функціонування індустріального парку є:

предмет договору;

строк дії договору;

кадастровий номер, місце розташування та розмір земельної ділянки, на якій створено індустріальний парк;

порядок та умови облаштування індустріального парку;

порядок та умови здійснення наукової діяльності у межах індустріального парку;

порядок та умови залучення учасників;

порядок і умови надання учасникам прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку;

порядок та умови надання послуг і прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою;

порядок та умови страхування керуючою компанією активів ініціатора створення, отриманих у користування;

правовий режим майна, створеного керуючою компанією в межах індустриального парку, а також переданого для використання майна, що є власністю ініціатора створення;

склад і порядок надання керуючою компанією звітності ініціатору створення та уповноваженому державному органу.

порядок набрання чинності договору.

6. Зміни до договору про створення і функціонування індустриального парку вносяться за взаємною згодою сторін.

7. Реорганізація керуючої компанії – юридичної особи не є підставою для розірвання договору про створення й функціонування індустриального парку.

8. Невід'ємними частинами договору про створення та функціонування індустриального парку є:

рішення шістдесят четвертої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 26.06.2025 № 1614-МР «Про створення індустриального парку «Лебедин» та затвердження його Концепції»;

бізнес-план розвитку індустриального парку;

Концепція індустриального парку.

IX. Припинення договору про створення та функціонування індустриального парку

1. Договір про створення та функціонування індустриального парку припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження у межах терміну, на який створено індустриальний парк.

2. Договір про створення та функціонування індустриального парку може бути припинено достроково, зокрема у разі:

істотного порушення однією із сторін своїх зобов'язань за договором;

ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом.

3. У разі припинення договору про створення та функціонування індустриального парку, керуюча компанія зобов'язана повернути ініціатору створення земельну ділянку, не відчужену у власність учасників, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора створення, погіршення стану/знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора створення, розташованого у межах індустриального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.

4. У разі припинення договору про створення та функціонування індустриального парку в межах строку, на який створено індустриальний парк,

ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно із Законом України «Про індустріальні парки» та цими умовами конкурсу.

5. У разі дострокового припинення договору про створення та функціонування індустріального парку, після підписання нового договору, керуюча компанія зобов'язана протягом п'яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку з усіма учасниками на умовах, які не погіршують становище учасників порівняно з попередніми договорами.

6. У період між днем припинення договору про створення та функціонування індустріального парку та днем підписання договорів між керуючою компанією та учасниками про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку, статус учасників індустріального парку залишається незмінним.

Х. Набуття та втрата статусу керуючої компанії індустріального парку

1. Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладання договору про створення та функціонування індустріального парку.

2. Юридична особа втрачає статус керуючої компанії з дня припинення договору про створення й функціонування індустріального парку.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят шостої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

29 серпня 2025 року № 1684-МР

**Склад
конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку
«Лебедин»**

Зікєєва Ольга Віталіївна	перший заступник міського голови, голова конкурсної комісії
Магальяс Юрій Миколайович	начальник управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, заступник голови конкурсної комісії
Король Альона Вікторівна	начальник відділу аналізу і прогнозування управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, секретар конкурсної комісії
Члени конкурсної комісії:	
Голуб Олена Олександрівна	заступник начальника – начальник бюджетного відділу фінансового управління Лебединської міської ради
Карпенко Оксана Валеріївна	депутат Лебединської міської ради восьмого скликання, голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (за згодою)
Минюк Іван Олексійович	депутат Лебединської міської ради восьмого скликання (за згодою)
Мішеніна Олена Петрівна	начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят шостої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання

29 серпня 2025 року № 1684-МР

**Порядок
роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального
парку «Лебедин»**

1. Відповідно до Закону України «Про індустріальні парки», ініціатор створення індустріального парку утворює конкурсну комісію, затверджує її склад та порядок роботи.

2. Конкурсна комісія створюється з метою організації і проведення Конкурсу.

3. У своїй роботі конкурсна комісія керується Конституцією України, законами України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, цим Порядком.

4. Формою роботи конкурсної комісії є її засідання.

5. Засідання конкурсної комісії вважається правомірним за умови участі у ньому 2/3 членів від її загального складу.

6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії і оформлюються протоколом.

7. Протокол засідання конкурсної комісії підписують її голова та секретар.

8. Конкурсна комісія збирається за рішенням голови конкурсної комісії або його заступника у разі відсутності голови конкурсної комісії з поважних причин (відпустки, лікарняний, відрядження).

9. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

готує конкурсну документацію;

визначає дату проведення Конкурсу;

забезпечує організацію та проведення Конкурсу, зокрема публікацію оголошення про проведення Конкурсу у засобах масової інформації або на офіційному вебсайті Лебединської міської ради;

розглядає конкурсні пропозиції, отримані від учасників Конкурсу, вивчає їх на предмет відповідності конкурсній документації, Концепції індустріального парку, цілям та завданням щодо створення індустріального парку;

подає виконавчому комітету Лебединської міської ради протокол конкурсної комісії із встановлення результатів Конкурсу щодо вибору керуючої компанії індустріального парку, а також інші пропозиції щодо проведення Конкурсу.

10. Голова конкурсної комісії або його заступник (у разі відсутності голови конкурсної комісії з поважних причин) головує на засіданнях, ставить питання на голосування, здійснює підрахунок голосів, підписує протоколи засідань конкурсної комісії. У разі, якщо під час голосування голоси членів конкурсної

комісії розділились порівно, вирішальним вважається голос голови конкурсної комісії.

11. Секретар конкурсної комісії веде протокол засідань конкурсної комісії, забезпечує інформування всіх членів конкурсної комісії про проведення засідань, готує та надає членам конкурсної комісії усю документацію, матеріали та інші документи, необхідні для забезпечення її діяльності, а також готує проєкти звернень та іншої кореспонденції для спілкування з учасниками Конкурсу.

12. Протягом періоду, наданого для отримання конкурсних пропозицій, конкурсна комісія може отримувати запити на роз'яснення окремих положень конкурсної документації від претендентів Конкурсу, натомість самі роз'яснення повинні надсилатися протягом 5 робочих днів з моменту отримання запиту та скеровуватися усім учасникам Конкурсу незалежно від того, хто з учасників надіслав запит.

13. Усі конкурсні пропозиції з пакетами документів від претендентів Конкурсу, які надходять до конкурсної комісії, реєструються у відповідному журналі, аркуші якого повинні бути прошиті та пронумеровані, із зазначенням дати та години надходження. Пропозиції з пакетами документів зберігає секретар конкурсної комісії до дати розкриття конкурсних пропозицій.

14. Після закінчення терміну отримання конкурсних пропозицій, голова конкурсної комісії або його заступник (у разі відсутності голови конкурсної комісії з поважних причин) скликає засідання конкурсної комісії з метою розкриття конкурсних пропозицій. При цьому ведеться протокол розкриття конкурсних пропозицій, до якого заносяться відомості, визначені умовами Конкурсу.

15. Протокол розкриття підписують усі присутні члени конкурсної комісії.

16. Після розкриття конкурсних пропозицій, секретар конкурсної комісії надає доступ до конкурсних пропозицій усім членам конкурсної комісії.

17. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях учасників Конкурсу, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим учасникам.

18. Не допускається і забороняється членам конкурсної комісії надавати доступ до конкурсних пропозицій будь-яким третім особам, давати коментарі засобам масової інформації з питань змісту конкурсних пропозицій чи розголошувати інформацію про оцінку конкурсних пропозицій будь-яким іншим чином до моменту затвердження результатів конкурсу виконавчим комітетом Лебединської міської ради, проводити зустрічі з претендентами Конкурсу чи спілкуватися з їх представниками у будь-який спосіб.

19. Під час розкриття конкурсних пропозицій, конкурсна комісія розглядає заявки, подані претендентами, допущеними до участі в Конкурсі, документи та матеріали з пропозиціями щодо умов створення індустріального парку, визначає їх відповідність умовам Конкурсу, готує висновки щодо визначення кращих умов створення й функціонування індустріального парку на основі критеріїв та методики оцінки, передбачених у конкурсній документації.

20. За результатами розгляду та оцінки конкурсних пропозицій кожен член конкурсної комісії особисто складає лист оцінки, за сукупністю яких складається протокол оцінки конкурсних пропозицій. За умови отримання претендентами однакової кількості балів або інших оціночних одиниць відповідно до методики та критеріїв оцінки, голос голови конкурсної комісії або його заступника (у разі відсутності голови конкурсної комісії з поважних причин) є вирішальним.

21. Результати оцінки конкурсних пропозицій претендентів не підлягають розголошенню до укладання договору про створення та функціонування індустріального парку крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

22. Конкурсна комісія може готувати та подавати до претендентів запити на роз'яснення окремих питань змісту їх конкурсних пропозицій у письмовій формі.

23. Кожен член конкурсної комісії керується умовами Конкурсу та цим Порядком.

24. Секретар конкурсної комісії готує проект протоколу засідання конкурсної комісії і надає голові конкурсної комісії для ознайомлення всіх членів конкурсної комісії з метою подальшого відкритого голосування.

25. Конкурсна комісія надсилає повідомлення про визначення переможця Конкурсу переможцю не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення ініціатором створення про переможця Конкурсу.

26. Кожен учасник Конкурсу має право оскаржити його результати відповідно до вимог чинного законодавства України.

27. Протокол оцінки конкурсних пропозицій подається конкурсною комісією до управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради для розробки проекту рішення про переможця конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку.

Секретар ради

Світлана ГОРОШКО

**Начальник управління економічного
розвитку і торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛЯС