



**СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
СУМСЬКИЙ РАЙОН**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛЕБЕДИНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

28.08.2026

м. Лебедин

№ 122-ОД

Про Координаційну раду із забезпечення права дитини на зростання у сімейному оточенні в Лебединській міській територіальній громаді

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні:

1. Утворити Координаційну раду із забезпечення права дитини на зростання у сімейному оточенні в Лебединській міській територіальній громаді (далі – Координаційна рада).

2. Затвердити:

1) Положення про Координаційну раду, що додається;

2) склад Координаційної ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лебединської міської ради Подолька С.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

28 серпня 2026 року № 122-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду із забезпечення права дитини на зростання у сімейному оточенні в Лебединській міській територіальній громаді

1. Координаційна рада є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Лебединської міської ради, створеним з метою підвищення рівня взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері захисту прав дитини, зміцнення спроможності сімей із дітьми здійснювати догляд і виховання дітей, забезпечувати їм безпечне та сприятливе для розвитку середовище, та розвитку сімейних форм виховання.

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією та законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Лебединського міського голови, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють суспільні відносини у сфері захисту прав дитини та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) координація зусиль та забезпечення узгодження дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, благодійних та міжнародних організацій, установ, підприємств усіх форм власності з метою забезпечення розроблення і координації впровадження заходів, необхідних для забезпечення права кожної дитини в Лебединській міській територіальній громаді на зростання в сімейному оточенні;

2) проведення аналізу наявної системи догляду та виховання дітей, потреб Лебединської міської територіальної громади у розвитку сімейних форм виховання та соціальних, медичних, реабілітаційних та освітніх послуг для дітей та сімей із дітьми;

3) підготовка пропозицій щодо шляхів забезпечення виконання заходів передбачених Програмою забезпечення права кожної дитини у Лебединській міській територіальній громаді на зростання в сімейному оточенні на 2026-2027 роки, затвердженою рішенням сімдесят шостої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 14.05.2026 № 2002-МР «Про затвердження Програми забезпечення права кожної дитини у Лебединській міській територіальній громаді на зростання в сімейному оточенні на 2026-2027 роки» (далі – Програма);

4) підготовка рекомендацій і пропозицій щодо формування та реалізації державної політики щодо забезпечення права кожної дитини на зростання в

сімейному оточенні в Лебединській міській територіальній громаді;

5) організація моніторингу виконання Програми;

6) реалізація інформаційно-просвітницьких заходів з питань забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні.

4. Координаційна рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до компетенції Координаційної ради;

3) надавати місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям незалежно від форми власності та їх посадовим особам пропозиції та рекомендації щодо усунення причин і умов, які сприяли порушенню прав і законних інтересів дітей;

4) вносити пропозиції керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування стосовно реалізації Програми;

5) брати участь у процесі розроблення та опрацювання проєктів нормативно-правових актів з питань виконання заходів, передбачених Програмою;

6) організовувати конференції, круглі столи, дискусії, наради з питань, що стосуються її завдань;

7) розглядати інші питання, що належать до її компетенції.

5. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Координаційну раду очолює голова.

7. Голова Координаційної ради здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційної ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Координаційної ради.

8. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради.

9. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням Лебединського міського голови.

До складу Координаційної ради входять уповноважені представники структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, інформаційної політики, служби у справах дітей.

За згодою до складу Координаційної ради можуть входити представники постійних депутатських комісій Лебединської міської ради, Головного управління Національної поліції у Сумській області, недержавних організацій, благодійних фондів, підприємств та установ незалежно від форми власності, які знаходяться на території Лебединської міської територіальної громади і своєю

діяльністю сприяють розвитку, соціальному забезпеченню та захисту прав дітей.

10. Свою роботу Координаційна рада здійснює відповідно до затвердженої Програми.

Нагальні питання можуть бути включені до порядку денного засідання Координаційної ради незалежно від їх включення до плану роботи на рік.

Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів Координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Координаційної ради в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова Координаційної ради, про що повідомляє всіх членів Координаційної ради через секретаря.

11. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

12. Голова Координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної ради у засіданні в такому режимі.

Інформація про дату, час, місце, формат засідання, порядок денний, матеріали та в разі потреби посилання для доступу до засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, доводиться секретарем до відома кожного члена Координаційної ради не пізніше як за два календарних дні до проведення засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної ради забезпечує секретар Координаційної ради.

У разі відсутності голови Координаційної ради, його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради.

13. На засідання Координаційної ради можуть бути запрошені особи, які не входять до її складу.

14. На засіданнях Координаційна рада розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

15. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні і надсилається всім членам Координаційної ради.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Координаційної ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Координаційної ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів із дати його проведення.

Протокол та окрема думка члена (членів) Координаційної ради

передаються голові Координаційної ради.

16. Рішення Координаційної ради приймаються більшістю голосів з числа присутніх. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Координаційної ради.

17. Пропозиції (рекомендації) Координаційної ради є обов'язковими для розгляду та відповідного реагування місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами й організаціями незалежно від форми власності, а також їх посадовими особами та громадянами.

18. Голова Координаційної ради та її члени працюють на громадських засадах.

19. Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснюється виконавчим комітетом Лебединської міської ради.

**Начальник служби у справах дітей
виконавчого комітету**

Світлана ДРЕВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

28 серпня 2026 року № 122-ОД

Склад

**Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання у
сімейному оточенні в Лебединській міській територіальній громаді**

Подолько Сергій Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету Лебединської міської ради, голова Координаційної ради
Древаль Світлана Анатоліївна	начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради, заступник голови Координаційної ради
Шимко Ванда Сергіївна	координатор громади Проєкту «Забезпечення послуг зі зменшення ризиків запобігання та реагування на гендерно зумовлене насильство у Харківській та Сумській областях» реалізується благодійною організацією «Світло надії» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй ЮНІСЕФ в Україні (за згодою), секретар Координаційної ради
Члени Координаційної ради:	
Гаращенко Оксана Олександрівна	соціальний менеджер Центру життєстійкості Громадської організації «ЗА КРАЩЕ СОЦІАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ» (за згодою)
Губська Валентина Олександрівна	начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Забуга Костянтин Анатолійович	начальник Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради
Калініч Тетяна Василівна	приймачка при прийомній сім'ї Калініч Тетяни Василівни, Калініча Олександра Михайловича (за згодою)
Лахтар Ольга Сергіївна	начальник відділу з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради
Літковець Олена Василівна	директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лебединської міської ради Сумської області

Петрова Світлана Михайлівна	заступник начальника управління – начальник відділу праці, організації надання соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Хоменко Тетяна Вікторівна	директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Лебединської міської ради
Ющішина Наталія Олексіївна	заступник начальника сектору превенції відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою)
Ярошенко Світлана Михайлівна	заступник медичного директора з амбулаторно-поліклінічної роботи Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради

**Начальник служби у справах
дітей виконавчого комітету**

Світлана ДРЕВАЛЬ