СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
СУМСЬКИЙ РАЙОН

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛЕБЕДИНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13.08.2026 **м. Лебедин** **№ 113-ОД**

Про стан ведення військового обліку громадян на території Лебединської міської територіальної громади у 2025 році та завдання на 2026 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами), указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 04 лютого 2015 р. № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час», зі змінами та доповненнями), від 27 січня 2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), від 16 травня 2024 р. № 560 «Питання проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 13.01.2026 № 4-ОД «Про стан військового обліку на території Сумського району у 2025 році та завдання на 2026 рік», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями:

1. Стан ведення військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади у 2025 році визнати таким, що в цілому відповідає чинному законодавству України.

2. Затвердити:

1) план заходів з військово-облікової роботи на території Лебединської міської територіальної громади на 2026 рік (додається);

2) план звіряння облікових даних старостинських округів, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади з обліковими даними другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (додається);

3) план проведення спільних перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади у 2026 році (додається).

3. Утворити міську комісію з питань перевірки стану ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Лебединської міської територіальної громади у 2026 році та затвердити її склад (додається).

4. Виконавчому комітету Лебединської міської ради, старостам старостинських округів, рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади:

1) забезпечити виконання запланованих заходів з військово-облікової роботи на території Лебединської міської територіальної громади;

2) забезпечити взяття, зняття або виключення громадян з військового обліку відповідно до вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (зі змінами);

3) визначити відповідальну особу за ведення військового обліку та бронювання;

4) брати (знімати) на військовий облік громадян, які прибули (вибули) на нове місце проживання до Лебединської міської територіальної громади, що обслуговується відповідним старостинським округом та управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, тільки після їх взяття (зняття) на військовий облік в другому відділі Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

5) виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Лебединської міської територіальної громади, що обслуговується відповідним старостинським округом та управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради, і не перебувають на військовому обліку, здійснювати взяття таких призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний (персональний) облік та направляти до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для їх обліку;

6) проводити звірку облікових даних військовозобов'язаних та призовників з другим відділом Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки відповідно до Плану звіряння облікових даних старостинських округів, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади з обліковими даними другого

відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік;

7) надавати інформацію до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають більше ніж три місяці за кордоном;

8) проводити бронювання (розбронювання) військовозобов'язаних відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 р. № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час», зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (зі змінами). Проводити постійний контроль за визначеними лімітами бронювання;

9) щороку до 20 січня надавати звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради та до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, за умови здійснення бронювання підприємством, установою чи організацією по постанові Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 р. № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час», зі змінами та доповненнями);

10) щокварталу до 30 числа надавати звіт про хід виконання цього розпорядження відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради.

5. Відділу державної реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради забезпечити щомісяця до 5 числа інформування другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та

організацій, які розташовані на території Лебединської міської територіальної громади згідно додатку 8 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

6. Рекомендувати другому відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

1) здійснювати контроль за станом військово-облікової роботи відповідно до затверджених Планів проведення звірок, перевірок військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади, надавати методичну допомогу з питань ведення військового обліку та бронювання;

2) забезпечити проведення звірки облікових даних старостинських округів, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади з обліковими даними другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та перевірки стану ведення персонально-первинного обліку на території Лебединської міської територіальної громади;

3) організувати роботу щодо зарахування в запас громадян України, які придатні за станом здоров'я до проходження військової служби в мирний або воєнний час і не досягли граничного віку перебування в запасі відповідно до вимог чинного законодавства;

4) начальнику відділу щомісяця до 05 числа надавати звітні матеріали до Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про результати виконання планів звірок та перевірок підприємств, установ та організацій згідно затвердженого плану;

5) надавати начальнику відділу з мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради узагальнену інформацію про ведення військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади для підготовки виступу на апаратній нараді при міському голові;

6) спільно з відділом мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради проводити заняття з питань військового обліку та бронювання з відповідальними особами старостатів, міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади (у разі потреби);

7) спільно з відділами мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій та з питань внутрішньої політики та цифровізації виконавчого комітету Лебединської міської ради забезпечити інформаційне наповнення тематичного розділу офіційного вебсайту Лебединської міської ради інформаційними матеріалами з питань військового обліку та бронювання;

8) інформувати до 15.12.2026 року відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради про стан ведення військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади.

7. Начальнику відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради надати до 20.12.2026 голові Лебединської міської ради узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження.

8. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови:

від 14.01.2026 № 3-ОД «Про стан ведення військового обліку громадян на території Лебединської міської територіальної громади у 2025 році та завдання на 2026 рік»;

від 02.02.2026 № 16-ОД «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 14.01.2026 № 3-ОД»;

від 30.04.2026 № 62-ОД «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 14.01.2026 № 3-ОД».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

Виконуючий обов’язки
міського голови **Світлана ГОРОШКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського міського голови

13 серпня 2026 року № 113-ОД

ПЛАН
заходів з військово-облікової роботи на території Лебединської міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
І. Організаційні заходи				
1.	Підготовка, погодження з другим відділом Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та подання в установленому порядку звітів про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані, згідно з переліками посад і професій (додаток 3 Законодавства з питань військового обліку) відповідно до вимог зазначених в підпункті 9 пункту 4 Розпорядження	Січень 2026 року	Структурні підрозділи Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, керівники підприємств, установ і організацій	
2.	Проведення заняття з відповідальними за організацію та ведення військового обліку в сільських, селищних, міських територіальних громадах та методичне забезпечення заходів військового обліку і бронювання (за потреби)	Березень-квітень 2026 року	Другий відділ Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, виконавчий комітет Лебединської міської ради (за згодою)	
3.	Призначення відповідального (покладання обов’язків) за ведення військового обліку і бронювання на підприємстві, в установі, організації, навчальному закладі на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. Видання наказу (розпорядження) про призначення	Протягом року	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою)	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
4.	Видання розпорядчого документу про встановлення доплати за ведення військового обліку і бронювання для посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою)	
5.	Надання до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У семиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою)	
6.	Проведення у взаємодії з другим відділом Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки перевірки стану ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, що перебувають на території Лебединської міської територіальної громади	Відповідно до затвердженого плану перевірок	Другий відділ Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою), відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	
II. Заходи з військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів				
1.	Забезпечення достовірності облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов’язаних, згідно з вимогами чинного законодавства України	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
2.	Взаємодія з другим відділом Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з питань строків та способів звіряння даних особових карток, списків персонального обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
3.	Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та забезпечення їх своєчасного прибуття відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»	На вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою)	
4.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів (у військовозобов’язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а в призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Прийняття на роботу призовників і військовозобов’язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у другому відділі Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Виявлення громадян України, які не перебувають, але повинні перебувати на військовому обліку відповідно до чинного законодавства України, або не пройшли приписку до призовних дільниць. Направлення виявлених осіб до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік військовозобов’язаних чи призовників	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
6.	Організація звіряння облікових даних по списках персонального обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами на підприємствах, в установах та організаціях	Відповідно до графіка звіряння	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
7.	Надсилання до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У семиденний строк	Відповідальні особи за ведення військового обліку	
8.	Внесення до карток первинного обліку та списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час звіряння	У п'ятиденний строк з дня подання документів	Відповідальні особи за ведення військового обліку	
9.	Надсилання до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників	Щомісяця до 5 числа	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
10.	Не рідше одного разу на рік проведення звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх обліковими документами другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Згідно із затвердженим графіком	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
11.	Взяття на військовий облік призовників громадян України чоловічої статі, яким у рік взяття на військовий облік виповнюється 17 років, із внесенням відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом: 1) проходження електронної ідентифікації та автентифікації для надання своїх персональних даних засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи інших засобів електронної ідентифікації, які	З 1 січня до 31 липня 2026 року	Другий відділ Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
	дають змогу однозначно встановити особу; 2) особистого прибуття до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, з поданням документів, перелік яких встановлюється Міноборони			
12.	Забезпечення оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», про їх виклик на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та при цьому забезпечити: 1) видання наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у визначені строки; 2) здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуття призовників і військовозобов'язаних до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; 3) письмово повідомити другий відділ Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про осіб, які не виконали наказ керівника підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у визначені ним строки	У разі отримання відповідного розпорядження Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
13.	Забезпечення контролю за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою),	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
	обліку		відповідальні особи за ведення військового обліку	
14.	Інформування другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України	У разі виявлення порушень	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №12) (далі – Порядок бронювання), постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (зі змінами)	Постійно	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку, відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
2.	Приймання під розписку від військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для оформлення бронювання	Під час оформлення бронювання	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
3.	Оформлення разом з другим відділом Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки бронювання військовозобов’язаних шляхом: 1) виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов’язаних, їх заповнення з дотриманням установлених норм; 2) передачі до територіального центру комплектування та соціальної підтримки заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов’язаних, особових карток та військових квитків військовозобов’язаних; 3) отримання від територіального центру комплектування та соціальної підтримки оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов’язаних	У десятиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
4.	Інформування другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про місце перебування військовозобов’язаного на військовому обліку, про зарахування військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п’ятиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
5.	Повернення військовозобов’язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п’ятиденний строк	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	
6.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов’язаним, які втратили на це право,	Протягом 5 днів з дня втрати	Керівники установ, підприємств та організацій(за згодою),	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
	повідомлення та здача анульованих посвідчень про відстрочку другому відділу Сумського районного територіальному центру комплектування та соціальної підтримки	відповідного права	відповідальні особи за ведення військового обліку	
7.	Складання та погодження у другому відділі Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня	До 20 січня 2027 року	Керівники установ, підприємств та організацій (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку	

Головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету **Оксана ПОЛІЩУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського міського голови

13 серпня 2026 року № 113-ОД

ПЛАН
звіряння облікових даних старостинських округів, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади з обліковими даними другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість. призовників	
1.	Виконавчий комітет Лебединської міської ради				01													
2.	Комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»				01													
3.	Філія «Дорбудсервіс» дочірнього підприємства «Сумський облавтодор» Відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»				02													
4.	Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Обласний медичний центр паліативної допомоги»				02													
5.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Пролісок»				03													

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
6.	Комунальне підприємство «Лебединтеплоенерго»				03													
7.	Сільськогосподарське фермерське господарство «Падалкове»				03													
8.	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради				06													
9.	Комунальна установа Сумської обласної ради «Лебединський психоневрологічний інтернат»				07													
10.	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради				07													
11.	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради				08													
12.	Лебединський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)				08													
13.	Лебединський районний суд Сумської області				09													
14.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединська рибоводно-меліоративна станція»				09													
15.	Комунальне підприємство «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»				13													
16.	Комунальний заклад «Добробут громади» Лебединської міської ради				13													

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
17.	Комунальний заклад Сумської обласної ради «Лебединський педагогічний фаховий коледж»				14													
18.	Комунальний заклад Сумської обласної ради «Лебединський фаховий медичний коледж імені професора М.І.Ситенка»				14													
19.	Лебединське дочірнє агролісогосподарське підприємство «Лебединський агролісгосп»				20													
20.	Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради				21													
21.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Лебединське вище професійне училище лісового господарства»				22													
22.	Лебединське управління Державної казначейської служби України Сумської області					04												
23.	Дочірнє підприємство «Лебединський моторобудівний завод» публічного акціонерного товариства «Мотор Січ»					04												
24.	Фермерське господарство «Мілка»					05												
25.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський хлібозавод»							01										

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість. призовників	
26.	Відокремлений структурний підрозділ «Маловисторопський фаховий коледж імені П.С.Рибалка Сумського національного аграрного університету»							01										
27.	Товариство з додатковою відповідальністю «Племзавод «Михайлівка»							02										
28.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Михайловка-АФК»							02										
29.	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Промінь»							03										
30.	Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»							03										
31.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Будильське»							06										
32.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «Еко-Енергія»							07										
33.	Сільськогосподарське фермерське господарство «Рубін»							08										
34.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ворожбалатінвест»							09										
35.	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради							13										

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
36.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Укртранспневматика»							14										
37.	Комунальний заклад Сумської обласної ради «Лебединський навчально-реабіліатаційний центр»							15										
38.	Комунальний заклад «Лебединська місцева пожежна охорона» Лебединської міської ради							16										
39.	Приватне підприємство «Надь»							16										
40.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Зауер»							20										
41.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рябушківський бекон»							21										
42.	Дочірнє підприємство публічного акціонерного товариства «Сумбуд» будівельно-монтажне підприємство «Лебединпромбуд»							22										
43.	Приватне підприємство «Контакт»							22										
44.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський нафтомаслозавод»								04									
45.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединські ковбаси»								05									
46.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Крук»								06									

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
47.	Лебединська філія державного підприємства «Укрветсанзавод»								06									
48.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Нафтапродукт»								10									
49.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ДВЄ»								10									
50.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Авіс Украгро групп»								11									
51.	Приватне сільськогосподарське підприємство імені «Мічуріна»								12									
52.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агроеколайн»								12									
53.	Комунальний заклад «Лебединський міський центр культури і дозвілля»								21									
54.	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Перемога»									02								
55.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський деревообробний комбінат»									02								
56.	Селянське «Фермерське господарство «Кузін Владислав Сергійович»									02								
57.	Селянське фермерське господарство «Перлина»									03								
58.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агропромислова компанія «Лебедин»									07								
59.	Селянське фермерське господарство «Горкун»									08								

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. серж. і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість. призовників	
60.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Санаторій «Токарі»									09								
61.	Приватне підприємство «Телерадіокомпанія «Лебедин»									10								
62.	Фермерське господарство «Агат»									10								
63.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агро інвест нова»									10								
64.	Селянське фермерське господарство «Норд Ост»									11								
65.	Товариство з обмеженою відповідальністю «РАЙЗ ПІВНІЧ»										07							
66.	Лебединська міська територіальна громада з 06 травня до 30 червня																	

Головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету **Оксана ПОЛІЩУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського міського голови

13 серпня 2026 року № 113-ОД

ПЛАН
проведення спільних перевірок стану військового обліку на території Лебединської міської територіальної громади у 2026 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1.	Виконавчий комітет Лебединської міської ради				17													
2.	Комунальне підприємство «Водоканал виконавчого комітету Лебединської міської ради»				17													
3.	Філія «Дорбудсервіс» дочірнього підприємства «Сумський облавтодор» Відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»				17													
4.	Сільськогосподарське фермерське господарство «Падалкове»				17													
5.	Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Обласний медичний центр паліативної допомоги»				24													

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
6.	Комунальне підприємство «Лебединтеплоенерго»				24													
7.	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради				24													
8.	Комунальна установа Сумської обласної ради «Лебединський психоневрологічний інтернат»				24													
9.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Пролісок»				24													
10.	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради					08												
11.	Лебединський районний суд Сумської області					08												
12.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединська рибоводно-меліоративна станція»					08												
13.	Комунальне підприємство «Комбінат благоустрою виконавчого комітету Лебединської міської ради»					15												
14.	Комунальний заклад «Добробут громади» Лебединської міської ради					15												
15.	Комунальний заклад Сумської обласної ради «Лебединський педагогічний фаховий коледж»					15												
16.	Комунальний заклад Сумської обласної ради					15												

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
	«Лебединський фаховий медичний коледж імені професора М.І.Ситенка»																	
17.	Лебединське дочірнє агролісогосподарське підприємство «Лебединський агролісгосп»					22												
18.	Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради					22												
19.	Лебединське управління Державної казначейської служби України Сумської області					22												
20.	Фермерське господарство «Мілка»					29												
21.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Лебединське вище професійне училище лісового господарства»						05											
22.	Дочірнє підприємство «Лебединський моторобудівний завод» публічного акціонерного товариства «Мотор Січ»						05											
23.	Відокремлений структурний підрозділ «Маловисторопський фаховий коледж імені П.С.Рибалка Сумського національного аграрного університету»							17										
24.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Михайловка-АФК»							17										
25.	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Промінь»							24										

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
26.	Комунальне підприємство «Лебединська житлово-експлуатаційна контора виконавчого комітету Лебединської міської ради»							24										
27.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Будильське»							24										
28.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «Еко-Енергія»							24										
29.	Селянське фермерське господарство «Рубін»							24										
30.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ворожбалатінвест»								07									
31.	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради								07									
32.	Комунальний заклад «Лебединська місцева пожежна охорона» Лебединської міської ради								07									
33.	Приватне підприємство «Надь»								14									
34.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Зауер»								14									
35.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рябушківський бекон»								14									
36.	Приватне підприємство «Контакт»								21									
37.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединські ковбаси»								21									

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
38.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Крук»								21									
39.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Нафтапродукт»								21									
40.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський нафтомаслозавод»									04								
41.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агроеколайн»									04								
42.	Комунальний заклад «Лебединський міський центр культури і дозвілля»									04								
43.	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Перемога»									18								
44.	Селянське фермерське господарство «Горкун»									18								
45.	Фермерське господарство «Агат»									25								
46.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агро інвест нова»									25								
47.	Селянське фермерське господарство «Перлина»									25								
48.	Приватне підприємство «Телерадіокомпанія «Лебедин»									25								
49.	Селянське фермерське господарство «Норд Ост»									29								
50.	Селянське «Фермерське господарство «Кузін Владислав Сергійович»									30								
51.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лебединський деревообробний комбінат»									30								

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіц.	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
52.	Лебединська міська територіальна громада з 02 вересня до 31 жовтня																	

Головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету **Оксана ПОЛІЩУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського міського голови

13 серпня 2026 року № 113-ОД

Склад
міської комісії з перевірки стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Лебединської міської територіальної громади у 2026 році (далі - комісія)

Зікєєва Ольга Віталіївна	перший заступник міського голови, голова комісії
Шевченко Ярослав Дмитрович	начальник відділення обліку мобілізаційної роботи-заступник начальника другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)
Шкурко Євгеній Володимирович	старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)
Члени комісії:	
Білик Олександр Володимирович	начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Забуга Костянтин Анатолійович	начальник Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради
Іванова Валентина Іванівна	провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
Паршакова Анна Юріївна	заступник директора з економічних питань Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради»
Токар Юрій Анатолійович	начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
Урсаленко Микола Сергійович	офіцер другого відділу Сумського районного територіального центру комплектування та

	соціальної підтримки (за згодою)
Черніков Микола Васильович	начальник відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою)
Шепіль Владислав Михайлович	директор Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради»

Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань
надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету **Оксана ПОЛІЩУК**