



**СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
СУМСЬКИЙ РАЙОН**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛЕБЕДИНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

11.12.2025

м. Лебедин

№ 172-ОД

**Про внесення змін до
розпорядження міського голови
від 20.10.2023 № 164-ОД**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2023 р. № 812 «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою всебічного, повного та об'єктивного вирішення питань забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб та сприяння їх адаптації та інтеграції:

1. Унести зміни до розпорядження міського голови від 20.10.2023 № 164-ОД «Про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лебединської міської ради», затвердивши:

1) положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лебединської міської ради у новій редакції, що додається;

2) Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лебединської міської ради у новому складі, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 розпорядження міського голови від 20.10.2023 № 164-ОД «Про раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лебединської міської ради».

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

20 жовтня 2023 року № 164-ОД

(у редакції розпорядження
Лебединського міського голови
11 грудня 2025 року № 172-ОД)

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Лебединської міської ради (далі – Положення)

I. Загальні положення

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Лебединської міської ради (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією місцевої політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності виконавчого комітету Лебединської міської ради у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

II. Завдання Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності виконавчого комітету Лебединської міської ради у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

4) сприяння у розробленні місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, забезпечення житлових та майнових прав;

5) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей Лебединської міської територіальної громади;

6) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Лебединській міській територіальній громаді;

7) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

8) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

9) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

10) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів у Лебединській міській територіальній громаді відносно внутрішньо переміщених осіб.

III. Повноваження Ради

1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2) не рідше ніж один раз на рік готує та подає міському голові план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Лебединської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

3) сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних із підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та органів місцевого самоврядування;

4) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

5) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

6) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

7) сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток Лебединської міської територіальної громади;

8) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

9) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

2. Рада має право:

1) співпрацювати з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями (за погодженням з їх керівниками) щодо отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

IV. Склад та формування Ради

1. Склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

2. Склад Ради утворюється у кількості не більш ніж 30 осіб.

3. До складу Ради входять керуючий справами виконавчого комітету Лебединської міської ради, працівники управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, служби у справах дітей

виконавчого комітету Лебединської міської ради, Лебединського міського центру соціальних служб, Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради, Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради, фінансового управління Лебединської міської ради, Лебединського управління Сумської філії Сумського обласного центру зайнятості (за згодою), Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради, управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, відділу культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради, відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою), внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду (за згодою), один представник від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду (за згодою).

4. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

5. Членство в Раді є індивідуальним. Склад ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, або за будь-яким іншим критерієм.

6. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

7. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих на ім'я міського голови внутрішньо переміщеними особами, представниками громадських об'єднань та інших осіб документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих

засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу «Дія» або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу «Дія» (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до виконавчого комітету Лебединської міської ради за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

8. Для затвердження складу Ради управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження міському голові пропозиції щодо складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

9. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

10. У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради.

V. Організація роботи Ради

1. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах із місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами,

організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, визначені Радою.

2. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови, головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, визначені Радою.

3. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись із відповідною заявою до голови Ради.

6. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

7. Повноваження члена Ради припиняються достроково:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано до складу Ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

у разі смерті члена Ради.

8. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

9. Рада діє на підставі цього Положення.

10. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Ради.

11. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

12. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

13. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

15. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

16. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

17. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

18. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

19. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

20. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному сайті Лебединської міської ради.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних та наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

22. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

23. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та міському голові для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

24. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради.

25. Рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

26. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до виконавчого комітету Лебединської міської ради, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
виконкому Лебединської міської ради**

Валентина ГУБСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

11 грудня 2025 року № 172-ОД

**Склад Ради
з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Лебединської міської ради**

Андрющенко Ірина Володимирівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Голуб Олена Олександрівна	заступник начальника – начальник бюджетного відділу фінансового управління Лебединської міської ради
Гримайло Тетяна Олександрівна	начальник відділу освіти Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради
Губська Валентина Олександрівна	начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Дорош Ірина Олександрівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Древаль Світлана Анатоліївна	начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради
Карпова Тетяна Володимирівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Кисла Наталія Олексіївна	директор Лебединського міського центру соціальних служб
Кищик Анатолій Олексійович	начальник Лебединського управління Сумської філії Сумського обласного центру зайнятості (за згодою)
Кияшко Ніна Віталіївна	тимчасово виконуючий обов'язки директора Лебединського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Кондратенко Марина Володимирівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Лойченко Людмила Юріївна	психолог Громадської організації «Ліга сучасних жінок» у Сумській області (за згодою)
Лук'янова Марія Володимирівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Магальяс Юрій Миколайович	начальник управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради
Мельник Віталій Валерійович	керівник проєктів БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА» (за згодою)
Подолько Сергій Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету Лебединської міської ради

Скорняков Ярослав Валерійович	начальник відділу по будівництву управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради
Солоненко Олена Геннадіївна	керівник громадської організації «ЖІНКИ ЛЕБЕДИНЩИНИ» (за згодою)
Стрижакова Наталія Михайлівна	головний спеціаліст відділу організації надання соціальних послуг та роботи з внутрішньо переміщеними особами управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Трубанова Олена Євгенівна	фахівець з моніторингу ситуації внутрішньо переміщених осіб в Сумській області Благодійної організації «Благодійний фонд «Право на захист» (за згодою)
Циханська Світлана Юріївна	начальник відділу культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради
Ющішина Наталія Олексіївна	заступник начальника сектору превенції відділення поліції № 3 (м. Лебедин) Сумського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області (за згодою)
Ярошенко Світлана Михайлівна	заступник медичного директора з амбулаторно-медичної допомоги громади Комунального некомерційного підприємства «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
виконкому Лебединської міської ради**

Валентина ГУБСЬКА