



**СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
СУМСЬКИЙ РАЙОН**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛЕБЕДИНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

10.06.2025

м. Лебедин

№ 86-ОД

Про затвердження порядку дій при оголошенні сигналу «повітряна тривога», надходженні повідомлення про замінування будівлі міської ради для працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збереження життя та здоров'я працівників органів місцевого самоврядування та працівників підприємств, установ, організацій комунальної форми власності на території Лебединської міської територіальної громади:

1. Затвердити порядок дій при оголошенні сигналу «повітряна тривога», надходженні повідомлення про замінування будівлі міської ради для працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради (далі – Порядок дій), що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Лебединської міської ради зі статусом юридичної особи, керівникам підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, старостам старостинських округів розробити власні Порядки дій, видати акти про їх затвердження та довести їх до відома працівників.

3. Відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Лебединської міської ради довести Порядок дій до працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради під особистий підпис (крім старост старостинських округів та діловодів).

4. Особисту відповідальність та контроль за виконанням власних Порядків дій покласти на керівників виконавчих органів Лебединської міської ради зі статусом юридичної особи, керівників підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, старост старостинських округів.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Лебединського
міського голови

10 червня 2025 року № 86-ОД

**Порядок дій
при оголошенні сигналу «повітряна тривога», надходженні повідомлення
про замінування будівлі міської ради для працівників виконавчого
комітету Лебединської міської ради**

I. Порядок дій при оголошенні сигналу «повітряна тривога»

1. Оповіщення працівників виконавчого комітету Лебединської міської ради про сигнал «повітряна тривога» здійснюється шляхом оголошення про початок та закінчення тривоги місцевою системою автоматизованого оповіщення та у застосунку «Повітряна тривога».

2. Оповіщення відвідувачів, що знаходяться у будівлі Лебединської міської ради (у тому числі у будівлі управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради), здійснюється співробітниками, які у момент оголошення сигналу «повітряна тривога» безпосередньо взаємодіють з відвідувачем. У випадку відмови відвідувачів перейти до споруди цивільного захисту (укриття) чи залишити приміщення, необхідно переконати їх у необхідності переходу до укриття, пояснюючи про ризики та небезпеку.

3. Особа, відповідальна за організацію відеоконференцзв'язку, надсилає підприємствам, установам, організаціям, посадовим особам, з якими заплановано зв'язок, повідомлення про оголошення сигналу «повітряна тривога» та неможливість організації зв'язку до її закінчення.

4. Працівники виконавчого комітету Лебединської міської ради (у тому числі управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради) при оголошенні сигналу «повітряна тривога» у момент перебування на робочому місці зобов'язані негайно перейти до споруди цивільного захисту (укриття). В адміністративній будівлі Лебединської міської ради облаштовано захисну споруду, яка відповідає критеріям найпростішого укриття.

5. У випадку, якщо сигнал «повітряна тривога» триває перед виходом на роботу, працівники виконавчого комітету Лебединської міської ради мають залишатись у найближчому укритті та прямувати на роботу тільки після завершення сигналу «повітряна тривога».

Перебуваючи в укритті, бажано мати із собою мінімальний запас води, особисті документи, кишеньковий ліхтар.

II. Порядок дій при надходженні повідомлення про замінування будівлі міської ради

1. Працівники виконавчого комітету Лебединської міської ради при надходженні повідомлення про замінування будівлі міської ради в момент перебування на робочому місці зобов'язані негайно евакуюватися з адміністративної будівлі на відстань понад 300 метрів.

2. Оповіщення відвідувачів, що знаходяться у будівлі Лебединської міської ради, здійснюється співробітниками, які у момент отримання повідомлення про замінування будівлі міської ради безпосередньо взаємодіють з відвідувачем.

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник відділу мобілізаційної,
оборонної роботи та з питань
надзвичайних ситуацій виконавчого комітету**

Олександр БІЛИК