



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**19.03.2025**

**м. Лебедин**

**№ 72**

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади**

Керуючись підпунктами 10, 12 пункту «а» частини першої статті 30, статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 14, 44, 45, 46 Закону України «Про автомобільний транспорт», постановами Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», від 18 лютого 1998 р. № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», з метою організації та проведення конкурсів з обрання перевізників, які будуть надавати послуги з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забезпечення розвитку конкуренції та належного забезпечення мешканців Лебединської міської територіальної громади в транспортних послугах, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки  
міського голови**

**Світлана ГОРОШКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Лебединської міської ради

19 березня 2025 року № 72

**Порядок**  
**проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для**  
**здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з**  
**визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах**  
**загального користування в межах Лебединської міської територіальної**  
**громади (далі – Порядок)**

**I. Основні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до положень Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

2. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади (далі – конкурс). Метою проведення конкурсу є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) незалежно від форми власності, що спроможне здійснювати функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

організатор – виконавчий комітет Лебединської міської ради;

конкурсний комітет – постійний або тимчасовий орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

представник організатора – особа, яка входить до складу конкурсного комітету та уповноважена здійснювати прийом документів претендентів, надавати роз'яснення щодо умов конкурсу;

претендент – підприємство (організація), що бере участь у конкурсі;

робочий орган – підприємство (організація), що має фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальні ресурси та технології, а також досвід роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень, яке у разі потреби залучається організатором на конкурсних умовах за договором для організації проведення конкурсу;

умови конкурсу – встановлені організатором (обов'язкові та додаткові) умови, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені на відповідному об'єкті

конкурсу.

4. Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор.

5. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

6. Об'єктом конкурсу є надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу при проведенні конкурсу з обрання перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади.

7. Договір про виконання функцій робочого органу (далі – Договір) укладається з переможцем конкурсу. Строк дії Договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

8. Детальний перелік здійснюваних робочим органом функцій визначається умовами Договору з урахуванням вимог чинного законодавства України та умов проведення конкурсу з обрання перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Лебединської міської ради.

9. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства (організації), оформленої згідно з вимогами чинного законодавства України.

10. Організатор покладає функції із реєстрації документів на участь у конкурсі та надання роз'яснень претендентам щодо оформлення документів на участь у конкурсі на секретаря конкурсного комітету.

## **II. Підготовка конкурсу**

1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке повинно містити наступну інформацію:

найменування організатора;

найменування об'єкта конкурсу;

умови конкурсу;

кінцевий строк подачі та поштова адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

місце, дата і час проведення конкурсу.

2. У конкурсі можуть брати участь претенденти, які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також кваліфікаційним вимогам, які встановлюються цим Порядком.

## **III. Кваліфікаційні вимоги до претендентів**

1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

1) мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень (проведення конкурсів, тендерів та інших заходів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, досвід із забезпечення розроблення паспортів автобусних маршрутів загального користування);

2) мають у власності або користуються на законних підставах офісним приміщенням, не менше ніж одним легковим автомобілем для обстеження дорожніх

умов на автобусних маршрутах, комп'ютерною технікою (у тому числі принтерами, сканерами, копіювальним апаратом тощо), засобами зв'язку (телефонними, факсимільними, електронними) та програмним забезпеченням.

2. До участі в конкурсі не допускаються претенденти, які:

- 1) визнані банкрутом або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які перебувають у стадії ліквідації;
- 2) подали для участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;
- 3) надають послуги з пасажирських перевезень;
- 4) провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з пасажирських перевезень;
- 5) представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
- 6) є учасниками конкурсу з перевезення пасажирів;
- 7) не відповідають вимогам, викладеним у пункті 1 цього розділу.

#### **IV. Подання документів на конкурс**

1. Для участі в конкурсі претендент подає представнику організатора наступні документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (додаток до Порядку);
- 2) копію установчих документів юридичної особи: витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 3) копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення, пристосоване для виконання функцій робочого органу і прийому перевізників;
- 4) довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
- 5) розрахунок собівартості витрат на підготовку документів до конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади з урахуванням пункту 60 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»;
- 6) довідку в довільній формі за підписом керівника, яка підтверджує наявність та відповідність кваліфікованих фахівців у галузі автомобільного транспорту та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень вказаних фахівців та досвід роботи;
- 7) довідку з Державної служби України з безпеки на транспорті (Укртрансбезпеки) про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг із перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

2. Копії документів, що подаються на конкурс, завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються керівником.

3. Претендент подає документи в конверті (пакеті), на якому зазначається його

найменування та адреса з поміткою «Заява про участь у конкурсі із залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу».

4. Строк для подання документів на конкурс встановлюється організатором.

5. Документи приймаються та реєструються представником організатора в книзі реєстрації вхідної документації виконавчого комітету Лебединської міської ради в присутності особи яка їх подає.

6. Усі документи складаються державною мовою.

7. Документи, які надійшли до представника організатора після встановленого строку, не розглядаються, не реєструються і повертаються претенденту.

8. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до представника організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

9. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора в зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк, подається на розгляд конкурсного комітету.

10. Конверт (пакет) відкривається наступного дня після закінчення строку їх прийняття. Секретар конкурсного комітету перевіряє повноту поданих документів.

11. При необхідності секретар конкурсного комітету готує запити у відповідні органи державної влади для підтвердження достовірності поданих документів учасниками конкурсу.

## **V. Проведення конкурсу та визначення переможця**

1. При визначенні переможця конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним у пункті 1 розділу III цього Порядку та подані документи претендента.

2. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря.

3. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі в конкурсі.

4. Претенденти мають право надавати роз'яснення щодо наданих ними документів для участі в конкурсі.

5. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання конкурсного комітету.

6. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), що за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, він може бути визнаний переможцем конкурсу.

7. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету, а в разі його відсутності – заступника голови конкурсного комітету.

8. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього

всіх претендентів.

9. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

10. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу в 3-денний строк оформляється протоколом, який підписують присутні на засіданні голова (або заступник голови), секретар конкурсного комітету та надається представнику організатора для зберігання протягом п'яти років, у разі надходження письмового запиту витяг з протоколу надсилається переможцю та іншим претендентам.

11. Організатор протягом 30 календарних днів з моменту підписання протоколу, приймає рішення про затвердження наслідків конкурсу та залучення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування на території Лебединської міської територіальної громади.

12. З переможцем конкурсу організатор протягом 10 календарних днів з моменту прийняття рішення укладає договір про виконання функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою уповноваженою особою організатора.

У разі відмови підприємства (організації), що за рішенням конкурсного комітету визнане переможцем, від підписання договору про виконання функцій робочого органу або його розірвання з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору про виконання функцій робочого органу, забезпечення проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування на території Лебединської міської територіальної громади здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

13. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

**Начальник управління економічного  
розвитку і торгівлі виконавчого комітету  
Лебединської міської ради**

**Юрій МАГАЛЯС**

**Заява**  
**про участь у конкурсі із залучення підприємства (організації) для**  
**здійснення функцій робочого органу**

Претендент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування підприємства (організації))

Об'єкт конкурсу: надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу при проведенні конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в межах Лебединської міської територіальної громади.

1. Реквізити претендента:

Адреса \_\_\_\_\_

ідентифікаційний код або код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

телефон, факс \_\_\_\_\_

2. До заяви додаю наступні документи:

1) Документи, які підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту на \_\_\_\_\_ арк.

2) Документи, які підтверджують наявність матеріальних ресурсів та технологій на \_\_\_\_\_ арк.

3) Документи, які підтверджують наявність досвіду з організації пасажирських перевезень на \_\_\_\_\_ арк.

4) Інші документи відповідно до умов конкурсу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

