



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

18.09.2024

м. Лебедин

№ 262

**Про Раду безбар'єрності при
виконавчому комітеті
Лебединської міської ради**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», наказом Національного агентства України з питань державної служби від 4 квітня 2023 р. № 53-23 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування безбар'єрності на робочому місці в органах місцевого самоврядування», відповідно до Указу Президента України від 3 грудня 2020 року №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», від 25 квітня 2023 р. № 372-р «Про затвердження плану заходів на 2023–2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», враховуючи лист Сумської обласної державної адміністрації від 13.08.2024 № 01–25/10635, з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лебединської міської територіальної громади, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в**:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Лебединської міської ради.

2. Затвердити:

1) положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Лебединської міської ради, що додається;

2) склад Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Лебединської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

**Виконуючий обов'язки
міського голови**

Світлана ГОРОШКО

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

18 вересня 2024 року № 262

**Положення
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Лебединської міської
ради (далі – Рада)**

I. Мета, завдання та повноваження Ради

1. Рада є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Лебединської міської ради, що утворюється з метою:

- 1) створення безбар'єрного простору;
- 2) сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- 3) системного залучення представників Лебединської міської територіальної громади до моніторингу за реалізацією державної політики, стратегічних та операційних документів та їх ефективністю в частині створення безбар'єрного простору;
- 4) пошуку ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей;
- 5) напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Лебединської міської територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- 1) сприяння створенню безбар'єрного простору в напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- 2) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження

конкретних заходів на території Лебединської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

3) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

4) визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Лебединської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

5) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та виконавчих органів Лебединської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

6) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Лебединської міської ради з питань створення безбар'єрного простору,

7) моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2) вивчає результати діяльності виконавчих органів Лебединської міської ради, підприємств, установ та організацій Лебединської міської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

3) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

4) подає виконавчому комітету Лебединської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчого комітету Лебединської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, структурними підрозділами Лебединської міської ради та її

виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями Лебединської міської територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

1. Раду очолює міський голова.
2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.
3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Лебединської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.
4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом.
2. При формуванні персонального складу Ради необхідно включити представників:
 - 1) структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету;
 - 2) представників громадянського суспільства;
 - 3) голів постійних депутатських комісій Лебединської міської ради;
 - 4) а також забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.
3. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.
4. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:
 - 1) гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);
 - 2) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення об'єднаних територіальних громад (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);
 - 3) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

IV. Форми роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Лебединської міської ради.

9. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Лебединської міської ради або Лебединською міською радою відповідного рішення.

11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території Лебединської міської територіальної громади. Результати таких зустрічей відображаються у протоколі та виносяться для розгляду Ради безбар'єрності.

12. Формами роботи Ради можуть бути:

1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;

2) робочі групи та комітети;

3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

4) вивчення досліджень та аналітична робота;

5) електронні платформи для залучення громадськості;

6) партнерства з громадськими організаціями.

13. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених Радою, самостійно обирають форми власної роботи.

14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Лебединської міської ради.

V. Звітування Ради

Про результати своєї роботи Рада не рідше, ніж один раз на шість місяців звітує перед виконавчим комітетом Лебединської міської ради, один раз на рік перед депутатами Лебединської міської ради, а також інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

18 вересня 2024 року № 262

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Лебединської міської ради

Горошко Світлана Олександрівна	виконуючий обов'язки міського голови, голова Ради
Зікеєва Ольга Віталіївна	перший заступник міського голови, заступник голови Ради
Ніконенко Олександр Петрович	начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, секретар Ради
Члени Ради:	
Білик Олександр Володимирович	начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради
Бондар Людмила Олександрівна	начальник загального відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради
Будник Ігор Миколайович	депутат Лебединської міської ради, голова постійної комісії з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі та побутового обслуговування населення, охорони навколишнього природного середовища (за згодою)
Губська Валентина Олександрівна	начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
Древаль Світлана Анатоліївна	начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради
Забуга Костянтин Анатолійович	начальник Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради

Звоновський Руслан Анатолійович Індик Микола Олександрович	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради депутат Лебединської міської ради, голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин (за згодою)
Карпенко Оксана Валеріївна	депутат Лебединської міської ради, голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (за згодою)
Кисла Наталія Олексіївна	директор Лебединського міського центру соціальних служб
Кірдіщев Антон Петрович	депутат Лебединської міської ради, голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, молоді, освіти, культури, соціального захисту населення, засобів масової інформації (за згодою)
Лахтар Ольга Сергіївна	начальник відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лебединської міської ради
Литвиненко Валентина Володимирівна	голова громадської організації «Лебединська міська організація інвалідів» (за згодою)
Магальяс Юрій Миколайович	начальник управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради
Метенко Валентин Володимирович	депутат Лебединської міської ради, голова постійної мандатної комісії з питань регламенту, депутатської етики, діяльності ради і самоврядування та правопорядку (за згодою)
Мішеніна Олена Петрівна	начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради
Парфило Олексій Іванович	начальник управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради

Піщанський
Володимир Миколайович

директор комунального підприємства «Комбінат
благоустрою виконавчого комітету Лебединської
міської ради»

Попова
Лідія Миколаївна

голова громадської організації «Лебединська
громадська територіальна організація
Українського товариства глухих» (за згодою)

Циханська
Світлана Юріївна

начальник відділу культури і туризму
виконавчого комітету Лебединської міської ради

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
Лебединської міської ради**

Олексій ПАРФИЛО